



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**  
**ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**  
**Ε.Τ.Α.Α.**

Δ/νση : Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα : Προμηθειών  
Μάρνη 22 -104 33 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ε. Κατσαριώτη, Β. Ξηρόκωστα  
Τηλ. 210 5217327/ 312  
Fax: 210 5217407  
e-mail: vxirokosta@etaa.gr

Αθήνα, 07.10. 2016

Αριθμ. Διακ: 11/2016

ΑΔΑ: 6762ΟΡΕ1-ΨΘ9  
Αρ. Πρωτ: 272827/07.10.2016

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 11/2016**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ, ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & Ε.Δ.Ε., ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΕΠΑΡΧΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 311.322,61 € ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

**Το Ε.Τ.Α.Α. έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1 Του ιδρυτικού νόμου του Ε.Τ.Α.Α. Ν. 3655/2008 (ΦΕΚ 58/ Α' /03.04.08) « Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις. »
- 1.2 Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 434/Α/22.03.1994) άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις».
- 1.3 Του Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ. 111/Α/08.07.2003) άρθρο 21 παρ. 12: «Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων επιτρέπεται να αναθέτουν, με σύμβαση έργου, κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, την εκτέλεση του έργου της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων, της καθαριότητας αυτών και της μεταφοράς χρημάτων σε ειδικές εταιρείες φύλαξης και προστασίας κτηρίων, σε συνεργεία καθαρισμού και ειδικές εταιρείες χρηματοποστολών...»
- 1.4 Του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007 σχετικά με την δημοσίευση προκήρυξης σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες
- 1.5 Του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.6 Του Ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.7 Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/ Α/ 22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.8 Του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α/15.07.2010) άρθρο 68 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013(Φ.Ε.Κ. 88 /Α /18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»

- 1.9 Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15.09.2011) άρθρο 4 παρ. 3 για την επιβολή κράτησης 0,10% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και του άρθρου 61 παρ. 5 του Ν. 4146/2013 «τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4013/2011»
- 1.10 Του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/ Α'/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του Άρθρου 1 του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/ Α'/07.04.2014).
- 1.11 Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.12 Του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/ Α'/28.06.2014) « Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.»
- 1.13 Του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ.160/Α/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης & ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών & άλλες διατάξεις», όπως αυτός ισχύει.
- 1.14 Τις διατάξεις της παρ. 8δ. του άρθρου 67 του Ν.4316/2014 (Φ.Ε.Κ 270/Α 2014).
- 1.15 Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ.147/Α/08.08.2016), «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*».

## 2. Τις αποφάσεις & τα αιτήματα:

- 2.1 Την υπ' αριθμ.Φ80000/5060/977/09.03.2009 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.) με θέμα Συμβάσεις Δημοσίου με εταιρείες security και συνεργεία καθαριότητας.
- 2.2 Την υπ' αριθμ. Π1/2380 (Φ.Ε.Κ. 3400/20.12.2012 τ. Β') Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 2.3 Την υπ' αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Φ.Ε.Κ. 2677/21.10.2013 τ. Β') Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 2.4 Την υπ' αριθμ. Π1/542/04.03.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Γ.Γ.Ε. «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 2.5 Την απόφαση επί του 7<sup>ου</sup> θέματος της 389<sup>ης</sup>/10.03.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., σχετικά με την διενέργεια διαγωνισμού για την φύλαξη κτηρίων των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α.
- 2.6 Την απόφαση επί του 8ου θέματος της 415ης/21.09.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση των όρων της παρούσας
- 2.7 Την απόφαση επί του 9ου θέματος της υπ' αριθμ. 408ης /20.07.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. (Α.Δ.Α. ΨΡ3ΓΟΡΕ1-ΡΜΠ) καθώς & της απόφασης επί του 8<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 410ης /03.08.2016( ΑΔΑ: ΩΦ9ΔΟΡΕ1-ΖΘΞ) σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του Ε.Τ.Α.Α.
- 2.8 Την από 15.07.2016 εισήγηση προς το Δ.Σ. της Δ/σης Οικ. Υπηρεσιών & του Τμήματος Διοικητικού των **Τομέων Υγειονομικών** (ΑΔΑΜ πρωτογενούς : 16REQ004903263)
- 2.9 Την απόφαση επί του 12ου θέματος της 408<sup>ης</sup> /20.07.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας της ανάθεσης σε εταιρεία της φύλαξης κτηρίων των **Τομέων Υγειονομικών** του Ε.Τ.Α.Α.(Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004908711)
- 2.10 Την υπ' αρ. 192/2016 με αρ. πρωτ. 101314/28.07.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 8.000,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του **ΕΤΑΑ/Τομέα Σύνταξης & Ασφάλισης Υγειονομικών**, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0892.00 (Α.Δ.Α ΩΡΛΦΟΡΕ1-Η7Ι:
- 2.11 Την απόφαση επί του 22ου θέματος της 408<sup>ης</sup>/20.07.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας της ανάθεσης σε εταιρεία της φύλαξης

- 2.12 Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 186542/18-7-2016 εισήγηση προς το Δ.Σ. της Δ/σης Ασφάλισης Παροχών των **Τομέων Υγείας & Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών** του Ε.Τ.Α.Α. (ΑΔΑΜ πρωτογενούς :16REQ004906502)
- 2.13 Την υπ' αρ. 73 με αρ. πρωτ. 73/28716/28.07.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 6.416,68€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων **Δ/σης Ασφάλισης παροχών** Κ.Α.Ε.: 0010089200, Οικ. Έτος 2016 (Α.Δ.Α.: Ω4ΚΦΟΡΕ1-ΒΕΠ)
- 2.14 Το υπ' αριθμ. Πρωτ. (**Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε.**) 21905/30.03.2016 υπηρεσιακό σημείωμα του τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας σχετικά με τη φύλαξη και προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων επί της οδού **Π.Π.Γερμανού 3-5** (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004097608)
- 2.15 Την απόφαση επί του 10ου θέματος της 395ης/20.04.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. (ΑΔΑ: Ψ93ΥΟΡΕ1-ΕΥΕ) σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμού για υπηρεσίες φύλαξης του κτηρίου επί της οδού **Π. Π. Γερμανού 3-5**, καθώς και την υπ' αρ.313/09-06-2016 με αρ. πρωτ. 42859/14.06.2016. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 6.250,41€ για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του κλάδου **ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & Ε.Δ.Ε.** Κ.Α.Ε.: 0439.000, Οικ. Έτος 2016 (Α.Δ.Α.: 6ΔΩΩΟΡΕ1-521& Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004609228)
- 2.16 Την απόφαση επί του 2ου θέματος της υπ' αριθμ. 433/18.07.2016 συνεδρίασης της Δ.Ε. Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας της ανάθεσης σε εταιρεία της φύλαξης του κτηρίου επί της οδού **Κολοκοτρώνη 4** στην Αθήνα, ιδιοκτησίας των **Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε.** (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ005062519)
- 2.17 Την απόφαση επί του 24ου θέματος της 408ης/20.07.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας της ανάθεσης σε εταιρεία της φύλαξης του κτηρίου επί της οδού **Κολοκοτρώνη 4** στην Αθήνα, ιδιοκτησίας των **Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε.** του Ε.Τ.Α.Α. (ΑΔΑ: ΨΔΨ7ΟΡΕ1-ΥΗ7 & Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ005105898).
- 2.18 Την από 07.07.2016 εισήγηση της Δ/σης Εποπτείας & Ελέγχου Περιφερειακών Υπηρεσιών των Τομέων Μηχανικών & ΕΔΕ (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004856832)
- 2.19 Την απόφαση επί του 10ου θέματος της 407ης/13.07.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας της ανάθεσης σε εταιρεία της φύλαξης του κτηρίου επί της οδού **Ζεύξιδος 8** στη Θεσσαλονίκη, ιδιοκτησίας των **Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε.** του Ε.Τ.Α.Α. καθώς και την έγκριση της δαπάνης & την κατανομή αυτής ανά έτος (ΑΔΑ: 7ΥΧΓΟΡΕ1-ZKN)
- 2.20 Την υπ' αρ.411/09.09.2016 με αρ. πρωτ. 61313/13.09.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 3.410,00 € για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του κλάδου **ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & Ε.Δ.Ε.** Κ.Α.Ε.: 0439.000, Οικ. Έτος 2016 για την φύλαξη του κτηρίου επί της οδού **Ζεύξιδος 8** στη Θεσσαλονίκη (Α.Δ.Α.: 7ΛΜ8ΟΡΕ1-65Ω & Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ005092852)
- 2.21 Την υπ' αριθμ.πρωτ. Φ10060/35353/1273/22.08.2016 (ΑΔΑ: 6ΗΣΣ465Θ1Ω-Z9I) Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για το **ΕΤΑΑ-Τομείς Μηχανικών & Ε.Δ.Ε.**, ποσού 140.430,00€.
- 2.22 Την από 12.07.2016 εισήγηση προς το Δ.Σ. της Δ/σης Οικονομικού του **Τομέα Ασφάλισης Νομικών** (ΑΔΑΜ Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004860556)
- 2.23 Την απόφαση επί του 15ου θέματος της 407ης/13.07.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας της ανάθεσης σε εταιρεία της φύλαξης κτηρίων του **Τομέα Ασφάλισης Νομικών** του Ε.Τ.Α.Α.( ΑΔΑ: 7ΑΧ7ΟΡΕ1-ΑΒΦ & Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004860693)
- 2.24 Την υπ' αρ. 191/26.07.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 30.000 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΤΑΑ/ Τ.Α.Ν., οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0892.00 (Α.Δ.Α.: 6Ζ8ΖΟΡΕ1-ΤΔΛ)

- 2.25 Την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ. 10060/33111/1171/26.07.2016 (ΑΔΑ: 6ΩΧΨ465Θ1Ω-ΟΘΜ) Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για το ΕΤΑΑ-ΤΑΝ
- 2.26 Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 193281/6341/1/21.07.2016 εισήγηση προς το Δ.Σ. της Δ/νσης Ασφάλισης Παροχών του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών (ΑΔΑΜ Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004874311)
- 2.27 Την απόφαση επί του 21ου θέματος της 409ης/27.07.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας της ανάθεσης σε εταιρεία της φύλαξης κτηρίων του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών του Ε.Τ.Α.Α.( ΑΔΑ: 6ΞΚΕΟΡΕ1-ΨΔΟ & την υπ' αρ. 66 με αρ. πρωτ. 226385/26.08.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 1.000,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΤΑΑ/ Λογαριασμός Παροχών σε Χρήμα, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0892.00 (Α.Δ.Α.: 6ΩΗΒΟΡΕ1-ΘΚΗ& Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004996405)

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό για την «**Παροχή υπηρεσιών φύλαξης και προστασίας & εγκαταστάσεων κτηρίων ιδιοκτησίας των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α. για ένα έτος**», συνολικού προϋπολογισμού **311.322,61 € πλέον Φ.Π.Α.**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ ανά κτήριο.**

Το αντικείμενο του διαγωνισμού εντάσσεται σύμφωνα με την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης στις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών που αφορούν κοινωνικές και άλλες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 (άρθρο 5(δ) «Κατώτερα όρια) και διενεργείται σύμφωνα με τα άρθρα 107 (§2,3) , το άρθρο 122 καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις που καθορίζουν τους εφαρμοστέους διαδικαστικούς κανόνες και προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς<sup>1</sup> ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29.05.2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών κάθε ενός κτηρίου για το οποίο υποβάλλεται αυτή, σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Γ' της παρούσας Διακήρυξης κρίνεται ως απαράδεκτη.

1. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον **είκοσι δύο (22)** ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, ως κατωτέρω:

Δημοσίευση Διακήρυξης στο ΕΣΗΔΗΣ	Παρασκευή 7 Οκτωβρίου 2016
Δημοσίευση Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ	Παρασκευή 7 Οκτωβρίου 2016
Δημοσίευση Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Ε.Τ.Α.Α.- <a href="http://www.etaa.gr">www.etaa.gr</a>	Δευτέρα 10 Οκτωβρίου 2016
Δημοσίευση Περίληψης Διακήρυξης στον Ελληνικό	Στον Ημερήσιο Τύπο –11.10.2016, ημέρα Τρίτη

<sup>1</sup> Οικονομικοί φορείς: φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον διαγωνισμό

Τύπος Εφημερίδας Δημοσίευση Περίληψης Διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ)	Σε ΦΕΚ – 14.10.2016, ημέρα Παρασκευή
Δημοσίευση Περίληψης Διακήρυξης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Παρασκευή 7 Οκτωβρίου 2016

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
<p>Η διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a></p> <p>Συστημικός αριθμός Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ: 28508</p>	<p><b>30.10.2016</b> <b>&amp; ώρα 23:59:00</b></p>	<p><b>04.11.2016</b> <b>&amp; ώρα 10:00</b></p>

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής προσφορών, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου<sup>2</sup> «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υποβάλλονται σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός της διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της υπ' αρ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα [www.etaa.gr](http://www.etaa.gr)

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **διακόσιες σαράντα (240) ημέρες** από την επόμενη ημέρας της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**
- Παρέχεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης-προστασίας των εγκαταστάσεων ενός ή περισσοτέρων κτηρίων ενός**

<sup>2</sup> (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

5. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών, καθώς και προσφορών που θέτουν όρους και προϋποθέσεις.
6. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2, παρ.1. (11) του Ν. 4412/2016 ήτοι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρουν στην αγορά την περιγραφόμενη στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄ & Γ΄ παροχή υπηρεσιών. Επιπλέον το δικαίωμα συμμετοχής υποψηφίων καθορίζεται από τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς υπό μορφή ενώσεων ή προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται αυτοί να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, για την υποβολή προσφοράς (άρθρο 19 παρ. 2, Ν. 4412/2016).

Εφόσον όμως η ανάθεση της σύμβασης γίνει σε ένωση ή σύμπραξη οικονομικών φορέων, αυτή υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016).

Στις περιπτώσεις προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του Ε.Τ.Α.Α. αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 19 παρ. 3, Ν. 4412/2016).

7. Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, λαμβάνονται υπόψη επιπλέον των αναφερομένων στο άρθρο 26 παρ. 3 & 4 κυρίως και τα αναφερόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 4412/2016.
8. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται **εγγύηση συμμετοχής** ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. φύλαξης **του κτηρίου ή των κτηρίων**, για τα οποία υποβάλλει ο διαγωνιζόμενος προσφορά, ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.
9. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης και την διαγωνιστική διαδικασία παρέχονται από την Υπηρεσία.  
Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Το Ε.Τ.Α.Α. θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν σύμφωνα με τις ανωτέρω προθεσμίες.  
Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., από εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς, δηλαδή από όσους διαθέτουν τα σχετικά διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που τους έχουν χορηγηθεί). Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, υποβάλλονται με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, **δεν εξετάζονται**.
10. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επισκεφθούν τα κτήρια των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη του αντικειμένου, των ειδικών συνθηκών & των εγκαταστάσεων, για τα οποία καλούνται να δώσουν προσφορά, κατόπιν συνεννόησης ως κάτωθι:

Τομείς Υγειονομικών : κα Α. Κιτσαντά -210 8820439

Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών: κ. Δούκας Γεωργιτσανάκος -τηλ. 210 3660942 / 902

Τομείς Μηχανικών & ΕΔΕ : α)ΑΘΗΝΑ: κα Θ. Μακρή -τηλ. 210 3740316,

β)ΘΕΣ/ΝΙΚΗ: κα Μ.Παράσχου-τηλ.2310 276918

Τομέας Ασφάλισης Νομικών: κα Γ. Μαδούρου 210 5296202

Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών: κ. Γ. Τσίγκρης τηλ.210 8811337)

11. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

16PR0C005206204-2016-10-07

11.2 «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΟΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
11.3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
11.4 I.«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
II.«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»	
11.5 I. «ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	
11.6 «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α.**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΛΙΑΚΗΣ**



16PROC005206204 2016-10-07 **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<p><b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b></p>	<p>Φύλαξη και προστασία των εγκαταστάσεων των κτηρίων του Ε.Τ.Α.Α.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• επί της οδού Αχαρνών 27 &amp; 29 στην Αθήνα</li> <li>• επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 34 στην Αθήνα</li> <li>• επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5 στην Αθήνα</li> <li>• επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 στην Αθήνα</li> <li>• επί της οδού Ζεύξιδος 8 στην Θεσσαλονίκη</li> <li>• επί της οδού Σωκράτους 53 στην Αθήνα</li> <li>• επί των οδών Σταδίου 22 &amp; Εδουάρδου Λω στην Αθήνα</li> <li>• επί της οδού Ηπείρου 64 στην Αθήνα</li> </ul> <p>(όπως περιγράφεται στο παράρτημα Γ').</p>
<p><b>CPV</b></p>	<p>79713000-5</p>
<p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b></p>	<p>Προϋπολογισθείσα δαπάνη <b>311.322,61</b> € πλέον Φ.Π.Α.</p>
<p><b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ</b></p>	<p>Οι τιμές προσφέρονται σε μηνιαία βάση (καθαρή αξία πλέον Φ.Π.Α. και συνολική αξία).</p>
<p><b>ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ</b></p>	<p>Ευρώ (€)</p>
<p><b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b></p>	<p><u>Τομείς του Ε.Τ.Α.Α.</u>          Τομείς Υγειονομικών          Τομέας Υγείας &amp; Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών          Τομείς Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε.          Τομέας Ασφάλισης Νομικών          Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών</p>
<p><b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b></p>	<p><u>Προϋπολογισμός εξόδων Τομέων του Ε.Τ.Α.Α.</u>          Τομείς Υγειονομικών: 39.516,13 € πλέον Φ.Π.Α.          Τομέας Υγείας &amp; Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών: 33.871 € πλέον Φ.Π.Α.          Τομείς Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. : 121.000 € πλέον Φ.Π.Α.          Τομέας Ασφάλισης Νομικών : 104.838,71 € πλέον Φ.Π.Α.  <u>Προϋπολογισμός εξόδων Λογαριασμού Παροχών σε Χρήμα</u> : 12.096,77 € πλέον Φ.Π.Α. (για τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών)</p>
<p><b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b></p>	<p>Ένα έτος</p>
<p><b>ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b></p>	<p><b>Τομείς Υγειονομικών:</b>          κτήρια επί της οδού Αχαρνών 27 &amp; 29 -Αθήνα  <b>Τομέας Υγείας &amp; Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών:</b>          κτήριο επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 34 – Αθήνα  <b>Τομείς Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε.:</b>          -κτήριο επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 - Αθήνα          - κτήριο επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5- Αθήνα          - κτήριο επί της οδού Ζεύξιδος 8 -Θεσσαλονίκη  <b>Τομέας Ασφάλισης Νομικών:</b>          -κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 -Αθήνα          -κτήριο επί των οδών Σταδίου 22 &amp; Εδουάρδου Λω-Αθήνα  <b>Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών:</b>          κτήριο επί της οδού Ηπείρου 64 -Αθήνα.</p>



Τομείς Υγειονομικών - Αχαρνών 27 & 29 στην Αθήνα

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται εβδομαδιαίως ως εξής:

α) Τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα παρέχεται φύλαξη, με διάθεση ενός φύλακα επί 24ώρου βάσεως &

β) Τις υπόλοιπες ημέρες (Σάββατο – Κυριακή) θα παρέχεται φύλαξη με διάθεση ενός φύλακα από 23:00-07:00 &

γ) 24ωρη σύνδεση με το κέντρο λήψης και αποστολής σημάτων του αναδόχου για όλη τη χρονική περίοδο της φύλαξης

➤ Τομέας Υγείας & Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών - Χαρ. Τρικούπη 34 στην Αθήνα

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται σε εβδομαδιαία βάση με διάθεση ενός φύλακα, μη εξαιρούμενων των Σαββατοκύριακων και λοιπών επίσημων αργιών:

α) τις εργάσιμες ημέρες από 06:00 – 22:00 &

β) τα Σαββατοκύριακα & αργίες κατά τις ώρες από 22:00-06:00 & 06:00-14:00.

➤ Τομείς Μηχανικών & Ε.Δ.Ε.

- Π.Π. Γερμανού 3-5 Αθήνα

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται επί 24ωρου σε εβδομαδιαία βάση.

1. Τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα απασχολούνται α) ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 24ωρου & β) ένας φύλακας από τις 8:00 έως τις 14:00

2. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 24ωρου

-Κολοκοτρώνη 4 - Αθήνα

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται επί 24ωρου σε εβδομαδιαία βάση, όπου θα απασχολείται καθημερινά ένας φύλακας ανά βάρδια.

-Ζεύξιδος 8 –Θεσσαλονίκη

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν τη φύλαξη σε πενθήμερη βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 07:00-15:00, από 1 φύλακα, καθώς και την 24ωρη σύνδεση του υπάρχοντος συστήματος συναγερμού, με το κέντρο λήψης και αποστολής σημάτων του αναδόχου, για όλη τη χρονική περίοδο της σύμβασης

➤ Τομέας Ασφάλισης Νομικών – α) επί της οδού Σωκράτους 53 στην Αθήνα & β) επί των οδών Σταδίου 22 και Εδονάρδου Λω

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας και των δύο κτηρίων, εσωτερικά και με επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου (περιμετρικά και στοές), θα παρέχονται επτά (7) ημέρες την εβδομάδα με φύλαξη επί 24ώρου βάσεως, με διάθεση 3 φυλάκων ημερησίως, σε τρεις (3) βάρδιες των οκτώ (8) ωρών έκαστη

➤ Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών - επί της οδού Ηλείρου 64 στην Αθήνα

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας του κτηρίου, εσωτερικά και με την επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου, θα παρέχονται με διάθεση ενός φύλακα σε πενθήμερη βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 06:30 έως και 14:30.

**ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

16PROC005206204 2016-10-07

ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΟΙΣ %

Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

- Τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου επί της αξίας εκτός ΦΠΑ για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, με παρακράτηση σε κάθε πληρωμή (παρ. 6, άρθρο 36 του Ν.4412/2016).
- Η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου εισοδήματος για την παροχή υπηρεσιών στην προ Φ.Π.Α. αξία.

Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

<b>ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΦΥΛΑΣΣΟΜΕΝΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΟΜΕΩΝ ΤΟΥ ΕΤΑΑ</b>			
<b>ΤΟΜΕΑΣ</b>	<b>ΚΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ με ΦΠΑ 24%</b>
<b>ΤΟΜΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ</b>	ΑΧΑΡΝΩΝ 27-29 ΑΘΗΝΑ	39.516,13	49.000,00
<b>ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ (Τ.Π.Δ.Α.)</b>	ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 34 ΑΘΗΝΑ	33.871,00	42.000,04
<b>ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε.</b>	Π. Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΑΘΗΝΑ	60.000,00	74.400,00
	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 4 ΑΘΗΝΑ	50.000,00	62.000,00
	ΖΕΥΞΙΔΟΣ 8 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	11.000,00	13.640,00
<b>ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ (Τ.Α.Ν.)</b>	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53 ΑΘΗΝΑ	52.419,36	65.000,00
	ΣΤΑΔΙΟΥ 22 & ΕΔΟΥΑΡΔΟΥ ΛΩ ΑΘΗΝΑ	52.419,35	65.000,00
<b>ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΕΠΑΡΧΙΩΝ(Τ.Υ.Δ.Ε.)</b>	ΗΠΕΙΡΟΥ 64 ΑΘΗΝΑ	12.096,77	15.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>311.322,61</b>	<b>386.040,04</b>

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> :ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

(Άρθρο 2, §1. (11), άρθρο 25, άρθρο 73 του Ν. 4412/2016. & Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2, παρ.1. (11) του Ν. 4412/2016 ήτοι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρουν στην αγορά την περιγραφόμενη στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Γ' παροχή υπηρεσιών. Επιπλέον το δικαίωμα συμμετοχής υποψηφίων καθορίζεται από τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016.
2. Δεν γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό (αποκλείονται) όσοι οικονομικοί φορείς βάσει του άρθρου 73 του Ν 4412/2016 εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:  
2.1. Υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους, δηλαδή:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

**Σημείωση:** Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν ιδίως:

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.2 Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

2.3 Η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

2.4 Συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016

2.5 Έχει επιβληθεί εις βάρος τους η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016

**3.** Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και **να εγγραφούν** στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

3.1 Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

α) Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

β) Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

γ) Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ.60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

3..2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του.

Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του

## **16PROC005206204-2016-10-07** **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** (Άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ/Α/150/10.07.2007), σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29.05.2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:  
(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»  
(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

**Ρητά καθορίζεται ότι, με την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό, ο συμμετέχων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.**

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

(Άρθρο 93 - παρ. β (αα), (γγ) και (δδ), άρθρο 79 παρ. 2, άρθρο 92 και 94 - παρ. 4 του Ν. 4412/2016 & άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται, η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και η Τεχνική Προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Οικονομικοί Φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf - σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» & τα σχετικά άρθρα 72, 73,74, 79 (§2) του Νόμου 4412/2016,- όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

**1) Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, ύψους 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης φύλαξης του κτηρίου ή της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης φύλαξης των κτηρίων προ Φ.Π.Α., για τα οποία υποβάλλει προσφορά , ισχύος τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (βλ. περισσότερες πληροφορίες για τις εγγυήσεις στο άρθρο 11 της παρούσας).

Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της.

**2) Ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι ο Οικονομικός Φορέας μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:**

2.1 δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους, δηλαδή:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(EE L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (EE L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/EE του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (EE L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215 ).

**2.2.** δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

**2.3** είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής)

**2.4.** είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπό), ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες) προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο

**2.5** δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

**2.6** Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης (αναγράφοντας τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει)

**2.8** πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής (ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής) όπως έχουν καθοριστεί στην παρούσα διακήρυξη και σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016.

**2.9** ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον οικονομικό φορέα, αυτός οφείλει σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

**2.10** ότι, κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφόσον του ανατεθεί, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

**2.11** ότι, δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016

**2.12** ότι, σε περίπτωση που ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, θα υποβάλει όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον έχοντα υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Τα σχετικά με την υπογραφή των προβλεπόμενων στο άρθρο 79 του Νόμου 4412/2016 ενημερωμένων υπεύθυνων δηλώσεων για το σύνολο των περιπτώσεων ρυθμίζονται από τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 73§1 τελευταίο εδάφιο του ως άνω Νόμου.

**4) Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε.,Ε.Ε.& ΙΚΕ), και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου (Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία).

Συγκεκριμένα:

**-Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):**

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας ή ελλείπει αυτού σε περίπτωση που ακόμη δεν έχει δημοσιευτεί, πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ από το οποίο να προκύπτει η σύσταση της εταιρείας ή ελλείπει αυτού πιστοποιητικό έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας και ελλείπει αυτού σε περίπτωση που ακόμη δεν έχει δημοσιευτεί, πρωτότυπο ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου



- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), του νομίμου εκπροσώπου ότι τα όργανα εκπροσώπησης της εταιρείας είναι αυτά που αναφέρονται στο υποβαλλόμενο ΦΕΚ εκπροσώπησης ή στο ακριβές απόσπασμα από τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

**-Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε., Ε.Ε. ή ΙΚΕ):**

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

**Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:**

- Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.
- Σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν εκδίδεται κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή εάν στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε αλλοδαπές χώρες θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινη αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**5) Πιστοποιητικό συμμόρφωσης** συστήματος διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο, για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Co-operation for Accreditation – EA) .

**6) Κατάλογο** στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις ή ιδιωτικά συμφωνητικά με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, δημόσιων και ιδιωτικών χώρων, των πέντε τελευταίων χρόνων, οικονομικής αξίας παρόμοιας με το προκηρυσσόμενο έργο, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι μηνών η κάθε μία, όπου θα αναφέρονται τα εξής:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ /ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ /ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΛΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
1						ΝΑΙ/ΟΧΙ
2						
3						
.....						

**Επισημαίνουμε ότι οι τρεις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ως ακολούθως θα προσκομιστούν με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.** Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης τριών τουλάχιστον έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, θα γίνουν δεκτά τα ακόλουθα:

16PROC005206204-2018-10-07

- είτε πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης εργασιών για αντίστοιχα έργα που τους έχουν ανατεθεί από φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Δημοσίες Επιχειρήσεις & Οργανισμούς (ΔΕΚΟ).

- είτε τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για έργα του Ιδιωτικού Τομέα.

7) Επίσης επί ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης υποβάλλουν Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ενώπιον Συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος της πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)**

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- 1) Πιστοποιητικό συμμόρφωσης συστήματος διαχείρισης ποιότητας ως ορίζεται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.
- 2) Σχετική με το αντικείμενο εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται από την ανάληψη και ολοκλήρωση τριών τουλάχιστον έργων οικονομικής αξίας παρόμοιας με το προκηρυσσόμενο έργο, με χρονική διάρκεια εκάστου έργου τουλάχιστον έξι μηνών, ως ορίζεται στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου.
- 3) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, με ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας κατ' ελάχιστον: Α) 3.000.000€ : για υποβολή προσφοράς για τα κτήρια των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 και επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 στην Αθήνα. Β) 1.000.000 € : για υποβολή προσφοράς για το κτήριο των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. επί της οδού Ζευξίδος 8 στην Θεσσαλονίκη και Γ) 2.000.000 € : για υποβολή προσφοράς για όλα τα υπόλοιπα κτήρια των Τομέων που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» υποβάλλεται ηλεκτρονικά η Τεχνική Προσφορά, η οποία συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγομένου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράξει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

Για τις τεχνικές προδιαγραφές που δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

- Επισημαίνεται ότι ο πίνακας «**Ι.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ**» (Παράρτημα Ε. Ι.(2) της παρούσας διακήρυξης), θα συμπληρωθεί μέσω της ειδικής φόρμας του συστήματος, όπως περιγράφεται ανωτέρω.
- Οι πίνακες συμμόρφωσης ανά κτήριο «**Ι.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ**» (Παράρτημα Ε. Ι.(1) της παρούσας διακήρυξης) θα συμπληρωθούν από τον προσφέροντα για κάθε κτήριο για το οποίο υποβάλει προσφορά, και θα επισυναφτούν στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ως αρχεία τύπου .pdf) .

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- Υλικό τεκμηρίωσης για τυχόν εξοπλισμό [εγχειρίδια, φυλλάδια, κλπ.]

Σχετικά με την συμπλήρωση των Πινάκων Συμμόρφωσης αναφέρουμε τα κάτωθι:

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη <u>ως απαραίτητος όρος</u> σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τους απαραίτητους όρους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς, το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψήφιου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.). Αντίστοιχα στο φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος της στήλης «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική («ΟΧΙ»).

*Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, πλην αυτών των δικαιολογητικών και στοιχείων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα ανωτέρω δηλ. δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή υποβάλλονται σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, αριθμός της διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ». Η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής θα περιέχεται στο σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.*

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου - με τα δικαιολογητικά συμμετοχής & την τεχνική προσφορά - σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα.

Ο προαναφερθείς σφραγισμένος φάκελος με τον οποίο θα προσκομιστούν τα ανωτέρω δικαιολογητικά (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα

**ΠΡΟΣ:** Ε.Τ.Α.Α.- Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΜΑΡΝΗ 22, 104 33 ΑΘΗΝΑ

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ, ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & Ε.Δ.Ε., ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΕΠΑΡΧΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 311.322,61 € ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

**ΑΠΟ:** .....(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**  
**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
(Άρθρα 92 και 95 του Ν. 4412/2016 & άρθρο 63 του Ν.4257/2014 ΦΕΚ Α' 93/14.04.2014 & άρθρο 11 της ΥΑ ΠΙ/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

#### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απόρριψης**. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf.

**Επισημαίνουμε ότι**, στην προσφορά των επιχειρήσεων πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναφέρονται σε ξεχωριστό έγγραφο, εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 και συγκεκριμένα:

- αριθμός εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο
- οι ημέρες και ώρες εργασίας
- η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (καθώς και αντίγραφο αυτής)
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

Στην προσφορά τους πρέπει οι συμμετέχοντες, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υπολογίζουν **εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους & των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**, τα οποία θα αναγράφουν στην προσφορά τους **τόσο** σε ποσοστό (%) επί της συνολικής προσφερόμενης τιμής **όσο** & ποσοτικά(€) για το καθένα εκ των ανωτέρω χωριστά.

Συνεπώς για τα επιπλέον αυτά απαιτούμενα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς που δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, ως κατωτέρω:

#### **Αναλυτικώς:**

- Επιπλέον της οικονομικής προσφοράς που συντάσσεται ως ανωτέρω-συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος,- ο προσφέρων οφείλει επίσης να επισυνάψει, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf **ψηφιακά υπογεγραμμένο, επί ποινή απόρριψης**, τους πίνακες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Ε' **Π. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** της διακήρυξης για κάθε κτήριο για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

- Επίσης οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλλουν αντίγραφο της Κλαδικής Σύμβασης Εργασίας ή της Συλλογικής (στην περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ η Κλαδική Σύμβαση Εργασίας), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

#### **Κριτήριο Ανάθεσης & Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς**

Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη προσφορά για τις υπηρεσίες ανά κτήριο που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ', εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της Διακήρυξης.

#### **Προσφερόμενη Τιμή & οδηγίες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας Οικονομικής Προσφοράς**

Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν τιμή σε ευρώ για το κτήριο ή τα κτήρια για τα οποία συμμετέχουν. Η τιμή αναγράφεται έως δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Επισημαίνεται ότι η Τιμή που θα συμπληρωθεί ανά κτήριο αφορά στο ετήσιο κόστος παροχής των υπηρεσιών φύλαξης και προστασίας κάθε κτηρίου.

Επισημαίνεται ότι οι προσφορές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό κάθε ΚΤΗΡΙΟΥ.

#### **Μη αποδεκτές προσφορές**

Προσφορές που δεν δίνουν τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που δίδει τιμή σε συναλλάγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών ανά κτήριο της παρούσας Διακήρυξης θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή προβλέπουν επιπλέον χρέωση ή δαπάνη για οποιοδήποτε λόγο, π.χ. έξοδα μεταφοράς, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αίρεσης ή επιφύλαξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**

(άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13- ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των «Οικονομικών Προσφορών» δεν αποσφραγίζονται.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 6.**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

(Άρθρο 26 παρ. 3 & 4 κυρίως και τα αναφερόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 4412/2016 & άρθρο 11 της ΥΑ ΠΙ/2390/13 - ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα:

- **Α' στάδιο:**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, σε πρακτικό. Επίσης προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς των συμμετεχόντων σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Το πρακτικό της επιτροπής περί αιτιολογημένης αποδοχής ή απόρριψης των προσφορών των συμμετεχόντων που συντάσσεται, υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φακέλοι «Οικονομική Προσφορά» δεν αποσφραγίζονται.

Στη συνέχεια, γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **η ημερομηνία και ώρα** που θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά».

- **Β' στάδιο:**

Κατά την ανωτέρω ορισθείσα ημερομηνία και ώρα η αρμόδια Επιτροπή, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους «Οικονομική Προσφορά» και προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών.

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ.

- *Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016.*

## **ΑΡΘΡΟ 7.**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

(Άρθρο 80 & 103 του Ν. 4412/2016 άρθρο 11 της ΥΑ ΠΙ/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών από την σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά**, υποβάλλει μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και σε φάκελο με τη σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω:

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά μετά το β' στάδιο αξιολόγησης των προσφορών.

## 7.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

**α) απόσπασμα** του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις του άρθρου 73 (§1). **Η υπογρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73**

**β) πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

**γ) πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής)

**δ) Πιστοποιητικό /Βεβαίωση του** οικείου Επιμελητήριου (ή ισοδύναμων επαγγελματικών οργανώσεων αν πρόκειται για αλλοδαπό), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή σ' αυτό και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

**ε) Τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης της παραγράφου 6 του άρθρου 3 της παρούσας διακήρυξης.**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

## **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ:**

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» υπογράφονται ψηφιακά από τον έχοντα υπογρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική τους υποβολή και σε έντυπη μορφή, στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο με τα στοιχεία του διαγωνισμού (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και αριθμός της Διακήρυξης) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτείται να προσκομιστούν στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό,



16PRDCA052062042016-10-07  
εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί-συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

##### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

(άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «**Δικαιολογητικά κατακύρωσης**» του προσφέροντος στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

##### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

(Άρθρο 105 του Ν. 4412/2016)

- Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

- Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

- γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

- Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

- Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

##### **ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

(Άρθρο 4 του Ν.3886/2010 /ΦΕΚ 173 Α' /30.09.2010, όπως έχει τροποποιηθεί μεταγενέστερα και ισχύει & άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 ΦΕΚ Β' 2677/21.10.2013)

Οι προσφυγές υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 4 του Ν.3886/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρ.63 του Ν. 4055/2012 και το άρθρο 28 του Ν.4111/2013/ΦΕΚ 18/τ.Α/2013), μέσω του συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των προσφυγών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων

Κάθε ενδιαφερόμενος που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας και μπορεί να υποβάλλει **προδικαστική προσφυγή** για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 του Ν.3886/2010 «*Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.*», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 και το άρθρο 28 του Ν.4111/2013.

Ειδικότερα, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας κατά την οποία έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο προσφέρων δύναται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Η **υποβολή της προδικαστικής προσφυγής** γίνεται ηλεκτρονικά από τον εγγεγραμμένο οικονομικό φορέα στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού (Ε.Τ.Α.Α., Γενική Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο προσφεύγων το υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής. Προσφυγή που δεν υποβάλλεται ηλεκτρονικά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αν την κρίνει βάσιμη λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος. Η αρχή δύναται επίσης να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την, αρχική ή μετ' αναβολή, δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Η καθυστερημένη περιέλευση του σχετικού εγγράφου δεν υποχρεώνει το δικαστήριο σε αναβολή.

Η προδικαστική προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται **απαράδεκτη**.

Μετά την υποβολή της προδικαστικής προσφυγής η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγησή της μέσω του αρμόδιου πιστοποιημένου στο σύστημα συλλογικού οργάνου της, ήτοι η γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, εφαρμόζοντας τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων επί των διαγωνισμών και Προσφυγών.

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στα επί μέρους στάδια.

Η **αίτηση ασφαλιστικών μέτρων** στο αρμόδιο δικαστήριο κατατίθεται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Για την είσπραξη του παραβόλου, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000 ευρώ, εκδίδεται αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, υπέρ του Ταμείου Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτηρίων

16PROC005206204 2016-10-07  
(Τ.Χ.Δ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό 60% και 40% του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχα Κ.Α.Ε. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αιτήσεως, το δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του στον αιτούντα.

Η προθεσμία για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Ειδικώς, η απόφαση κατακύρωσης/ανάθεσης της σύμβασης αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ.2 του άρθρου 5 του Ν.3886/2010.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 379 (§80 του Ν.4412/2016 :Οι διατάξεις του Βιβλίου IV ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (άρθρα 345 έως 374), διέπουν τις διαφορές που αναφέρονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 1η Ιανουαρίου 2017, και συνεπώς θα διέπουν τις πράξεις ή παραλείψεις που τυχόν προκύψουν από 1/1/2017 βάσει της παρούσας διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

(Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

### **Α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** για ποσό που θα καλύπτει το **2%** της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. **του κτηρίου ή των κτηρίων**, για τα οποία υποβάλλει ο διαγωνιζόμενος προσφορά, ισχύος τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**Δεν γίνεται δεκτή** προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 2%.

### **ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΝΑΙ:**

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση

(2) ο αριθμός της Διακήρυξης

(3) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσής της

(5) τα στοιχεία του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται (πλήρης επωνυμία και διεύθυνση).

Άλλα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει η εγγύηση συμμετοχής είναι:

α. Τον εκδότη

β. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

γ. Τον αριθμό της εγγύησης

δ. Τη σχετική Διακήρυξη, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και το είδος της προμήθειας/υπηρεσίας

ε. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που προβλέπει η Διακήρυξη**)

στ. Τους όρους ότι:

Ι. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολική ή μερικά μέσα σε πέντε (5) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προσφέροντα από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΩΝ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ</b>			
<b>ΤΟΜΕΑΣ</b>	<b>ΚΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2%</b>
<b>ΤΟΜΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ</b>	ΑΧΑΡΝΩΝ 27-29 ΑΘΗΝΑ	39.516,13 €	790,32 €
<b>ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ(Τ.Π.Δ.Α.)</b>	ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 34 ΑΘΗΝΑ	33.871,00 €	677,42 €
<b>ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε.</b>	Π. Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΑΘΗΝΑ	60.000,00 €	1.200,00 €
	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 4 ΑΘΗΝΑ	50.000,00 €	1.000,00 €
	ΖΕΥΞΙΔΟΣ 8 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	11.000,00 €	220,00 €
<b>ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ (Τ.ΑΝ.)</b>	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53 ΑΘΗΝΑ	52.419,36 €	1.048,39 €
	ΣΤΑΔΙΟΥ 22 & ΕΔΟΥΑΡΔΟΥ ΛΩ ΑΘΗΝΑ	52.419,35 €	1.048,39 €
<b>ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΕΠΑΡΧΙΩΝ (Τ.Υ.Δ.Ε.)</b>	ΗΠΕΙΡΟΥ 64 ΑΘΗΝΑ	12.096,77 €	241,94 €

**Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης συμμετοχής επισυνάπτεται στο Παράρτημα Δ'.**

**B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ τα ακόλουθα:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το είδος της παρεχόμενης προμήθειας/υπηρεσίας.
- γ. Τον εκδότη.
- δ. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο).
- ε. Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- η. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- θ. Τους όρους ότι:
  - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
  - II. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 72 Ν.4412/2016.

**Σχετικό υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο Παράρτημα Δ'.**

## **ΑΡΘΡΟ 12.**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

. Η αμοιβή θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο, ύστερα από την έγκριση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου που διενεργεί τον έλεγχο και με την προϋπόθεση ότι:

- Θα υπάρχει βεβαίωση από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος θα έχει προσκομίσει το σχετικό τιμολόγιο, το οποίο θα συνοδεύεται απαραίτητα από κατάσταση εξόφλησης των νομίμων αποδοχών του προσωπικού του, του μήνα που αφορά η πληρωμή (παραστατικά εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα)
- Ο Ανάδοχος θα έχει υποβάλλει κατάσταση αποδόσεων υπέρ τρίτων ( I.K.A., κ.λ.π.) των εργαζομένων στην εταιρεία του.
- Θα έχει δηλώσει αριθμό λογαριασμού τραπεζής (IBAN).
- Θα έχει προσκομίσει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα και κάθε άλλο έγγραφο που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι νόμιμες κρατήσεις, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και όποιες ενδεχομένως επιβληθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

- κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 Ν.4013/2011 (Α.204) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
- τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου επί της αξίας προ Φ.Π.Α, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 36, παρ 6 Ν.4412/2016 (Α.147). Παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή (Ε.Τ.Α.Α.) στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων & Προμηθειών, της Γ.Γ. Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού
- Παρακράτηση φόρου 8% στο Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο** **ΣΥΜΒΑΣΗ**

(Άρθρο 202 του Ν.4412/2016)

**1.** Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ του Ε.Τ.Α.Α. και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η σύμβαση, το σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη (Παράρτημα Στ'). Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει την **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης** (άρθρο 11 της παρούσας) **και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο** κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων. Οι εργασίες του αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση καλύπτονται ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων για τυχόν ζημιές που θα προκύψουν, όπως κλοπή, πλημμύρα κ.λ.π. με ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας κατ' ελάχιστον:

Α) 3.000.000€ : για τα κτήρια των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 και επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 στην Αθήνα.

Β) 1.000.000 € : για το κτήριο των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. επί της οδού Ζεύξιδος 8 στην Θεσσαλονίκη και

Γ) 2.000.000 € : για όλα τα υπόλοιπα κτήρια των Τομέων που αναφέρονται στην παρούσα.

**2.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παρασχέθηκαν όλες οι υπηρεσίες φύλαξης των κτηρίων

- Παραλήφθηκαν-βεβαιώθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 14ο**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι υπηρεσίες που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας θα καλύψουν **ετήσιες** ανάγκες φύλαξης των κτηρίων των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α.

**Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Ε.Τ.Α.Α. σε περίπτωση που για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικά ή μερικά η ανάγκη από πλευράς του ΕΤΑΑ περί παροχής υπηρεσιών του αναδόχου (π.χ. αν υπάρξει μετεγκατάσταση Υπηρεσιών, κατάργηση υπηρεσιών, κλπ), την οποία αφορά η παρούσα διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών, διακόπτεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.**

Στην παραπάνω περίπτωση, το Ε.Τ.Α.Α. θα μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα σύμβαση με έγγραφη προειδοποίηση του αναδόχου προ είκοσι (20) ημερών, χωρίς ο Ανάδοχος να δύναται να αξιώσει οποιαδήποτε αποζημίωση.

### **ΑΡΘΡΟ 15ο**

#### **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

(Άρθρο 203 του Ν. 4412/2016)

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήξης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

## **ΑΡΘΡΟ 16ο**

### **ΔΙΚΑΙΟ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Ε.Τ.Α.Α. και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ανήκει στη διακήρυξη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### **❖ ΤΟΜΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται εβδομαδιαίως ως εξής:

- α) Τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα παρέχεται φύλαξη με διάθεση ενός φύλακα επί 24ώρου βάσεως &
- β) Τις υπόλοιπες ημέρες (Σάββατο – Κυριακή) θα παρέχεται φύλαξη με διάθεση ενός φύλακα από 23:00-07:00 &
- γ) 24ωρη σύνδεση με το κέντρο λήψης και αποστολής σημάτων του αναδόχου για όλη τη χρονική περίοδο της φύλαξης

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**

Κτήρια επί της οδού Αχαρνών 27-29 στην Αθήνα

1. Αχαρνών 27 -βόροφο κτήριο μετά ημιώροφου, ισογείου και υπογείου, συνολικής μεικτής επιφάνειας 2.884,01 m<sup>2</sup>
2. Αχαρνών 29 -βόροφο κτήριο μετά ημιώροφου, ισογείου και υπογείου, συνολικής μεικτής επιφάνειας 2.815,56 m<sup>2</sup>

#### **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**I.** Το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη των κτηρίων επί της οδού Αχαρνών 27 & 29 Αθήνα, θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- 1) Θα έχει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- 2) Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.
- 3) Θα είναι εγκαταστημένο σε τέτοιο σημείο των προαναφερόμενων κτηρίων, ώστε να του επιτρέπεται να εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των κτηρίων.
- 4) Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που ενδεχομένως παραμένουν άσκοπα στα κτήρια, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει ο Ανάδοχος.
- 5) Επίσης δεν επιτρέπει την είσοδο κανενός ατόμου ξένου προς το Ε.Τ.Α.Α., καθώς και τους παντός είδους μικροπωλητές.
- 6) Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον δύναται.
- 7) Δεν επιτρέπει την παραμονή εντός των θυρωρείων – φυλακίων κανενός ξένου ατόμου, καθώς και αντικειμένων, που τυχόν του ζητηθεί να κρατήσει για φύλαξη.
- 8) Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν γνωρίζει ή δεν δύναται, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.
- 9) Δεν επιτρέπει τη χρήση των τηλεφώνων των θυρωρείων από τρίτους και ο ίδιος τα χρησιμοποιεί για υπηρεσιακούς μόνο λόγους.
- 10) Δεν επιτρέπει την έξοδο κανενός είδους υλικού των κτηρίων, εάν αυτό δεν συνοδεύεται με την ειδική άδεια εξαγωγής υλικών.
- 11) Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ο φύλακας θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να τον έχει εφοδιάσει, σήμα στον Ανάδοχο που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- 12) Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κάθε κτηρίου ιδιοκτησίας του Ε.Τ.Α.Α. (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και την θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- 13) Δεν απομακρύνεται από την θέση του παρά μόνο εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος.

- 14) Προβλέπει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κάθε κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.
- 15) Ελέγχει την είσοδο-έξοδο των υπηρεσιακών ατόμων και οχημάτων και των υλικών που αυτά μεταφέρουν, αναγράφοντας αυτά στο ειδικό τηρούμενο έντυπο, κρατάει δε και το αντίγραφο αδείας εξαγωγής υλικών.

## II. Αποστολή των φυλάκων του Αναδόχου είναι:

- 1) Η επιτήρηση όλων των χώρων των προαναφερόμενων κτηρίων, ο άμεσος εντοπισμός και απομάκρυνση από τον προστατευόμενο χώρο ξένων ατόμων προς το προσωπικό & ασφαλισμένους του Ε.Τ.Α.Α.
- 2) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α.
- 3) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας των υπό φύλαξη κτηρίων.
- 4) Ο έλεγχος όλων των χώρων των κτηρίων, ώστε να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- 5) Η διενέργεια περιπολίας στον εσωτερικό χώρο φύλαξης των κτηρίων με αποκλειστική τους ευθύνη, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα. Εάν παρατηρηθεί κάποιο ασυνήθιστο συμβάν, π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά ενώ θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, επεμβαίνουν προς αποκατάσταση.
- 6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση του Αναδόχου ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- 7) Η προστασία των φυλασσόμενων κτηρίων από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά κ.α.
- 8) Η παροχή άμεσης βοήθειας, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην Αστυνομία κατά τη διεξαγωγή έρευνας στους χώρους των κτηρίων.
- 9) Η διενέργεια διακριτικού έλεγχου όλων των εισερχομένων στα κτήρια.
- 10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας ή και δήλωσης σε δημοσιογράφους και γενικότερα στα Μ.Μ.Ε., αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
- 11) Η επιθεώρηση όλων των χώρων των κτηρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες των Τομέων και υπάρχει καθημερινή προσέλευση κοινού, εργαζομένων και λοιπών τρίτων, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί τον Ανάδοχο και εκείνος με τη σειρά του, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται. Κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα των κτηρίων και να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιονδήποτε, εκτός και εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή θα πρέπει να γίνει με προκαθορισμένο τρόπο.
- 12) Πριν το τέλος της υπηρεσίας τους, οι φύλακες υποχρεούνται να εκτελούν εκ νέου έναν γενικό έλεγχο των χώρων των κτηρίων (εσωτερικών & εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.
- 13) Επίσης, υποχρεούνται να παραμένουν συνέχεια καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιας τους και μέχρι την αντικατάστασή τους από άλλο φύλακα, μέσα στους χώρους των κτηρίων, απαγορευομένης της εξόδου για οποιονδήποτε λόγο παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και αφού προηγουμένως ενημερώσουν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Τ.Α.Α.
- 14) Τέλος, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων.

## III. Καθήκοντα του προσωπικού ασφαλείας κατά τη νυχτερινή υπηρεσία

Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου κατά τη νυχτερινή υπηρεσία:

- Ελέγχει όλους τους ορόφους, γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, κ.λπ. και σβήνει, όπου υπάρχουν, τα αναμμένα φώτα, ανεμιστήρες, θερμαντικά ή/και κλιματιστικά σώματα, κλείνει δε όλα τα παράθυρα, ιδίως αυτά που βρίσκονται σε χαμηλό ύψος από το έδαφος, ή είναι εύκολη η πρόσβαση στα κτήρια μέσω αυτών.
- Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ρολόγια σήμανσης ή άλλου είδους ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.
- Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.

- Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οιοπονευματωδών ποτών.

#### ❖ ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 34 στην Αθήνα, ιδιοκτησίας του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών του Ε.Τ.Α.Α.

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται σε εβδομαδιαία βάση με διάθεση ενός φύλακα, μη εξαιρούμενων των Σαββατοκύριακων και λοιπών επίσημων αργιών:

- α) τις εργάσιμες ημέρες από 06:00 – 22:00 &
- β) τα Σαββατοκύριακα & αργίες κατά τις ώρες από 22:00-06:00 & 06:00-14:00.

Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους:

2 Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup>, 4<sup>ο</sup>, 5<sup>ο</sup> & 6<sup>ο</sup> όροφο

Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:

Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο και τα γραφεία στέγασης υπηρεσιών του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου.

Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.
- Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του κτηρίου, επί 16ωρου βάρεως.
- Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.
- Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.
- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Προβάνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.
- 2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.
- 3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.
- 4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.
- 5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- 6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- 7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
- 8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.
- 9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.
- 10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
- 11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.
- 12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών & εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.
- 13) Κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
- 14) Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των χώρων για τυχόν προβλήματα.

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- 1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.
- 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.
- 4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.
- 5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- 6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινόπνευματών ποτών

### ❖ ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΔΕ

#### **I. Π.Π.ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5, ΑΘΗΝΑ**

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού **Π.Π. Γερμανού 3-5** στην Αθήνα - εσωτερικά και με την επίτευξη του περιβάλλοντος χώρου-ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται επί 24ωρου σε εβδομαδιαία βάση.

Συγκεκριμένα:

- 16PROC005206204\_2016-10-07
1. Τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή, θα απασχολούνται α) ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 24ωρου & β) Ένας φύλακας από τις 8:00 έως τις 14:00
  2. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 24ωρου

Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους:  
Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1ο , 2ο, 3ο , 4ο, 5ο , 6ο & 7ο όροφο

Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:  
Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο και τα γραφεία στέγασης υπηρεσιών των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. στην Αθήνα και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου.

Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.
- Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του κτηρίου, επί 24ωρου βάσεως.
- Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.
- Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.
- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.
- 2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.
- 3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.
- 4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.
- 5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- 6) Η επίσημανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- 7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
- 8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.
- 9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.

- 10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Γ.Α.Α.
- 11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.
- 12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών & εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.
- 13) Κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α. απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
- 14) Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του κτηρίου θα ενημερωθεί σχετικά με το σύστημα ελέγχου του κτηρίου (BMS)
- 15) Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των χώρων για τυχόν προβλήματα.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- 1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.
- 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.
- 4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.
- 5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- 6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινόπνευματών ποτών

## II. ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 4, ΑΘΗΝΑ

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 στην Αθήνα - εσωτερικά και με την επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου-ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.

Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται επί 24ωρου σε εβδομαδιαία βάση όπου θα απασχολείται καθημερινά ένας φύλακας ανά βάρδια.

Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους:

Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο όροφο

Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:  
Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στους χώρους του κτηρίου και η προστασία των χώρων από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου. Υπό την έννοια ότι οι χώροι αυτοί δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτοι κατά τις ημέρες και ώρες που προαναφέρθηκαν, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου του φύλακα είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έγκαιρη προσέλευση του φύλακα, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας στην προσέλευση του.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου.

Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.

16PROC005206204\_2016-10-07

• Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα) θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επέμβει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των φυλασσόμενων χώρων.

- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Προβάνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.
- 2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στο κτήριο. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.
- 3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.
- 4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.
- 5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- 6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- 7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
- 8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.
- 9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.
- 10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
- 11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία του η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.
- 12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών & εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.
- 13) Απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- 1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.
- 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.
- 4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.
- 5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- 6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών



### III. ΖΕΥΞΙΔΟΣ 8 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού **Ζεύξιδος 8 στη Θεσσαλονίκη** - εσωτερικά και με την επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου-ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τη φύλαξη σε πενήνθμερη βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 07:00-15:00, καθώς και την 24ωρη σύνδεση του υπάρχοντος συστήματος συναγερμού, με το κέντρο λήψης και αποστολής σημάτων του αναδόχου, για όλη τη χρονική περίοδο της σύμβασης.

Το κτήριο στο οποίο στεγάζεται η προς φύλαξη Υπηρεσία, είναι στο σύνολο του ιδιοκτησία των Τομέων Μηχανικών & ΕΔΕ του ΕΤΑΑ και αποτελείται από Υπόγειο, Ισόγειο και 8 επιπλέον ορόφους.

#### ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΦΥΛΑΚΑ

Αποστολή του φύλακα θα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στους χώρους στέγασης του Τμήματος Κεντρικής Μακεδονίας του ΕΤΑΑ/ Τομείς Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. επί της οδού Ζεύξιδος 8 στη Θεσσαλονίκη και η προστασία των χώρων από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από οιασδήποτε μορφής παρακώλυση της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν σε αυτούς. Υπό την έννοια ότι οι χώροι αυτοί δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτοι, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου του φύλακα είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έγκαιρη προσέλευση του φύλακα, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας στην προσέλευση του.

#### Αναλυτικότερα το έργο του φύλακα έχει ως εξής:

- Θα είναι εγκατεστημένος στο σημείο που θα του υποδειχθεί από την υπηρεσία, ώστε να του επιτρέπεται να εποπτεύει τους φυλασσόμενους χώρους, θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των φυλασσόμενων χώρων, επί 8ωρου βάσεως.
- Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στους χώρους, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.
- Οφείλει να απαντά και να παρέχει με ευγένεια και χωρίς σχόλια ( και τηλεφωνικά εφόσον απαιτείται από την Υπηρεσία), γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε να τον παραπέμψει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει σήμα στον Ανάδοχο, με ειδικό όργανο, με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του και ο Ανάδοχος με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές. Παράλληλα ο φύλακας θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται, για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Επιπλέον ο φύλακας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Θα ελέγχει την λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, να ενημερώνει άμεσα τον Ανάδοχο και τον Εργοδότη (αρμόδια υπηρεσία).
- Θα ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και τη καλή λειτουργία του συστήματος ασφαλείας των υπό φύλαξη χώρων.
- Θα διενεργεί προληπτικό και κατασταλακτικό έλεγχο των φυλασσόμενων χώρων, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως την Υπηρεσία.
- Θα ελέγχει τους χώρους για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- Θα εντοπίζει αντικείμενα που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και την αρμόδια υπηρεσία του Ε.Τ.Α.Α.
- Θα προστατεύει τους φυλασσόμενους χώρους από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.

16PROC005206204 2016-10-07

- Θα παρέχει άμεση βοήθεια σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην Αστυνομία κατά τη διεξαγωγή έρευνας στους χώρους της Υπηρεσίας.
- Θα διενεργεί διακριτικό έλεγχο των εισερχομένων στην Υπηρεσία.
- Δεν θα παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή δήλωση σε δημοσιογράφους και γενικότερα στα Μ.Μ.Ε., αλλά θα τους παραπέμπει στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
- Πριν το τέλος της υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί ένα γενικό έλεγχο των φυλασσόμενων χώρων, των επικοινωνιών, του ρεύματος, ύδατος και λοιπών εγκαταστάσεων.
- Επίσης, υποχρεούται να παραμένει συνέχεια και καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιας του, στο χώρο που θα του έχει υποδειχτεί από την υπηρεσία για να ασκεί τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του, απαγορευμένης της εξόδου ή της απομάκρυνσης του για οποιονδήποτε λόγο παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και αφού προηγουμένως ενημερώσει τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Τ.Α.Α.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ο φύλακας υποχρεούται να διατηρεί:

- α. Βιβλίο συμβάντων όπου θα αποτυπώνονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους συμβάντος.
- β. Βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.

### ΕΥΘΥΝΗ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη των προαναφερθέντων χώρων, καθώς και η προστασία των εγκαταστάσεων τους.
2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επί 8ωρου βάσεως φύλαξη και προστασία των ως άνω χώρων με έναν (1) φύλακα και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος γι' αυτό.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει το φύλακα με διάταξη ασύρματου πομποδέκτη κινδύνου φύλακα, μέσω του οποίου το κέντρο του Αναδόχου θα δέχεται αμέσως σήματα, όταν ο φύλακας χρειαστεί υποστήριξη. Το κέντρο με τη σειρά του, θα αποστέλλει αμέσως στην Αστυνομία τη λήψη τέτοιου σήματος.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24ωρου λειτουργίας και η επικοινωνία θα γίνεται με ασύρματο. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας, θα ενεργεί αναλόγως έχοντας την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.
5. Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ύπαρξη αναπληρωματικής βάρδιας του προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης.

### ❖ ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας των εγκαταστάσεων των κτηρίων ιδιοκτησίας του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. θα παρέχονται ως εξής:

**A. Επί της οδού Σωκράτους 53, Αθήνα** εσωτερικά και με επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου (περιμετρικά και στοές), επτά (7) ημέρες την εβδομάδα με φύλαξη επί 24ώρου βάσεως, με διάθεση 3 φυλάκων ημερησίως, σε τρεις (3) βάρδιες των οκτώ (8) ωρών έκαστη  
&

**B. Επί των οδών Σταδίου 22 και Εδουάρδου Λω, Αθήνα (πρώην Ξενοδοχείο ΕΣΠΕΡΙΑ)** εσωτερικά και με επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου (περιμετρικά και στοές), επτά (7) ημέρες την εβδομάδα με φύλαξη επί 24ώρου βάσεως, με διάθεση 3 φυλάκων ημερησίως, σε τρεις (3) βάρδιες των οκτώ (8) ωρών έκαστη, σύμφωνα με την πιο κάτω περιγραφή:

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

#### A. Κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 Αθήνα

##### **1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ**

Εμβαδόν (m<sup>2</sup>) 931,00

Πρόσοψη (m<sup>2</sup>) 61,60: 33,80 επί της οδού Σωκράτους & 27,80 επί της οδού Ζήνωνος.

##### **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ**

Είδος: Αυτοτελές Ακίνητο Περιγραφή: Επτάώροφο κτήριο με υπόγειο

Επιφάνειες: ( m<sup>2</sup>) :

Υπόγειο: 899,00

Χρήση: Επαγγελματική Στέγη  
 Αξιοποίηση: ΙΔΙΟΧΡΗΣΗ / ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ  
 Χαρακτηρισμός: ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ

**B. Κτήριο επί των οδών Σταδίου 22 και Εδουάρδου Λω Αθήνα (πρώην ξενοδοχείο ΕΣΠΕΡΙΑ)**

Αυτοτελές ακίνητο 9 ορόφων επί των οδών Σταδίου 22 και Εδουάρδου Λω στην περιοχή Κλαυθμώνος της Αθήνας, συνολικής επιφάνειας 11.930,90 τμ, το οποίο ανεγέρθηκε με την 9532/19-07-1959 άδεια οικοδομής και αποτελείται από 2 υπόγεια, ισόγειο, εννέα ορόφους και δώμα.

ΥΠΟΓΕΙΟ	929,40 TM
ΥΠΟΓΕΙΟ 1 <sup>A</sup>	668,63 TM
ΥΠΟΓΕΙΟ 1 <sup>B</sup>	253,60 TM
ΙΣΟΓΕΙΟ	714,98 TM
ΙΣΟΓΕΙΟ	116,19 TM
ΠΑΤΑΡΙ	52,10 TM
ΟΡΟΦΟΣ 1 <sup>ος</sup>	1.065,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 2 <sup>ος</sup>	1.065,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 3 <sup>ος</sup>	1.065,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 4 <sup>ος</sup>	1.065,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 5 <sup>ος</sup>	1.065,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 5 <sup>ος</sup>	1.065,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 6 <sup>ος</sup>	1.065,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 7 <sup>ος</sup>	1.065,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 8 <sup>ος</sup>	969,00 TM
ΟΡΟΦΟΣ 9 <sup>ος</sup>	756,00 TM
ΔΩΜΑ	16,00 TM
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>11.930,90 TM</b>

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη των προαναφερόμενων κτηρίων στην Αθήνα και αναλαμβάνει την επί 24ωρου βάσεως φύλαξη και προστασία αυτών με φύλακες (χρησιμοποίηση τριών φυλάκων το 24ωρο σε τρεις βάρδιες ανά κτήριο), είναι αποκλειστικά υπεύθυνος γι' αυτό, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του αντικαταστάτη φύλακα.

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24ωρου λειτουργίας και η επικοινωνία θα γίνεται με ασύρματο. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας, ενεργεί αναλόγως έχοντας την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ειδικότερα το προσωπικό του Αναδόχου που χρησιμοποιεί για τη φύλαξη των κτηρίων: α) επί της οδού Σωκράτους 53, Αθήνα και β) επί των οδών Σταδίου 22 και Εδουάρδου Λω, Αθήνα (πρώην Ξενοδοχείο ΕΣΠΕΡΙΑ) θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.
- Ειδικά μόνο για το κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 Αθήνα, θα παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τρόπο που να μην προκαλείται κανενός είδους δυσφορία ή κίνδυνος στους υπαλλήλους του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν., δείχνοντας τον ανάλογο σεβασμό.
- Θα είναι εγκαταστημένο σε τέτοιο σημείο των προαναφερόμενων κτηρίων, ώστε να του επιτρέπεται να εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των κτηρίων, επί 24ωρου βάσεως.
- Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που ενδεχομένως παραμένουν άσκοπα στα κτήρια, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει ο Ανάδοχος.
- Επίσης δεν επιτρέπει την είσοδο κανενός ατόμου ξένου προς το Ε.Τ.Α.Α., καθώς και τους παντός είδους μικροπωλητές.
- Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον δύναται.

• Δεν επιτρέπει την παραμονή εντός των θυρωρείων φυλακίων κανενός ξένου ατόμου, καθώς και αντικειμένων, που τυχόν του ζητηθεί να κρατήσει για φύλαξη.

- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν γνωρίζει ή δεν δύναται, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.
- Δεν επιτρέπει τη χρήση των τηλεφώνων των θυρωρείων από τρίτους και ο ίδιος τα χρησιμοποιεί για υπηρεσιακούς μόνο λόγους.
- Δεν επιτρέπει την έξοδο κανενός είδους υλικού των κτηρίων, εάν αυτό δεν συνοδεύεται με την ειδική άδεια εξαγωγής υλικών.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ο φύλακας θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να τον έχει εφοδιάσει, σήμα στον Ανάδοχο που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κάθε κτηρίου ιδιοκτησίας του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν. (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και την θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Δεν απομακρύνεται από την θέση του παρά μόνο εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος.
- Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κάθε κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.
- Ελέγχει την είσοδο-έξοδο των υπηρεσιακών ατόμων και οχημάτων και των υλικών που αυτά μεταφέρουν, αναγράφοντας αυτά στο ειδικό τηρούμενο έντυπο, κρατάει δε και το αντίγραφο αδείας εξαγωγής υλικών.
- Δεν επιτρέπει την είσοδο σε κανένα ιδιωτικό αυτοκίνητο, εκτός αυτών που έχουν ειδική άδεια εισόδου.
- Ειδικά για το κτήριο επί της Σωκράτους 53 Αθήνα, όσοι από τους υπαλλήλους του Ε.Τ.Α.Α. προσέρχονται για υπηρεσία μετά το τέλος του κανονικού ωραρίου, αναγράφονται σε ειδικό έντυπο με την ώρα εισόδου και εξόδου.

• **Αποστολή των φυλάκων του Αναδόχου είναι:**

- Η επιτήρηση όλων των χώρων των προαναφερόμενων κτηρίων, ο άμεσος εντοπισμός και απομάκρυνση από τον προστατευόμενων χώρο ξένων ατόμων προς το προσωπικό του Εργοδότη.
- Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και του Εργοδότη (αρμόδια υπηρεσία).
- Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας των υπό φύλαξη κτηρίων.
- Ο έλεγχος όλων των χώρων του κτηρίων για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- Η διενέργεια περιπολίας στον εσωτερικό χώρο φύλαξης των κτηρίων με αποκλειστική τους ευθύνη, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα. Εάν παρατηρηθεί κάποιο ασυνήθιστο συμβάν, π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά ενώ θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, επεμβαίνουν προς αποκατάσταση.
- Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- Η προστασία του φυλασσόμενων κτηρίων από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
- Η παροχή άμεσης βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην Αστυνομία κατά τη διεξαγωγή έρευνας στους χώρους των κτηρίων.
- Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στα κτήρια.
- Η ρητή απαγόρευση παροχής οποιασδήποτε πληροφορίας ή δήλωσης σε δημοσιογράφους και γενικότερα στα Μ.Μ.Ε., αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
- Η επιθεώρηση όλων των χώρων των κτηρίων, (ειδικά και μόνο για το κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 στην Αθήνα, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Τομέα και υπάρχει καθημερινή προσέλευση κοινού, εργαζομένων και λοιπών τρίτων, η επιθεώρηση όλων των χώρων του κτηρίου θα γίνεται λεπτομερώς μετά την απομάκρυνση και του τελευταίου ατόμου από το συγκεκριμένο κτήριο ώστε να βεβαιώνεται ο φύλακας ότι δεν παρέμεινε κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που ενδέχεται να είναι επικίνδυνα) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί τον Ανάδοχο και εκείνος με τη σειρά του την αρμόδια υπηρεσία του Ε.Τ.Α.Α. Ειδικότερα, το Προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί απογευματινή ή βραδινή υπηρεσία, ελέγχει όλους τους ορόφους, γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, κ.λπ. και σβήνει, όπου υπάρχουν, τα αναμμένα φώτα, ανεμιστήρες, θερμαντικά ή/και κλιματιστικά σώματα, κλείνει δε όλα τα παράθυρα, ιδίως αυτά που βρίσκονται σε χαμηλό ύψος από το έδαφος, ή είναι εύκολη η πρόσβαση στα κτήρια μέσω αυτών.

- Απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα των κτηρίων και να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιονδήποτε, εκτός κατεώς, έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή θα πρέπει να γίνει με προκαθορισμένο τρόπο.
- Ειδικά για το κτήριο επί της Σωκράτους 53 Αθήνα, το προσωπικό καθαριότητας του Ε.Τ.Α.Α. θα εργάζεται στο κτήριο κατά τις απογευματινές ώρες, μετά την αποχώρηση του λοιπού προσωπικού. Επίσης, θα υπάρχει συνεργείο καθαρισμού σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, για τις οποίες θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος.
  - Πριν το τέλος της υπηρεσίας τους, οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων των κτηρίων (εσωτερικών & εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.
  - Επίσης, υποχρεούνται να παραμένουν συνέχεια καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιάς τους και μέχρι την αντικατάστασή τους από άλλο φύλακα, μέσα στους χώρους των κτηρίων, απαγορευομένης της εξόδου για οποιονδήποτε λόγο παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και αφού προηγουμένως ενημερώσουν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Τ.Α.Α.
  - Τέλος, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων.
  - ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, η ενασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου πλέον αυτών που καθορίζονται από την παρούσα σύμβαση.
  - Τέλος, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων.

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Το προσωπικό του Αναδόχου κατά τη νυχτερινή βάρδια:

- Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- Όπου έχουν τοποθετηθεί ρολόγια σήμανσης ή άλλου είδους ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου, εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί.
- Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.
- Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όρασή του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στον χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών.

#### **❖ ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΕΠΑΡΧΙΩΝ**

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων επί της οδού Ηλείου 64 στην Αθήνα, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών του Ε.Τ.Α.Α.

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας του κτηρίου, εσωτερικά και με την επίτευξη του περιβάλλοντος χώρου, θα παρέχονται με διάθεση ενός φύλακα σε πενήμηρη βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 06:30 έως και 14:30.

Τα γραφεία του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών του Ε.Τ.Α.Α. στεγάζονται στον 5<sup>ο</sup> όροφο του εξαώροφου κτηρίου επί της οδού Ηλείου 64 στην Αθήνα.

Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής: Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο επί της οδού Ηλείου 64 στην Αθήνα και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, κατά τις ημέρες και ώρες που προαναφέρθηκαν, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη προσέλευση του φύλακα, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου.

16PRDC00520620042016-10-07  
Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων 24ωρου λειτουργίας και η επικοινωνία θα γίνεται με ασύρματο. Προκειμένου περί κατοχύρωσης εξωτερικής ενέργειας, ενεργεί αναλόγως έχοντας την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.

Ειδικότερα το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιεί για τη φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Ηπείρου 64, Αθήνα θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.
- Θα είναι εγκαταστημένο σε τέτοιο σημείο του κτηρίου, ώστε να του επιτρέπεται να εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος του κτηρίου, επί 8ωρου βάσεως.
- Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που ενδεχομένως παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που του έχουν δοθεί.
- Επίσης δεν επιτρέπει την είσοδο κανενός ατόμου ξένου προς το Ε.Τ.Α.Α.
- Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.
- Δεν επιτρέπει την παραμονή εντός του θυρωρείου – φυλακίου κανενός ξένου ατόμου, καθώς και αντικειμένων, που τυχόν του ζητηθεί να κρατήσει για φύλαξη.
- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν γνωρίζει ή δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.
- Δεν επιτρέπει τη χρήση των τηλεφώνων του θυρωρείου από τρίτους και ο ίδιος τα χρησιμοποιεί για υπηρεσιακού λόγου.
- Δεν επιτρέπει την έξοδο κανενός είδους υλικού του κτηρίου, εάν αυτό δεν συνοδεύεται με την ειδική άδεια εξαγωγής υλικών.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ο φύλακας θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να τον έχει εφοδιάσει, σήμα στον Ανάδοχο που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και άσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και την θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Δεν απομακρύνεται από την θέση του παρά μόνο εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος.
- Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.
- Ελέγχει την είσοδο-έξοδο των υπηρεσιακών ατόμων και των υλικών που αυτά μεταφέρουν, αναγράφοντας αυτά στο ειδικό τηρούμενο έντυπο, κρατάει δε και το αντίγραφο αδειας εξαγωγής υλικών.
- **Αποστολή των φυλάκων του Αναδόχου είναι:**
  - Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και του Εργοδότη (αρμόδια υπηρεσία).
  - Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.
  - Ο έλεγχος όλων των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
  - Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
  - Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
  - Η παροχή βοήθειας της Αστυνομίας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.
  - Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.
  - Η μη παροχή σε οποιαδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε., αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
  - Η επιθεώρηση όλων των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως τον Ανάδοχο και εκείνος με τη σειρά του όποια άτομα ή υπηρεσίες προβλέπεται.

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ**

Ο φύλακας θα ελέγχεται από την εταιρεία και από το Ταμείο, το οποίο θα μπορεί ανεξάρτητα συγκεκριμένης ή όχι αιτίας να απαιτεί αλλαγή του φύλακα, που κατά τη γνώμη του Ταμείου δεν αποδίδει τα αναμενόμενα.

Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις που θα γίνονται από το Ταμείο για το άτομο που θα χρησιμοποιεί στη φύλαξη του κτηρίου. Οφείλει δε, να χρησιμοποιεί άτομο της απολύτου εμπιστοσύνης του Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεργασία μεταξύ φύλακα - προσωπικού και ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στον Εργοδότη τα στοιχεία του φύλακα που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, με αντίγραφο του ποινικού του μητρώου. Ο φύλακας θα πρέπει να είναι πολίτης κρατών μελών της Ε.Ε.

Οι εργαζόμενοι δεν θα πρέπει να εργάζονται πέραν του οκταώρου και η φύλαξη του κτηρίου θα γίνεται σε σταθερή βάση από συγκεκριμένα άτομα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την εκτέλεση του έργου, να συνεργάζεται με τον Εργοδότη και να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις του, χωρίς να δικαιούται να υποκαταστήσει, εκχωρήσει, ή χρησιμοποιήσει κλπ άλλον (υπεργολάβο) στην εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια, χωρίς διακοπή ή οποιαδήποτε καθυστέρηση και σύμφωνα με τους κανόνες και τη φύση του, το έργο που του ανατίθεται, διαφορετικά ο Εργοδότης μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας συγχρόνως έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το υπαλληλικό του προσωπικό, όσον αφορά τις αμοιβές, τις τυχόν εισφορές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τυχόν επιδόματα αδειας και ουδεμία σχέση δεν θα δημιουργείται μεταξύ του προσωπικού αυτού του Αναδόχου και του Ε.Τ.Α.Α. Επίσης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη αναπληρωματικής βάρδιας του προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν σε αυτόν οι από το νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να αποτρέπονται ζημιές ή δυστυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο από πράξεις ή παραλείψεις του, ως μόνος υπεύθυνος για ατύχημα που μπορεί να συμβεί από αυτό τον λόγο.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση Κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης έναντι Τρίτων, για τυχόν ζημιές που θα προκύψουν, όπως κλοπή, πλημμύρα κ.λ.π. με ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας κατ' ελάχιστον,

A) 3.000.000€ : για τα κτήρια των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 και επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 στην Αθήνα.

B) 1.000.000 € : για το κτήριο των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. επί της οδού Ζεΰξιδος 8 στη Θεσσαλονίκη και

Γ) 2.000.000 € : για όλα τα υπόλοιπα κτήρια των Τομέων που αναφέρονται στην παρούσα.

Το Ε.Τ.Α.Α. δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό. Η υποχρέωση ασφάλισης του προσωπικού του Αναδόχου, θα βαρύνει σύμφωνα με τα παραπάνω εξ' ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη αστική και ποινική, δυναμένη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων του.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει το Ε.Τ.Α.Α. για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεων του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση του Ε.Τ.Α.Α. για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.

Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των πιο πάνω καθηκόντων του Αναδόχου, θα καταπίπτει καταρχήν υπέρ του Ταμείου ποινική ρήτρα, που ορίζεται σε 100,00 ΕΥΡΩ για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή του. Εάν δε, η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, τότε η ρήτρα θα ανέρχεται στα 1.000 ΕΥΡΩ, ενώ στη συνέχεια ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί, οπότε αυτή θα λύεται αυτοδικαίως και θα αναθέτει τις εργασίες σε άλλον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί με δική του αποκλειστική ευθύνη, δαπάνη, υλικά και προσωπικό, το έργο της φύλαξης και της ασφάλισης των κτηρίων από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, φθορά, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κλπ. καθώς και επίθεση τρίτου, όπως και από κάθε παρακώλυση, οποιασδήποτε μορφής, της λειτουργίας των υπηρεσιών των φυλασσόμενων κτηρίων. Οι υποχρεώσεις των μερών από την παρούσα θα αναστέλλονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, μεταξύ των οποίων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ρητά ορίζονται η πυρηνική έκρηξη και ο πόλεμος. Το βάρος της απόδειξης της ύπαρξης ανωτέρας βίας θα φέρει ο Ανάδοχος.

Οι φύλακες τους οποίους ο Ανάδοχος θα ορίσει για την καθημερινή φύλαξη του κτηρίου, θα πρέπει να είναι οι ίδιοι, σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, εκτός αν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία αυτών (π.χ. ασθένεια) και σοβαροί λόγοι που προφανώς επιβάλλουν την αντικατάστασή τους. Η πέρα από αυτά αλλαγή προσώπων στη θέση του φύλακα, δεν είναι αποδεκτή από τον Εργοδότη (Ταμείο) και αποτελεί λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Ο Εργοδότης δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό. Η υποχρέωση ασφάλισης του προσωπικού του Αναδόχου, θα βαρύνει σύμφωνα με τα παραπάνω εξ' ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια, χωρίς διακοπή ή οποιαδήποτε καθυστέρηση και σύμφωνα με τους κανόνες και τη φύση του, το έργο που του ανατίθεται, διαφορετικά ο Εργοδότης μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας συγχρόνως έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Ε.Τ.Α.Α. για οποιοδήποτε λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.



**I. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος) .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>3</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>4</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>5</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>6</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

.....<sup>7</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>8</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής /

Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα .....<sup>9</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>10</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....201\_<sup>11</sup> .

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 11-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .. της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>12</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>13</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>3</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>4</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>5</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/2016).

<sup>6</sup> ο.π. υποσ. 3.

<sup>7</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>8</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

<sup>9</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

<sup>10</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>11</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016).

<sup>12</sup> Άρθρο 72παρ. 1 του ν. 4412/2016

<sup>13</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος) .....  
 Ημερομηνία έκδοσης .....  
 Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>1</sup>.....  
 (Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.  
 Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....  
 ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ή  
 (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ή  
 (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθμ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)

ή  
 μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθμ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**I. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**I. 1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ 27-29, ΑΘΗΝΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<b>Υπηρεσίες φύλαξης &amp; προστασίας στο κτήριο επί της οδού Αχαρνών 27-29 στην Αθήνα</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
1.1	<p><b>Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται εβδομαδιαίως ως εξής:</b></p> <p>α) Τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα παρέχεται φύλαξη με διάθεση ενός φύλακα επί 24ώρου βάσεως &amp;</p> <p>β) Τις υπόλοιπες ημέρες (Σάββατο – Κυριακή) θα παρέχεται φύλαξη με διάθεση ενός φύλακα από 23:00-07:00 &amp;</p> <p>γ) 24ωρη σύνδεση με το κέντρο λήψης και αποστολής σημάτων του αναδόχου για όλη τη χρονική περίοδο της φύλαξης</p> <p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ Κτήρια επί της οδού Αχαρνών 27-29 στην Αθήνα 1. Αχαρνών 27 -δρόφο κτήριο μετά ημιώροφου, ισογείου και υπογείου, συνολικής μεικτής επιφάνειας 2.884,01 m<sup>2</sup> 2. Αχαρνών 29 -δρόφο κτήριο μετά ημιώροφου, ισογείου και υπογείου, συνολικής μεικτής επιφάνειας 2.815,56 m<sup>2</sup></p>	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	<p><b>I. Το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη των κτηρίων επί της οδού Αχαρνών 27 &amp; 29 Αθήνα, θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:</b></p> <p>1) Θα έχει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση</p> <p>2) Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.</p> <p>3) Θα είναι εγκαταστημένο σε τέτοιο σημείο των προαναφερόμενων κτηρίων, ώστε να του επιτρέπεται να εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό &amp; περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των κτηρίων.</p> <p>4) Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που ενδεχομένως παραμένουν άσκοπα στα κτήρια, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει ο Ανάδοχος.</p> <p>5) Επίσης δεν επιτρέπει την είσοδο κανενός ατόμου ξένου προς το Ε.Τ.Α.Α., καθώς και τους παντός είδους μικροπωλητές.</p> <p>6) Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον δύναται.</p> <p>7) Δεν επιτρέπει την παραμονή εντός των θυρωρείων – φυλακίων κανενός ξένου ατόμου, καθώς και αντικειμένων, που τυχόν του ζητηθεί να κρατήσει για φύλαξη.</p> <p>8) Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν γνωρίζει ή δεν δύναται, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.</p> <p>9) Δεν επιτρέπει τη χρήση των τηλεφώνων των θυρωρείων από τρίτους και ο ίδιος τα χρησιμοποιεί για υπηρεσιακούς μόνο λόγους.</p> <p>10) Δεν επιτρέπει την έξοδο κανενός είδους υλικού των κτηρίων, εάν αυτό δεν συνοδεύεται με την ειδική άδεια εξαγωγής υλικών.</p> <p>11) Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ο φύλακας θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να τον έχει εφοδιάσει, σήμα στον Ανάδοχο που με τη σειρά</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

16 Α/Α	PROC0052062042016-10-07 ΠΡΟΒΛΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ 27-29, ΑΘΗΝΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.</p> <p>12) Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κάθε κτηρίου ιδιοκτησίας του Ε.Τ.Α.Α. (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και την θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.</p> <p>13) Δεν απομακρύνεται από την θέση του παρά μόνο εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος.</p> <p>14) Προβάνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κάθε κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.</p> <p>15) Ελέγχει την είσοδο-έξοδο των υπηρεσιακών ατόμων και οχημάτων και των υλικών που αυτά μεταφέρουν, αναγράφοντας αυτά στο ειδικό τηρούμενο έντυπο, κρατάει δε και το αντίγραφο αδείας εξαγωγής υλικών.</p>			
1.3	<p><b>II. Αποστολή των φυλάκων του Αναδόχου είναι:</b></p> <p>1) Η επιτήρηση όλων των χώρων των προαναφερόμενων κτηρίων, ο άμεσος εντοπισμός και απομάκρυνση από τον προστατευόμενο χώρο ξένων ατόμων προς το προσωπικό &amp; ασφαλισμένους του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>2) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>3) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας των υπό φύλαξη κτηρίων.</p> <p>4) Ο έλεγχος όλων των χώρων των κτηρίων, ώστε να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</p> <p>5) Η διενέργεια περιπολίας στον εσωτερικό χώρο φύλαξης των κτηρίων με αποκλειστική τους ευθύνη, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα. Εάν παρατηρηθεί κάποιο ασυνήθιστο συμβάν, π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά ενώ θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, επεμβαίνουν προς αποκατάσταση.</p> <p>6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση του Αναδόχου ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>7) Η προστασία των φυλασσόμενων κτηρίων από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά κ.α.</p> <p>8) Η παροχή άμεσης βοήθειας, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην Αστυνομία κατά τη διεξαγωγή έρευνας στους χώρους των κτηρίων.</p> <p>9) Η διενέργεια διακριτικού έλεγχου όλων των εισερχομένων στα κτήρια.</p> <p>10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας ή και δήλωσης σε δημοσιογράφους και γενικότερα στα Μ.Μ.Ε., αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>11) Η επιθεώρηση όλων των χώρων των κτηρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες των Τομέων και υπάρχει καθημερινή προσέλευση κοινού, εργαζομένων και λοιπών τρίτων, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί τον Ανάδοχο και εκείνος με τη σειρά του, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται. Κατά τις ώρες μη λειτουργίας των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα των κτηρίων και να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιονδήποτε, εκτός και εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή θα πρέπει</p>	ΝΑΙ		

16 Α/Α	PROC005206204-2016-10-07 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ 27-29, ΑΘΗΝΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>να γίνει με προκαθορισμένο τρόπο.</p> <p>12) Πριν το τέλος της υπηρεσίας τους, οι φύλακες υποχρεούνται να εκτελούν εκ νέου έναν γενικό έλεγχο των χώρων των κτηρίων (εσωτερικών &amp; εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.</p> <p>13) Επίσης, υποχρεούνται να παραμένουν συνέχεια καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιάς τους και μέχρι την αντικατάστασή τους από άλλο φύλακα, μέσα στους χώρους των κτηρίων, απαγορευομένης της εξόδου για οποιονδήποτε λόγο παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και αφού προηγουμένως ενημερώσουν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>14) Τέλος, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων.</p>			
1.4	<p><b>III. Καθήκοντα του προσωπικού ασφαλείας κατά τη νυχτερινή υπηρεσία</b></p> <p>Το προσωπικό ασφαλείας του Αναδόχου κατά τη νυχτερινή υπηρεσία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει όλους τους ορόφους, γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, κ.λπ. και σβήνει, όπου υπάρχουν, τα αναμμένα φώτα, ανεμιστήρες, θερμαντικά ή/και κλιματιστικά σώματα, κλείνει δε όλα τα παράθυρα, ιδίως αυτά που βρίσκονται σε χαμηλό ύψος από το έδαφος, ή είναι εύκολη η πρόσβαση στα κτήρια μέσω αυτών.</li> <li>• Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.</li> <li>• Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ρολόγια σήμανσης ή άλλου είδους ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.</li> <li>• Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.</li> <li>• Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.</li> <li>• Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.</li> <li>• Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών.</li> </ul>	ΝΑΙ		

16 Α/Α	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> <b>PROC005206204 2016-10-07</b> <b>Τ.Π.Δ.Α.</b> <b>ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 34, ΑΘΗΝΑ</b>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	<b>Υπηρεσίες φύλαξης &amp; προστασίας στο κτήριο επί της Χαριλάου Τρικούπη 34 στην Αθήνα</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.1	<p>Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 34 στην Αθήνα, ιδιοκτησίας του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p><b>Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται σε εβδομαδιαία βάση</b> με διάθεση ενός φύλακα, μη εξαιρούμενων των Σαββατοκύριακων και λοιπών επίσημων αργιών:</p> <p>α) τις εργάσιμες ημέρες από 06:00 – 22:00 &amp;  β) τα Σαββατοκύριακα &amp; αργίες κατά τις ώρες από 22:00-06:00 &amp; 06:00-14:00.</p> <p>Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους:  2 Υπόγεια, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1ο , 2ο, 3ο , 4ο, 5ο &amp; 6ο όροφο</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2	<p><b>Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:</b></p> <p>Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο και τα γραφεία στέγασης υπηρεσιών του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα.</p> <p>Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επίβλεψη του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση</li> <li>• Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.</li> <li>• Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό &amp; περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του κτηρίου, επί 16ωρου βάσεως.</li> <li>• Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.</li> <li>• Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.</li> <li>• Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.</li> <li>• Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.</li> <li>• Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.</li> <li>• Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		



Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>  <b>Τ.Π.Δ.Α.</b>  <b>ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 34, ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων</p>			
<p><b>2.3</b></p>	<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ</b></p> <p>1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.</p> <p>2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.</p> <p>3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.</p> <p>4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.</p> <p>5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</p> <p>6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.</p> <p>8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.</p> <p>9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.</p> <p>10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.</p> <p>12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών &amp; εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.</p> <p>13) Κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.</p> <p>14) Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των χώρων για τυχόν προβλήματα.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
<p><b>2.4</b></p>	<p><b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b></p> <p>1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη. 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου. 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του. 4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου. 5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του. 6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινόπνευματων ποτών</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ- ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε. Π.Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3	<b>Υπηρεσίες φύλαξης &amp; προστασίας στο κτήριο επί της οδού Π. Π. Γερμανού στην Αθήνα</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
3.1	<p>Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 στην Αθήνα - εσωτερικά και με την επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου- ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p><b>Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται επί 24ωρου σε εβδομαδιαία βάση.</b></p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <p>1. Τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα απασχολούνται α) ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτώωρο -επί 24ωρου &amp; β) ένας φύλακας από τις 8:00 έως τις 14:00</p> <p>2. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες - ανά οκτώωρο -επί 24ωρου</p> <p>Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους: Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1ο , 2ο, 3ο , 4ο, 5ο , 6ο &amp; 7ο όροφο</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
3.2	<p><b>Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:</b></p> <p>Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο και τα γραφεία στέγασης υπηρεσιών των Τομέων Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. στην Αθήνα και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα.</p> <p>Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση</li> <li>• Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.</li> <li>• Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό &amp; περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του κτηρίου, επί 24ωρου βάσεως.</li> <li>• Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.</li> <li>• Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.</li> <li>• Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.</li> <li>• Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.</li> <li>• Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		



Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ- ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε. Π.Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβάνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.</li> </ul>			
3.3	<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ</b></p> <p>1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.</p> <p>2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.</p> <p>3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.</p> <p>4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.</p> <p>5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</p> <p>6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.</p> <p>8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.</p> <p>9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.</p> <p>10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.</p> <p>12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών &amp; εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.</p> <p>13) Κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας των Τομέων Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α. απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.</p> <p>14) Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του κτηρίου θα ενημερωθεί σχετικά με το σύστημα ελέγχου του κτηρίου (BMS)</p> <p>15) Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των χώρων για τυχόν προβλήματα</p>	ΝΑΙ		
3.4	<p><b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b></p> <p>1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.</p> <p>2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.</p> <p>3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.</p> <p>4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.</p> <p>5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους</p>	ΝΑΙ		

16 Α/Α	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ- ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε. Π.Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΑΘΗΝΑ</b>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χώρους ευθύνης του.6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινόπνευματών ποτών			

Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 4 ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	<p><b>Υπηρεσίες φύλαξης &amp; προστασίας στο κτήριο επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 στην Αθήνα</b></p>	ΝΑΙ		
4.1	<p>Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 στην Αθήνα - εσωτερικά και με την επίτευξη του περιβάλλοντος χώρου- ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p><b>Οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται επί 24ωρου σε εβδομαδιαία βάση</b> όπου θα απασχολείται καθημερινά ένας φύλακας ανά βάρδια.</p> <p>Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους: Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1ο , 2ο, 3ο , 4ο, 5ο όροφο</p>	ΝΑΙ		
4.2	<p><b>Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:</b></p> <p>Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στους χώρους του κτηρίου και η προστασία των χώρων από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου. Υπό την έννοια ότι οι χώροι αυτοί δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αψύλακτοι κατά τις ημέρες και ώρες που προαναφέρθηκαν, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου του φύλακα είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έγκαιρη προσέλευση του φύλακα, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας στην προσέλευση του.</p> <p>Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επίτευξη του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση</li> <li>• Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.</li> <li>• Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό &amp; περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των φυλασσόμενων χώρων.</li> <li>• Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.</li> <li>• Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.</li> <li>• Προβάνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	<p style="text-align: center;">16PROC005206204 2016-10-07</p> <p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΧΗΛΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>  <b>ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε</b>  <b>ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 4 ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.3	<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ</b></p> <p>1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.</p> <p>2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στο κτήριο. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.</p> <p>3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.</p> <p>4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.</p> <p>5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</p> <p>6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.</p> <p>8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.</p> <p>9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.</p> <p>10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία του η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.</p> <p>12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών &amp; εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.</p> <p>13) Απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο</p>	ΝΑΙ		
4.4	<p><b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b></p> <p>1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη. 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου. 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του. 4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου. 5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του. 6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	<p style="text-align: center;">ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε ΖΕΥΞΙΔΟΣ 8 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5	<b>Υπηρεσίες φύλαξης &amp; προστασίας στο κτήριο επί της οδού Ζεύξιδος 8 στη Θεσσαλονίκη</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
5.1	<p>Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Ζεύξιδος 8 στη Θεσσαλονίκη - εσωτερικά και με την επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου- ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p><b>Οι υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τη φύλαξη σε πενθήμερη βάση</b> (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), τις εργασίες ημέρες και ώρες από 07:00-15:00, καθώς και την 24ωρη σύνδεση του υπάρχοντος συστήματος συναγερμού, με το κέντρο λήψης και αποστολής σημάτων του αναδόχου, για όλη τη χρονική περίοδο της σύμβασης.</p> <p>Το κτήριο στο οποίο στεγάζεται η προς φύλαξη Υπηρεσία, είναι στο σύνολο του ιδιοκτησία των Τομέων Μηχανικών &amp; ΕΔΕ του ΕΤΑΑ και αποτελείται από Υπόγειο, Ισόγειο και 8 επιπλέον ορόφους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
5.2	<p><b>ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΦΥΛΑΚΑ</b></p> <p>Αποστολή του φύλακα θα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στους χώρους στέγασης του Τμήματος Κεντρικής Μακεδονίας του ΕΤΑΑ/ Τομείς Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. επί της οδού Ζεύξιδος 8 στη Θεσσαλονίκη και η προστασία των χώρων από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από οιασδήποτε μορφής παρακώλυση της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν σε αυτούς. Υπό την έννοια ότι οι χώροι αυτοί δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτοι, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου του φύλακα είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έγκαιρη προσέλευση του φύλακα, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας στην προσέλευση του.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
5.3	<p><b>Αναλυτικότερα το έργο του φύλακα έχει ως εξής:</b></p> <p>§ Θα είναι εγκατεστημένος στο σημείο που θα του υποδειχθεί από την υπηρεσία, ώστε να του επιτρέπεται να εποπτεύει τους φυλασσόμενους χώρους, θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των φυλασσόμενων χώρων, επί δωρου βάσεως.</p> <p>§ Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στους χώρους, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.</p> <p>§ Οφείλει να απαντά και να παρέχει με ευγένεια και χωρίς σχόλια ( και τηλεφωνικά εφόσον απαιτείται από την Υπηρεσία), γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε να τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.</p> <p>§ Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει σήμα στον Ανάδοχο, με ειδικό όργανο, με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του και ο Ανάδοχος με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές. Παράλληλα ο φύλακας θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται, για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.</p> <p>§ Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Επιπλέον ο φύλακας υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά. § Θα ελέγχει την λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, να ενημερώνει άμεσα τον Ανάδοχο και τον Εργοδότη (αρμόδια υπηρεσία).</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

16 Α/Α	<b>ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΤΗΡΙΟΥ- ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ &amp; Ε.Δ.Ε ΖΕΥΞΙΔΟΣ 8 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>§ Θα ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και τη καλή λειτουργία του συστήματος ασφαλείας των υπό φύλαξη χώρων.</p> <p>§ Θα διενεργεί προληπτικό και κατασταλτικό έλεγχο των φυλασσόμενων χώρων, προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως την Υπηρεσία.</p> <p>§ Θα ελέγχει τους χώρους για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</p> <p>§ Θα εντοπίζει αντικείμενα που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και την αρμόδια υπηρεσία του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p>§ Θα προστατεύει τους φυλασσόμενους χώρους από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.</p> <p>§ Θα παρέχει άμεση βοήθεια σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην Αστυνομία κατά τη διεξαγωγή έρευνας στους χώρους της Υπηρεσίας.</p> <p>§ Θα διενεργεί διακριτικό έλεγχο των εισερχομένων στην Υπηρεσία.</p> <p>§ Δεν θα παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή δήλωση σε δημοσιογράφους και γενικότερα στα Μ.Μ.Ε., αλλά θα τους παραπέμπει στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. § Πριν το τέλος της υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί ένα γενικό έλεγχο των φυλασσόμενων χώρων, των επικοινωνιών, του ρεύματος, ύδατος και λοιπών εγκαταστάσεων.</p> <p>§ Επίσης, υποχρεούται να παραμένει συνέχεια και καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιάς του, στο χώρο που θα του έχει υποδειχτεί από την υπηρεσία για να ασκεί τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του, απαγορευμένης της εξόδου ή της απομάκρυνσης του για οποιονδήποτε λόγο παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και αφού προηγουμένως ενημερώσει τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Τ.Α.Α.</p>			
<b>5.4</b>	<p><b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ</b></p> <p>Ο φύλακας υποχρεούται να διατηρεί:</p> <p>α. Βιβλίο συμβάντων όπου θα αποτυπώνονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους συμβάντος.</p> <p>β. Βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.5</b>	<p><b>ΕΥΘΥΝΗ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ1.</b> Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη των προαναφερθέντων χώρων, καθώς και η προστασία των εγκαταστάσεων τους.2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επί 8ωρου βάσεως φύλαξη και προστασία των ως άνω χώρων με έναν (1) φύλακα και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος γι' αυτό. 3. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει το φύλακα με διάταξη ασύρματου πομποδέκτη κινδύνου φύλακα, μέσω του οποίου το κέντρο του Αναδόχου θα δέχεται αμέσως σήματα, όταν ο φύλακας χρειαστεί υποστήριξη. Το κέντρο με τη σειρά του, θα αποστέλλει αμέσως στην Αστυνομία τη λήψη τέτοιου σήματος.4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24ωρου λειτουργίας και η επικοινωνία θα γίνεται με ασύρματο. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας, θα ενεργεί αναλόγως έχοντας την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.5. Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ύπαρξη αναπληρωματικής βάρδιος του προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



Α/Α	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> <b>PROC005206204 2016-10-07</b> <b>T.A.N.</b> <b>ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53 ΑΘΗΝΑ</b>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	<b>Υπηρεσίες φύλαξης &amp; προστασίας στο κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 στην Αθήνα</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
6.1	<p><b>Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας των εγκαταστάσεων του κτηρίου ιδιοκτησίας του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. θα παρέχονται ως εξής:</b></p> <p>Επί της οδού Σωκράτους 53, Αθήνα εσωτερικά και με επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου (περιμετρικά και στοές), επτά (7) ημέρες την εβδομάδα με φύλαξη επί 24ώρου βάσεως, με διάθεση 3 φυλάκων ημερησίως, σε τρεις (3) βάρδιες των οκτώ (8) ωρών έκαστη</p> <p><b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ</b>  Κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 Αθήνα  1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ  Εμβαδόν (m2) 931,00  Πρόσοψη (m2) 61,60: 33,80 επί της οδού Σωκράτους &amp; 27,80 επί της οδού Ζήνωνος.  2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ  Είδος: Αυτοτελές Ακίνητο Περιγραφή: Επταώροφο κτήριο με υπόγειο  Επιφάνειες: ( m2) :  Υπόγειο: 899,00  Ισόγειο: 899,00 Καθαρή επιφάνεια: 684,00  Επιφάνεια Στοάς: 215,00  Όροφοι: 4.714,00  Χρήση: Επαγγελματική Στέγη  Αξιοποίηση: ΙΔΙΟΧΡΗΣΗ / ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ  Χαρακτηρισμός: ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
6.2	<p><b>Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει</b> την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη των προαναφερόμενων κτηρίων στην Αθήνα και αναλαμβάνει την επί 24ωρου βάσεως φύλαξη και προστασία αυτών με φυλάκα (χρησιμοποίηση τριών φυλάκων το 24ωρο σε τρεις βάρδιες ανά κτήριο), είναι αποκλειστικά υπεύθυνος γι' αυτό, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του αντικαταστάτη φύλακα.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24ωρου λειτουργίας και η επικοινωνία θα γίνεται με ασύρματο. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας, ενεργεί αναλόγως έχοντας την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
6.3	<p><b>Ειδικότερα το προσωπικό του Αναδόχου που χρησιμοποιεί για τη φύλαξη των κτηρίων επί της οδού Σωκράτους 53, Αθήνα θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα έχει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση</li> <li>• Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.</li> <li>• Ειδικά μόνο για το κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 Αθήνα, θα παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τρόπο που να μην προκαλείται κανενός είδους δυσφορία ή κίνδυνος στους υπαλλήλους του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν., δείχνοντας τον ανάλογο σεβασμό.</li> <li>• Θα είναι εγκαταστημένο σε τέτοιο σημείο των προαναφερόμενων κτηρίων, ώστε να επιτρέπεται να εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό &amp; περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των κτηρίων, επί 24ωρου βάσεως.</li> <li>• Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που ενδεχομένως παραμένουν άσκοπα στα κτήρια, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει ο Ανάδοχος.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>  <b>T.A.N.</b>  <b>ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53 ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίσης δεν επιτρέπει την είσοδο κανενός ατόμου ξένου προς το Ε.Τ.Α.Α., καθώς και τους παντός είδους μικροπωλητές.</li> <li>• Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον δύναται.</li> <li>• Δεν επιτρέπει την παραμονή εντός των θυρωρείων – φυλακίων κανενός ξένου ατόμου, καθώς και αντικειμένων, που τυχόν του ζητηθεί να κρατήσει για φύλαξη.</li> <li>• Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν γνωρίζει ή δεν δύναται, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.</li> <li>• Δεν επιτρέπει τη χρήση των τηλεφώνων των θυρωρείων από τρίτους και ο ίδιος τα χρησιμοποιεί για υπηρεσιακούς μόνο λόγους.</li> <li>• Δεν επιτρέπει την έξοδο κανενός είδους υλικού των κτηρίων, εάν αυτό δεν συνοδεύεται με την ειδική άδεια εξαγωγής υλικών.</li> <li>• Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ο φύλακας θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να τον έχει εφοδιάσει, σήμα στον Ανάδοχο που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.</li> <li>• Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κάθε κτηρίου ιδιοκτησίας του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν. (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και την θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.</li> <li>• Δεν απομακρύνεται από την θέση του παρά μόνο εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος.</li> <li>• Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κάθε κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.</li> <li>• Ελέγχει την είσοδο-έξοδο των υπηρεσιακών ατόμων και οχημάτων και των υλικών που αυτά μεταφέρουν, αναγράφοντας αυτά στο ειδικό τηρούμενο έντυπο, κρατάει δε και το αντίγραφο αδείας εξαγωγής υλικών.</li> <li>• Δεν επιτρέπει την είσοδο σε κανένα ιδιωτικό αυτοκίνητο, εκτός αυτών που έχουν ειδική άδεια εισόδου.</li> <li>• Ειδικά για το κτήριο επί της Σωκράτους 53 Αθήνα, όσοι από τους υπαλλήλους του Ε.Τ.Α.Α. προσέρχονται για υπηρεσία μετά το τέλος του κανονικού ωραρίου, αναγράφονται σε ειδικό έντυπο με την ώρα εισόδου και εξόδου</li> </ul>			
6.4	<p><b>• Αποστολή των φυλάκων του Αναδόχου είναι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η επιτήρηση όλων των χώρων των προαναφερόμενων κτηρίων, ο άμεσος εντοπισμός και απομάκρυνση από τον προστατευόμενον χώρο ξένων ατόμων προς το προσωπικό του Εργοδότη.</li> <li>- Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και του Εργοδότη (αρμόδια υπηρεσία).</li> <li>- Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας των υπό φύλαξη κτηρίων.</li> <li>- Ο έλεγχος όλων των χώρων του κτηρίων για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</li> <li>- Η διενέργεια περιπολίας στον εσωτερικό χώρο φύλαξης των κτηρίων με αποκλειστική τους ευθύνη, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα. Εάν παρατηρηθεί κάποιο ασυνήθιστο συμβάν, π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά ενώ θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, επεμβαίνουν προς αποκατάσταση.</li> <li>- Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.</li> </ul>	ΝΑΙ		



Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>  <b>T.A.N.</b>  <b>ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53 ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Η προστασία του φυλασσόμενων κτηρίων από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.</li> <li>- Η παροχή άμεσης βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην Αστυνομία κατά τη διεξαγωγή έρευνας στους χώρους των κτηρίων.</li> <li>- Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στα κτήρια.</li> <li>- Η ρητή απαγόρευση παροχής οποιασδήποτε πληροφορίας ή δήλωσης σε δημοσιογράφους και γενικότερα στα Μ.Μ.Ε., αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>- Η επιθεώρηση όλων των χώρων των κτηρίων, (ειδικά και μόνο για το κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 στην Αθήνα, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Τομέα και υπάρχει καθημερινή προσέλευση κοινού, εργαζομένων και λοιπών τρίτων, η επιθεώρηση όλων των χώρων του κτηρίου θα γίνεται λεπτομερώς μετά την απομάκρυνση και του τελευταίου ατόμου από το συγκεκριμένο κτήριο ώστε να βεβαιώνεται ο φύλακας ότι δεν παρέμεινε κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που ενδέχεται να είναι επικίνδυνα) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί τον Ανάδοχο και εκείνος με τη σειρά του την αρμόδια υπηρεσία του Ε.Τ.Α.Α. Ειδικότερα, το Προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί απογευματινή ή βραδινή υπηρεσία, ελέγχει όλους τους ορόφους, γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, κ.λπ. και σβήνει, όπου υπάρχουν, τα αναμμένα φώτα, ανεμιστήρες, θερμαντικά ή/και κλιματιστικά σώματα, κλείνει δε όλα τα παράθυρα, ιδίως αυτά που βρίσκονται σε χαμηλό ύψος από το έδαφος, ή είναι εύκολη η πρόσβαση στα κτήρια μέσω αυτών.</li> <li>- Απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα των κτηρίων και να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιονδήποτε, εκτός και εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή θα πρέπει να γίνει με προκαθορισμένο τρόπο.</li> <li>- Ειδικά για το κτήριο επί της Σωκράτους 53 Αθήνα, το προσωπικό καθαριότητας του Ε.Τ.Α.Α. θα εργάζεται στο κτήριο κατά τις απογευματινές ώρες, μετά την αποχώρηση του λοιπού προσωπικού. Επίσης, θα υπάρχει συνεργείο καθαρισμού σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, για τις οποίες θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος.</li> <li>- Πριν το τέλος της υπηρεσίας τους, οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων των κτηρίων (εσωτερικών &amp; εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.</li> <li>- Επίσης, υποχρεούνται να παραμένουν συνέχεια καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιάς τους και μέχρι την αντικατάστασή τους από άλλο φύλακα, μέσα στους χώρους των κτηρίων, απαγορευομένης της εξόδου για οποιονδήποτε λόγο παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και αφού προηγουμένως ενημερώσουν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>- Τέλος, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων.</li> <li>- ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, η ενασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου πλέον αυτών που καθορίζονται από την παρούσα σύμβαση.</li> <li>- Τέλος, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων</li> </ul>			
6.5	<p><b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b> Το προσωπικό του Αναδόχου κατά τη νυχτερινή βάρδια: • Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη. • Όπου έχουν τοποθετηθεί ρολόγια σήμανσης ή άλλου είδους ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου, εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί. • Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του. • Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην</p>	ΝΑΙ		

16 Α/Α	<b>ΠΡΟΜΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> <b>Τ.Α.Ν.</b> <b>ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53 ΑΘΗΝΑ</b>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>κουράζει την όρασή του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στον χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου. • Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του. • Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών</p>			

Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>  <b>PROC005206204 2016-10-07</b>  <b>T.A.N.</b>  <b>ΣΤΑΔΙΟΥ 22 &amp; ΕΔΟΥΑΡΔΟΥ ΛΩ ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7	<b>Υπηρεσίες φύλαξης &amp; προστασίας στο κτήριο επί της οδού Σταδίου 22 &amp; Εδουάρδου Λω στην Αθήνα</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
7.1	<p><b>Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας των εγκαταστάσεων των κτηρίων ιδιοκτησίας του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. θα παρέχονται ως εξής:</b>  Επί των οδών Σταδίου 22 και Εδουάρδου Λω, Αθήνα (πρώην Ξενοδοχείο ΕΣΠΕΡΙΑ) εσωτερικά και με επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου (περιμετρικά και στοές), επτά (7) ημέρες την εβδομάδα με φύλαξη επί 24ώρου βάσεως, με διάθεση 3 φυλάκων ημερησίως, σε τρεις (3) βάρδιες των οκτώ (8) ωρών έκαστη, σύμφωνα με την πιο κάτω περιγραφή:  Κτήριο επί των οδών Σταδίου 22 και Εδουάρδου Λω Αθήνα (πρώην ξενοδοχείο ΕΣΠΕΡΙΑ)  Αυτοτελές ακίνητο 9 ορόφων επί των οδών Σταδίου 22 και Εδουάρδου Λω στην περιοχή Κλαυθμώνος της Αθήνας, συνολικής επιφάνειας 11.930,90 τμ, το οποίο ανεγέρθηκε με την 9532/19-07-1959 άδεια οικοδομής και αποτελείται από 2 υπόγεια, ισόγειο, εννέα ορόφους και δώμα.</p> <p>ΥΠΟΓΕΙΟ 929,40 ΤΜ  ΥΠΟΓΕΙΟ 1Α 668,63 ΤΜ  ΥΠΟΓΕΙΟ 1Β 253,60 ΤΜ  ΙΣΟΓΕΙΟ 714,98 ΤΜ  ΙΣΟΓΕΙΟ 116,19 ΤΜ  ΠΑΤΑΡΙ 52,10 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 1ος 1.065,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 2ος 1.065,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 3ος 1.065,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 4ος 1.065,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 5ος 1.065,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 5ος 1.065,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 6ος 1.065,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 7ος 1.065,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 8ος 969,00 ΤΜ  ΟΡΟΦΟΣ 9ος 756,00 ΤΜ  ΔΩΜΑ 16,00 ΤΜ  ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ 11.930,90 ΤΜ</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
7.2	<p><b>Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει</b> την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη των προαναφερόμενων κτηρίων στην Αθήνα και αναλαμβάνει την επί 24ωρου βάσεως φύλαξη και προστασία αυτών με φυλάκες (χρησιμοποίηση τριών φυλάκων το 24ωρο σε τρεις βάρδιες ανά κτήριο), είναι αποκλειστικά υπεύθυνος γι' αυτό, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του αντικαταστάτη φύλακα.  Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24ωρου λειτουργίας και η επικοινωνία θα γίνεται με ασύρματο. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας, ενεργεί αναλόγως έχοντας την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
7.3	<p><b>Ειδικότερα το προσωπικό του Αναδόχου που χρησιμοποιεί για τη φύλαξη του κτηρίου επί των οδών Σταδίου 22 και Εδουάρδου Λω, Αθήνα (πρώην Ξενοδοχείο ΕΣΠΕΡΙΑ) θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα έχει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση</li> <li>• Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.</li> <li>• Θα είναι εγκαταστημένο σε τέτοιο σημείο των προαναφερόμενων κτηρίων, ώστε να του επιτρέπεται να εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό &amp; περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

16 Α/Α	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> <b>PROC005206204 2016-10-07</b> <b>Τ.Α.Ν.</b> <b>ΣΤΑΔΙΟΥ 22 &amp; ΕΛΟΥΑΡΔΟΥ ΛΩ ΑΘΗΝΑ</b>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των κτηρίων, επί 24ωρου βάσεως.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που ενδεχομένως παραμένουν άσκοπα στα κτήρια, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που του έχει δώσει ο Ανάδοχος.</li> <li>• Επίσης δεν επιτρέπει την είσοδο κανενός ατόμου ξένου προς το Ε.Τ.Α.Α., καθώς και τους παντός είδους μικροπωλητές.</li> <li>• Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον δύναται.</li> <li>• Δεν επιτρέπει την παραμονή εντός των θυρωρείων – φυλακίων κανενός ξένου ατόμου, καθώς και αντικειμένων, που τυχόν του ζητηθεί να κρατήσει για φύλαξη.</li> <li>• Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν γνωρίζει ή δεν δύναται, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.</li> <li>• Δεν επιτρέπει τη χρήση των τηλεφώνων των θυρωρείων από τρίτους και ο ίδιος τα χρησιμοποιεί για υπηρεσιακούς μόνο λόγους.</li> <li>• Δεν επιτρέπει την έξοδο κανενός είδους υλικού των κτηρίων, εάν αυτό δεν συνοδεύεται με την ειδική άδεια εξαγωγής υλικών.</li> <li>• Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ο φύλακας θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να τον έχει εφοδιάσει, σήμα στον Ανάδοχο που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.</li> <li>• Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κάθε κτηρίου ιδιοκτησίας του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν. (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και την θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.</li> <li>• Δεν απομακρύνεται από την θέση του παρά μόνο εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος.</li> <li>• Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κάθε κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.</li> <li>• Ελέγχει την είσοδο-έξοδο των υπηρεσιακών ατόμων και οχημάτων και των υλικών που αυτά μεταφέρουν, αναγράφοντας αυτά στο ειδικό τηρούμενο έντυπο, κρατάει δε και το αντίγραφο αδείας εξαγωγής υλικών.</li> <li>• Δεν επιτρέπει την είσοδο σε κανένα ιδιωτικό αυτοκίνητο, εκτός αυτών που έχουν ειδική άδεια εισόδου.</li> </ul>			
7.4	<p><b>• Αποστολή των φυλάκων του Αναδόχου είναι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η επιτήρηση όλων των χώρων των προαναφερόμενων κτηρίων, ο άμεσος εντοπισμός και απομάκρυνση από τον προστατευόμενον χώρο ξένων ατόμων προς το προσωπικό του Εργοδότη.</li> <li>- Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και του Εργοδότη (αρμόδια υπηρεσία).</li> <li>- Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας των υπό φύλαξη κτηρίων.</li> <li>- Ο έλεγχος όλων των χώρων του κτηρίων για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</li> <li>- Η διενέργεια περιπολίας στον εσωτερικό χώρο φύλαξης των κτηρίων με αποκλειστική τους ευθύνη, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα. Εάν παρατηρηθεί κάποιο ασυνήθιστο συμβάν, π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά ενώ θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, επεμβαίνουν προς αποκατάσταση.</li> </ul>	ΝΑΙ		

16 Α/Α	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> <b>PROC005206204 2016-10-07</b> <b>T.A.N.</b> <b>ΣΤΑΔΙΟΥ 22 &amp; ΕΛΟΥΑΡΔΟΥ ΛΩ ΑΘΗΝΑ</b>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>- Η προστασία του φυλασσόμενων κτηρίων από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.</li> <li>- Η παροχή άμεσης βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην Αστυνομία κατά τη διεξαγωγή έρευνας στους χώρους των κτηρίων.</li> <li>- Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στα κτήρια.</li> <li>- Η ρητή απαγόρευση παροχής οποιασδήποτε πληροφορίας ή δήλωσης σε δημοσιογράφους και γενικότερα στα Μ.Μ.Ε., αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>- Η επιθεώρηση όλων των χώρων των κτηρίων, (ειδικά και μόνο για το κτήριο επί της οδού Σωκράτους 53 στην Αθήνα, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Τομέα και υπάρχει καθημερινή προσέλευση κοινού, εργαζομένων και λοιπών τρίτων, η επιθεώρηση όλων των χώρων του κτηρίου θα γίνεται λεπτομερώς μετά την απομάκρυνση και του τελευταίου ατόμου από το συγκεκριμένο κτήριο ώστε να βεβαιώνεται ο φύλακας ότι δεν παρέμεινε κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που ενδέχεται να είναι επικίνδυνα) ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί τον Ανάδοχο και εκείνος με τη σειρά του την αρμόδια υπηρεσία του Ε.Τ.Α.Α. Ειδικότερα, το Προσωπικό του Αναδόχου που εκτελεί απογευματινή ή βραδινή υπηρεσία, ελέγχει όλους τους ορόφους, γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, κ.λπ. και σβήνει, όπου υπάρχουν, τα αναμμένα φώτα, ανεμιστήρες, θερμαντικά ή/και κλιματιστικά σώματα, κλείνει δε όλα τα παράθυρα, ιδίως αυτά που βρίσκονται σε χαμηλό ύψος από το έδαφος, ή είναι εύκολη η πρόσβαση στα κτήρια μέσω αυτών.</li> <li>- Απαγορεύεται στους φύλακες να ανοίγουν την κεντρική θύρα των κτηρίων και να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιονδήποτε, εκτός και εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή θα πρέπει να γίνει με προκαθορισμένο τρόπο.</li> <li>- Πριν το τέλος της υπηρεσίας τους, οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων των κτηρίων (εσωτερικών &amp; εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.- Επίσης, υποχρεούνται να παραμένουν συνέχεια καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιάς τους και μέχρι την αντικατάστασή τους από άλλο φύλακα, μέσα στους χώρους των κτηρίων, απαγορευομένης της εξόδου για οποιονδήποτε λόγο παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και αφού προηγουμένως ενημερώσουν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>- Τέλος, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων.</li> <li>- ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, η ενασχόληση του προσωπικού του Αναδόχου πλέον αυτών που καθορίζονται από την παρούσα σύμβαση.</li> <li>- Τέλος, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων.</li> </ul>			
7.5	<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b> Το προσωπικό του Αναδόχου κατά τη νυχτερινή βάρδια: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.</li> <li>• Όπου έχουν τοποθετηθεί ρολόγια σήμανσης ή άλλου είδους ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου, εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί.</li> <li>• Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.</li> <li>• Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όρασή του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στον χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.</li> </ul>	ΝΑΙ		

16 Α/Α	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> <b>Τ.Α.Ν.</b> <b>ΣΤΑΔΙΟΥ 22 &amp; ΕΔΟΥΑΡΔΟΥ ΛΩ ΑΘΗΝΑ</b>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του. • Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών			

## 16PROC005206204 2016-10-07

Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Τ.Υ.Α.Ε.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΗΠΕΙΡΟΥ 64 ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>8</b>	<b>Υπηρεσίες φύλαξης &amp; προστασίας στο κτήριο επί της οδού Ηπείρου 64 στην Αθήνα</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>8.1</b>	<p>Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων επί της οδού Ηπείρου 64 στην Αθήνα, όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών &amp; του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών του Ε.Τ.Α.Α.</p> <p><b>Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας του κτηρίου, εσωτερικά και με την επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου, θα παρέχονται με διάθεση ενός φύλακα σε πενήμηρη βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 06:30 έως και 14:30. Τα γραφεία του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών του Ε.Τ.Α.Α. στεγάζονται στον 5ο όροφο του εξαώροφου κτηρίου επί της οδού Ηπείρου 64 στην Αθήνα</b></p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>8.2</b>	<p><b>Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:</b></p> <p>Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο επί της οδού Ηπείρου 64 στην Αθήνα και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφυλάκτο, κατά τις ημέρες και ώρες που προαναφέρθηκαν, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη προσέλευση του φύλακα, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24ωρου λειτουργίας και η επικοινωνία θα γίνεται με ασύρματο. Προκειμένου περί κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας, ενεργεί αναλόγως έχοντας την ευθύνη για τη μη έγκαιρη ειδοποίηση των αρμοδίων αρχών</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>8.3</b>	<p><b>Ειδικότερα το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιεί για τη φύλαξη του κτηρίου επί της οδού Ηπείρου 64, Αθήνα θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα έχει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση</li> <li>• Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.</li> <li>• Θα είναι εγκαταστημένο σε τέτοιο σημείο του κτηρίου, ώστε να του επιτρέπεται να εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό &amp; περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος του κτηρίου, επί 8ωρου βάσεως.</li> <li>• Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που ενδεχομένως παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που του έχουν δοθεί.</li> <li>• Επίσης δεν επιτρέπει την είσοδο κανενός ατόμου ξένου προς το Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>• Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.</li> <li>• Δεν επιτρέπει την παραμονή εντός του θυρωρείου – φυλακίου κανενός ξένου ατόμου, καθώς και αντικειμένων, που τυχόν του ζητηθεί να κρατήσει για φύλαξη.</li> <li>• Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		



Α/Α	<p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>  <b>Τ.Υ.Δ.Ε.</b>  <b>ΗΠΕΙΡΟΥ 64 ΑΘΗΝΑ</b></p>	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>και αν δεν γνωρίζει ή δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο γραφείο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν επιτρέπει τη χρήση των τηλεφώνων του θυρωρείου από τρίτους και ο ίδιος τα χρησιμοποιεί για υπηρεσιακούς λόγους.</li> <li>• Δεν επιτρέπει την έξοδο κανενός είδους υλικού του κτηρίου, εάν αυτό δεν συνοδεύεται με την ειδική άδεια εξαγωγής υλικών.</li> <li>• Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ο φύλακας θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να τον έχει εφοδιάσει, σήμα στον Ανάδοχο που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.</li> <li>• Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και την θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.</li> <li>• Δεν απομακρύνεται από την θέση του παρά μόνο εάν υπάρχει σπουδαίος λόγος.</li> <li>• Προβάνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.</li> <li>• Ελέγχει την εισοδο-έξοδο των υπηρεσιακών ατόμων και των υλικών που αυτά μεταφέρουν, αναγράφοντας αυτά στο ειδικό τηρούμενο έντυπο, κρατάει δε και το αντίγραφο αδείας εξαγωγής υλικών.</li> </ul>			
<b>8.4</b>	<p><b>• Αποστολή των φυλάκων του Αναδόχου είναι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και του Εργοδότη (αρμόδια υπηρεσία).</li> <li>- Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.</li> <li>- Ο έλεγχος όλων των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</li> <li>- Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>- Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.</li> <li>- Η παροχή βοήθειας της Αστυνομίας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.</li> <li>- Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.</li> <li>- Η μη παροχή σε οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε., αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>- Η επιθεώρηση όλων των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως τον Ανάδοχο και εκείνος με τη σειρά του όποια άτομα ή υπηρεσίες προβλέπεται.</li> <li>- Πριν το τέλος της υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών &amp; εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		



**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο φύλακας θα ελέγχεται από την εταιρεία και από το Ταμείο, το οποίο θα μπορεί ανεξάρτητα συγκεκριμένης ή όχι αιτίας να απαιτεί αλλαγή του φύλακα, που κατά τη γνώμη του Ταμείου δεν αποδίδει τα αναμενόμενα.	ΝΑΙ		
2	Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις που θα γίνονται από το Ταμείο για το άτομο που θα χρησιμοποιεί στη φύλαξη του κτηρίου. Οφείλει δε, να χρησιμοποιεί άτομο της απολύτου εμπιστοσύνης του Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεργασία μεταξύ φύλακα - προσωπικού και ασφαλισμένων.	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στον Εργοδότη τα στοιχεία του φύλακα που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, με αντίγραφο του ποινικού του μητρώου. Ο φύλακας θα πρέπει να απαραίτητα να είναι πολίτης κρατών μελών της Ε.Ε.	ΝΑΙ		
4	Οι εργαζόμενοι δεν θα πρέπει να εργάζονται πέραν του οκταώρου και η φύλαξη του κτηρίου θα γίνεται σε σταθερή βάση από συγκεκριμένα άτομα.	ΝΑΙ		
5	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την εκτέλεση του έργου, να συνεργάζεται με τον Εργοδότη και να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις του, χωρίς να δικαιούται να υποκαταστήσει, εκχωρήσει, ή χρησιμοποιήσει κλπ άλλον (υπεργολάβο) στην εκτέλεση του έργου.	ΝΑΙ		
6	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια, χωρίς διακοπή ή οποιαδήποτε καθυστέρηση και σύμφωνα με τους κανόνες και τη φύση του, το έργο που του ανατίθεται, διαφορετικά ο Εργοδότης μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας συγχρόνως έκπτωτο τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το υπαλληλικό του προσωπικό, όσον αφορά τις αμοιβές, τις τυχόν εισφορές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τυχόν επιδόματα αδείας και ουδεμία σχέση δεν θα δημιουργείται μεταξύ του προσωπικού αυτού του Αναδόχου και του Ε.Τ.Α.Α. Επίσης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη αναπληρωματικής βάρδιας του προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		

8	<p>16PROC005206204 2016-10-07</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαράκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγεληθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν σε αυτόν οι από το νόμο και το Π.Δ. 118/2007 προβλεπόμενες κυρώσεις.</p>	NAI		
9	<p>Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να αποτρέπονται ζημιές ή δυστυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο από πράξεις ή παραλείψεις του, ως μόνος υπεύθυνος για ατύχημα που μπορεί να συμβεί από αυτό τον λόγο.</p>	NAI		
10	<p>Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση Κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης έναντι Τρίτων, για τυχόν ζημιές που θα προκύψουν, όπως κλοπή, πλημμύρα κ.λ.π. με ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας κατ' ελάχιστον (όπως περιγράφεται στα 10.1 - 10.3)</p>	NAI		
10.1	<p>A) 3.000.000€ : για τα κτήρια των Τομέων Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 και επί της οδού Κολοκοτρώνη 4 στην Αθήνα.</p>	NAI		
10.2	<p>B) 1.000.000 € : για το κτήριο των Τομέων Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. επί της οδού Ζεύξιδος 8 στη Θεσσαλονίκη και</p>	NAI		
10.3	<p>Γ) 2.000.000 € : για όλα τα υπόλοιπα κτήρια των Τομέων που αναφέρονται στην παρούσα.</p>	NAI		
11	<p>Το Ε.Τ.Α.Α. δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό. Η υποχρέωση ασφάλισης του προσωπικού του Αναδόχου, θα βαρύνει σύμφωνα με τα παραπάνω εξ' ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο.</p>	NAI		
12	<p>Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη αστική και ποινική, δυναμένη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων του.</p>	NAI		
13	<p>Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει το Ε.Τ.Α.Α. για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ' αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεών του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση του Ε.Τ.Α.Α. για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.</p>	NAI		

14	<p>Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των πιο πάνω καθηκόντων του Αναδόχου, θα καταπίπτει κατ'αρχήν υπέρ του Ταμείου ποινική ρήτρα, που ορίζεται σε 100,00 ΕΥΡΩ για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή του. Εάν δε, η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, τότε η ρήτρα θα ανέρχεται στα 1.000 ΕΥΡΩ, ενώ στη συνέχεια ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί, οπότε αυτή θα λύεται αυτοδικαίως και θα αναθέτει τις εργασίες σε άλλον ανάδοχο.</p>	NAI		
15	<p>Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί με δική του αποκλειστική ευθύνη, δαπάνη, υλικά και προσωπικό, το έργο της φύλαξης και της ασφάλισης των κτηρίων από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, φθορά, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κλπ. καθώς και επίθεση τρίτου, όπως και από κάθε παρακώλυση, οποιασδήποτε μορφής, της λειτουργίας των υπηρεσιών των φυλασσόμενων κτηρίων. Οι υποχρεώσεις των μερών από την παρούσα θα αναστέλλονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, μεταξύ των οποίων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ρητά ορίζονται η πυρηνική έκρηξη και ο πόλεμος. Το βάρος της απόδειξης της ύπαρξης ανωτέρας βίας θα φέρει ο Ανάδοχος.</p>	NAI		
16	<p>Οι φύλακες τους οποίους ο Ανάδοχος θα ορίσει για την καθημερινή φύλαξη του κτηρίου, θα πρέπει να είναι οι ίδιοι, σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, εκτός αν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία αυτών (π.χ. ασθένεια) και σοβαροί λόγοι που προφανώς επιβάλλουν την αντικατάστασή τους. Η πέρα από αυτά αλλαγή προσώπων στη θέση του φύλακα, δεν είναι αποδεκτή από τον Εργοδότη (Ταμείο) και αποτελεί λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.</p>	NAI		
17	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.</p>	NAI		
18	<p>Ο Εργοδότης δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό. Η υποχρέωση ασφάλισης του προσωπικού του Αναδόχου, θα βαρύνει σύμφωνα με τα παραπάνω εξ' ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο.</p>	NAI		
19	<p>Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια, χωρίς διακοπή ή οποιαδήποτε καθυστέρηση και σύμφωνα με τους κανόνες και τη φύση του, το έργο που του ανατίθεται, διαφορετικά ο Εργοδότης μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας συγχρόνως έκπτωτο τον Ανάδοχο.</p>	NAI		
20	<p>Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Ε.Τ.Α.Α. για οποιοδήποτε λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αζημίως με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής</p>	NAI		

## II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον (υπο)φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα υποβληθούν συμπληρωμένοι με τα ζητούμενα στοιχεία οι κατωτέρω πίνακες ανά κτήριο των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α., για το οποίο υποβάλλεται αντιστοίχως προσφορά ως ακολούθως :

**1. Πίνακας με τη προσφερόμενη τιμή μηνιαίως & ετησίως (προ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ) για τις υπηρεσίες φύλαξης για κάθε κτήριο για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ				
	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (προ Φ.Π.Α.)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ (συμπ. Φ.Π.Α.)	ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (προ Φ.Π.Α.)	ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (συμπ. Φ.Π.Α)
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ</b> ..... <b>ΤΟΥ/ΩΝ .... ΤΟΜΕΑ/ (ΩΝ).....</b>				

**2. Πίνακας με την ανάλυση της προσφερόμενης τιμής για τις υπηρεσίες φύλαξης κάθε κτηρίου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15.07.2010)**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ		
ΚΤΗΡΙΟ	.....	
Αριθμός Εργαζομένων		
Ημέρες Εργασίας ανά μήνα		
Ώρες Εργασίας ανά μήνα		
*Κλαδική Σύμβαση Εργασίας ή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ η Κλαδική Σύμβαση Εργασίας		
	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ %</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>
Προϋπολογιζόμενες νόμιμες αποδοχές ανά μήνα		
Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών		
Διοικητικό Κόστος παροχής των υπηρεσιών		
Κόστος αναλωσίμων		
Εργολαβικό Κέρδος		
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		
% Φ.Π.Α.		
<b>Συνολική τιμή <u>ανά Μήνα</u> προ Φ.Π.Α.</b>	-	
<b>Συνολική τιμή <u>ανά Μήνα</u> συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b>	-	

16	Συνολική τιμή ετησίως προ Φ.Π.Α.	2016-10-07	
	Συνολική τιμή ετησίως συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	-	

**\*ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μαζί με την οικονομική προσφορά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να επισυνάψουν αντίγραφο της Κλαδικής Σύμβασης Εργασίας ή της Συλλογικής, στην περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ η Κλαδική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A) Στην Αθήνα σήμερα \_\_\_\_\_ μεταξύ του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία <<Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολουμένων - Ε.Τ.Α.Α.>> που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Μάρνη 22 Τ.Κ. 104 33, έχει Α.Φ.Μ. 998146384, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κ. Στυλιανό Πλιάκη (θα αναφέρεται συνοπτικά ως <<Εργοδότης>>)

&

B) της εταιρείας με την επωνυμία \_\_\_\_\_ που εδρεύει στην \_\_\_\_\_, οδός Τ.Κ. \_\_\_\_\_, τηλ. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, έχει Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. \_\_\_\_\_, κάτοχο του υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ Α.Δ.Τ. του Α.Τ. \_\_\_\_\_, Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_ και αρμόδια Δ.Ο.Υ. την \_\_\_\_\_, προς υπογραφή της παρούσας (θα αναφέρεται συνοπτικά ως <<Ανάδοχος>>),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

**ΑΡΘΡΟ 1**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Εργοδότης, σύμφωνα με:

- I. Την υπ' αριθ. \_\_\_\_\_, θέμα \_\_\_\_\_ απόφασή του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. (ΑΔΑ:.....), που επικύρωσε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποδεχόμενο την πρόταση της Επιτροπής και κατακύρωσε τούτον στη δεύτερη των συμβαλλομένων αντί του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. (\_\_\_\_\_ ευρώ), σύνολο \_\_\_\_\_ ευρώ ετησίως, με τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη διενέργειας του διαγωνισμού αυτού.
- II. Την πρόταση κατακύρωσης που πραγματοποίησε η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης του Ε.Τ.Α.Α. η οποία συστάθηκε νόμιμα, με την απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. επί του 9<sup>ου</sup> θέματος της 408<sup>ης</sup>/20.07.2016 συνεδρίασης του (Α.Δ.Α. ΨΡ3ΓΟΡΕ1-ΡΜΙΙ). & επί του 8<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 410ης /03.08.2016 συνεδρίασης( ΑΔΑ: ΩΦ9ΔΟΡΕ1-ΖΘΞ)
- III. Ο διαγωνισμός αυτός πραγματοποιήθηκε την \_\_\_\_\_. Η εν λόγω Επιτροπή πρότεινε την κατακύρωση του διαγωνισμού αυτού στη δεύτερη των συμβαλλομένων, η οποία διά του νομίμου εκπροσώπου της, προσέφερε το ποσό των \_\_\_\_\_ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. (\_\_\_\_\_ ευρώ), σύνολο \_\_\_\_\_ ευρώ ετησίως. Στην τιμή αυτή περιλαμβάνονται κρατήσεις υπέρ τρίτων και έξοδα.
- IV. Την από \_\_\_\_\_ και με αριθμό πρωτοκόλλου \_\_\_\_\_/No \_\_\_\_\_ διακήρυξη του Ε.Τ.Α.Α., που προκήρυξε Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την φύλαξη και προστασία των εγκαταστάσεων των κτηρίων, ιδιοκτησίας Τομέων του Ε.Τ.Α.Α.
- V. Τις αποφάσεις ...../ συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., σχετικά με την διενέργεια διαγωνισμού για την φύλαξη κτηρίων των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α.
- VI. Την υπ' αρ. με αρ. πρωτ. .... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ..... ποσού ..... € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του κλάδου ....., οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: .....000 (Α.Δ.Α.: .....
- VII. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. Ε.Τ.Α.Α. .... προσφορά της αναδόχου εταιρείας, όπου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, ο Ανάδοχος παραθέτει τα εξής στοιχεία:.....
- VIII. ....
- IX. ....

αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός **αναλαμβάνει** το έργο της φύλαξης & προστασίας των εγκαταστάσεων του κτηρίου του Ε.Τ.Α.Α. επί της οδού \_\_\_\_\_, ιδιοκτησίας των Τομέων .....

**ΑΡΘΡΟ 2**  
**ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του σε μηνιαία βάση ανέρχεται στο ποσό των \_\_\_\_\_ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. (\_\_\_\_\_ ευρώ). Στην αμοιβή περιλαμβάνονται ενδεικτικώς οι αμοιβές του προσωπικού, οι εισφορές υπέρ ασφαλιστικών Ταμείων, οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία δαπάνη για την εκτέλεση του έργου. Η αμοιβή αυτή συνομολογείται ως δίκαιη και εύλογη, θεωρείται οριστική και δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αυξομείωση ή αναπροσαρμογή από καμία αιτία..

2. Η αμοιβή θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο, ύστερα από την έγκριση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου που διενεργεί τον έλεγχο και με την προϋπόθεση ότι:

- Θα υπάρχει βεβαίωση από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος θα έχει προσκομίσει το σχετικό τιμολόγιο, το οποίο θα συνοδεύεται απαραίτητα από κατάσταση εξόφλησης των νομίμων αποδοχών του προσωπικού του, του μήνα που αφορά η πληρωμή (παραστατικά εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα)
- Ο Ανάδοχος θα έχει υποβάλλει κατάσταση αποδόσεων υπέρ τρίτων ( Ι.Κ.Α., κ.λ.π.) των εργαζομένων στην εταιρεία του.
- Θα έχει δηλώσει αριθμό λογαριασμού τραπεζής (IBAN).
- Θα έχει προσκομίσει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα και κάθε άλλο έγγραφο που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι νόμιμες κρατήσεις, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και όποιες ενδεχομένως επιβληθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

- κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).
- τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Παρακράτηση φόρου 8% στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.
- Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου επί της αξίας εκτός ΦΠΑ για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, με παρακράτηση σε κάθε πληρωμή (παρ. 6, άρθρο 36 του Ν.4412/2016)

Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου 8%) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία των ..... € πλέον Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον Ανάδοχο, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη (Ταμείο).

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης συμφωνείται για χρονικό διάστημα .....

Ως ημερομηνία έναρξης αυτής, καθορίζεται η .....

### ΑΡΘΡΟ 4

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

#### ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, βάσει της παρούσας σύμβασης, την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται ακολούθως:

(*όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της Διακήρυξης για τα κτήρια κάθε Τομέα. Ενδεικτικά αναγράφονται παρακάτω.....*)

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της .....

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται .....

Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους:

.....

Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:

Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο και τα γραφεία στέγασης υπηρεσιών των Τομέων ..... και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, κατά τις ημέρες και ώρες που προαναφέρθηκαν, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη

αντικατάσταση των φύλακων καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επίτευξη του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.
- Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα συμβεί οτιδήποτε σε βάρος των φυλασσόμενων χώρων., .....
- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.
- 2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.
- 3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.
- 4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.
- 5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- 6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- 7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
- 8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.
- 9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.
- 10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
- 11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.
- 12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών & εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.
- 13) Κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας των Τομέων ..... του Ε.Τ.Α.Α. απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
- 14) Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των χώρων για τυχόν προβλήματα.



- 1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.
- 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.
- 4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.
- 5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- 6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο φύλακας θα ελέγχεται από την εταιρεία και από το Ταμείο, το οποίο θα μπορεί ανεξάρτητα συγκεκριμένης ή όχι αιτίας να απαιτεί αλλαγή του φύλακα, που κατά τη γνώμη του Ταμείου δεν αποδίδει τα αναμενόμενα. Οφείλει δε, να χρησιμοποιεί άτομο της απολύτου εμπιστοσύνης του Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεργασία μεταξύ φύλακα - προσωπικού και ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την εκτέλεση του έργου να συνεργάζεται με τον Εργοδότη και να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις του, χωρίς να δικαιούται να υποκαταστήσει, εκχωρήσει, ή χρησιμοποιήσει κ.λ.π. άλλον (υπεργολάβο) στην εκτέλεση του έργου, όπως και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις που θα γίνονται από το Ταμείο για το άτομο που θα χρησιμοποιεί στη φύλαξη του κτηρίου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να αποτρέπονται ζημιές ή δυστυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο από πράξεις ή παραλείψεις του, ως μόνος υπεύθυνος για ατύχημα που μπορεί να συμβεί από αυτό τον λόγο.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το υπαλληλικό του προσωπικό, όσον αφορά τις αμοιβές, τις τυχόν εισφορές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τυχόν επιδόματα αδείας και ουδεμία σχέση δεν θα δημιουργείται μεταξύ του προσωπικού αυτού του Αναδόχου και του Ε.Τ.Α.Α. Επίσης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη αναπληρωματικής βάρδιας του προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει το Ε.Τ.Α.Α. για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεων του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση του Ε.Τ.Α.Α. για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη αστική και ποινική, δυναμένη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων του.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελεί με δική του αποκλειστική ευθύνη, δαπάνη, υλικά και προσωπικό, το έργο της φύλαξης και της ασφάλισης των κτηρίων από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, φθορά, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κλπ. καθώς και επίθεση τρίτου, όπως και από κάθε παρακώλυση, οποιασδήποτε μορφής, της λειτουργίας των υπηρεσιών των φυλασσόμενων κτηρίων. Οι υποχρεώσεις των μερών από την παρούσα θα αναστέλλονται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, μεταξύ των οποίων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ρητά ορίζονται η πυρηνική έκρηξη και ο πόλεμος. Το βάρος της απόδειξης της ύπαρξης ανωτέρας βίας θα φέρει ο Ανάδοχος.

Οι φύλακες τους οποίους ο Ανάδοχος θα ορίσει για την καθημερινή φύλαξη του κτηρίου, θα πρέπει να είναι οι ίδιοι, σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, εκτός αν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία αυτών (π.χ. ασθένεια) και σοβαροί λόγοι που προφανώς επιβάλλουν την αντικατάστασή τους. Η πέρα από αυτά αλλαγή προσώπων στη θέση του φύλακα, δεν είναι αποδεκτή από τον Εργοδότη (Ταμείο) και αποτελεί λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησής.

Ο Εργοδότης δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό. Η υποχρέωση ασφάλισης του προσωπικού του Αναδόχου, θα βαρύνει σύμφωνα με τα παραπάνω εξ' ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια, χωρίς διακοπή ή οποιαδήποτε καθυστέρηση και σύμφωνα με τους κανόνες και τη φύση του, το έργο που του ανατίθεται, διαφορετικά ο Εργοδότης μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας συγχρόνως έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Οι εργαζόμενοι δεν θα πρέπει να εργάζονται πέραν του οκταώρου και η φύλαξη των κτηρίων θα γίνεται σε σταθερή βάση από συγκεκριμένα άτομα.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Ε.Τ.Α.Α. για οποιοδήποτε λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση της σύμβασης διακόπτεται μονομερώς και αξιμώς με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

1. Ο ανάδοχος έχει καταθέσει την υπ' αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού..... ευρώ, ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης, εφόσον έχει εκκαθαριστεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον Εργοδότη. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

2. Οι εργασίες του αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση καλύπτονται ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων, σύμφωνα με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο με Νο..... της ασφαλιστικής εταιρείας.....ως ακολούθως:

- Σωματικές Βλάβες (κατ' άτομο): .....€
- Σωματικές Βλάβες (κατ' ατύχημα):..... €
- Υλικές ζημιές τρίτων:..... €
- Ανώτατο ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας:..... €

Η διάρκεια της ασφάλισης πρέπει να ισχύει όσο θα διαρκεί και η παρούσα σύμβαση.

Η σύναψη της ανωτέρω ασφαλιστικής συμβάσεως δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον με την ασφαλιστική εταιρεία ευθύνη του για αποζημίωση του Ταμείου και κάθε τρίτου από τυχόν ενέργειες ή παραλείψεις αυτού ή των παρ' αυτού χρησιμοποιούμενων προστεθέντων και υπαλλήλων, που προκάλεσαν ζημία ή βλάβη της υγείας ή και θανάτωση ακόμη οποιουδήποτε ανθρώπου κατά την εκτέλεση της συμβάσεως.

ΑΡΘΡΟ 6ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

1. Ο Εργοδότης δικαιούται ιδίως να καταγγείλει άμεσα την παρούσα για παράβαση εκ μέρους του άλλου μέρους των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από την σύμβαση αυτή, καθώς και να αξιώσει την καταβολή αποζημίωσης για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του. Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των πιο πάνω καθηκόντων του Αναδόχου, θα καταπίπτει καταρχήν υπέρ του Ταμείου ποινική ρήτρα, που ορίζεται σε 100,00 ΕΥΡΩ για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή του. Εάν δε, η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, τότε η ρήτρα θα ανέρχεται στα 1.000 ΕΥΡΩ, ενώ στη συνέχεια ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, οπότε αυτή θα λύεται αυτοδικαίως και θα αναθέτει τις εργασίες σε άλλον ανάδοχο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν σε αυτόν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κυρώσεις
3. Αν ο Εργοδότης ενημερωθεί εγγράφως από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, για διαπιστωθείσες παραβάσεις του Αναδόχου, που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για τις σχετικές πράξεις επιβολής προστίμου, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν οι κυρώσεις που προαναφέρθηκαν.
4. Ο Ανάδοχος, ήδη έχει υποβάλει την ..... ένορκη βεβαίωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22, παρ. 2, εδάφιο Δ, του ν. 4144/2013, «περί μη επιβολής σε βάρος του πράξεων επιβολής προστίμου σε βάρος του, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας», ενώπιον ..... συμβολαιογράφου .....

ΑΡΘΡΟ 7ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

1. Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της υπογραφείσας σύμβασης είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν εισηγήσεως του οργάνου που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις από το άρθρο 203 του Ν.4412/2016
2. Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και οριστική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προγενέστερης γραπτής ή προφορικής συμφωνίας.
3. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με άλλο τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.

4. Σε καμία περίπτωση η παράλειψη ή η καθυστέρηση των συμβαλλομένων μερών να ασκήσουν τα νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματα τους δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.
5. Η μερική ή ολική ακυρότητα ενός ή περισσοτέρων όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, δεν θίγει το κύρος των υπολοίπων όρων, καθώς και εν γένει της συμβατικής σχέσης των συμβαλλομένων μερών.
6. Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη προειδοποίηση του Αναδόχου προ είκοσι (20) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. μετεγκατάσταση, κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.) Επίσης το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης σε περίπτωση μετεγκατάστασης των υπηρεσιών του Τομέων. Στην περίπτωση πρόωρης λήξης της σύμβασης φύλαξης κτηρίων Τομέων του Ε.Τ.Α.Α, για τους ανωτέρω λόγους, μετά από προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, δεν θα επιφέρει στον Τομέα υποχρέωση αποζημίωσης του Αναδόχου, πέραν των δεδουλευμένων.
7. Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, θα γίνεται προσπάθεια συναινετικής επίλυσης μεταξύ των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση που αυτή δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο, είναι το Ελληνικό.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε σε ..... πρωτότυπα από τους συμβαλλόμενους και έλαβε ένα ο Ανάδοχος & ..... ο Εργοδότης εκ των οποίων ένα θα καταχωρηθεί στο αρχείο συμβάσεων του τμήματος Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ Ε.Τ.Α.Α.**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΛΙΑΚΗΣ**