



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Ε.Τ.Α.Α.–ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ**  
**ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Αθήνα, 15/03/2013**  
**Αριθ. Διακ.: 04/2013**  
**ΑΔΑ: ΒΕΔΑΟΡΕ1-2ΘΛ**  
**Αρ. Πρωτ.: 5808**

Ταχ. Δ/ση : Σωκράτους 53 Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας:104 31  
Πληροφορίες : Πολίτη Β., Σπιχοπούλου Ελ.  
Τηλέφωνο :210 5217312, 210 5296122  
Fax: :210 5217315, 210 5296124

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 04/2013**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**  
**ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ**  
**ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ – Τ.Ε.Α.Δ. ΤΟΥ**  
**Ε.Τ.Α.Α. ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 26.000,00 €ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**  
( όπως περιγράφεται αναλυτικά στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Γ')

Το Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Ε.Τ.Α.Α.) έχοντας υπόψη:

**1.** Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

**1.1** Του Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/Α/28.9.1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».

**1.2** Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).

**1.3** Του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005».

**1.4** Του Ν.3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/Α/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

**1.5** Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

**1.6** Του Ν. 3863/2010, άρθρο 68, «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».

- 1.7** Του Ν 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
- 1.8** Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.9** Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- 1.10** Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011) άρθρο 4 παρ. 3 για την επιβολή κράτησης 0,10% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
- 1.11** Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 434/Α/22-03-1994) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».

## 2. Τις αποφάσεις:

- 2.1** Την απόφαση Π1/3797 (Φ.Ε.Κ. 1686/Β/23.8.2007) της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, που αφορά το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
- 2.2** Την υπ’ αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11-08-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που αναφέρεται στην «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 2.3** Την απόφαση 189/12-07-2012, Θέμα 49<sup>ο</sup> του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του Ε.Τ.Α.Α.
- 2.4** Τα υπ’ αριθμ. πρωτ. οικ. 30440/08-05-2006, οικ. 31262/16-11-2006 και οικ. 30253/06-02-2009 έγγραφα του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας – νυν Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
- 2.5** Την απόφαση 221/14-03-2013, Θέμα 8<sup>ο</sup> του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.6** Την υπ’ αριθμ. 40/02/01/2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν., με α/α καταχώρησης 40 στο βιβλίο εγκρίσεως και εντολών πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν., πραγματοποιήθηκε η ανάληψη σχετικού ποσού για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης στον Κ.Α.Ε. 0845 (Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων) για το έτος 2013.
- 2.7** Των λοιπών κανονιστικών αποφάσεων, που εκδίδονται σε εκτέλεση εξουσιοδοτικών διατάξεων των Ν. 2198/1994 και 2286/1995.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την καθαριότητα σε ετήσια βάση του κτιρίου του Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Α.Ν. επί της οδού Σωκράτους 53 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα, όπως αναφέρεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α’ και Γ’, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, σύμφωνα με τα παρακάτω:

**1.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην κατωτέρω προθεσμία.

## **2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν **μέχρι την Τετάρτη 27/03/2013, ώρα 11:00**, στο κτίριο των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 2<sup>ος</sup> όροφος, Τμήμα Πρωτοκόλλου.

### 3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΕΝΙΑΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, ΤΚ 104 33 Αθήνα, 2 <sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα Δ.Σ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Τετάρτη 27/03/2013 και ώρα 11:00

4. Προσφορές που υποβάλλονται **μετά την 11:00 ώρα της 27/03/2013 δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**
5. Δεν παρέχεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο μόνο της προκηρυχθείσας ποσότητας.
6. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή προσφορών που θέτουν όρους και προϋποθέσεις.
7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν όσους μετέχουν στο διαγωνισμό, **για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.
8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
  - Οι ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
  - Οι συνεταιρισμοί,
  - Οι κοινοπραξίες προμηθευτών.
- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
9. Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο αρθρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.
10. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους τεχνικούς όρους της διακήρυξης παρέχονται από το τμήμα Προσωπικού του Ε.Τ.Α.Α. – Τομέα Ασφάλισης Νομικών, κα Σπιχοπούλου Έλενα, Σωκράτους 53, 104 31 Αθήνα, 1ος όροφος, τηλ: 210 5296122, fax: 210 5296124. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του διαγωνισμού, παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α., κα Πολίτη Βάνα, Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 1<sup>ος</sup> όροφος, τηλ: 210 5217312, fax: 210 5217315.
11. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- |   |              |
|---|--------------|
| 11.1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»                          | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ |
| 11.2 «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ |
| 11.3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ |
| 11.4 «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»                            | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ |

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α.**

**ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΕΛΛΙΑΝΑΚΗΣ**

Ανήκει στη διακήρυξη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	Ετήσια δαπάνη 26.000,00 € (πλέον του νομίμου Φ.Π.Α.)
<b>ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>	Ευρώ
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ</b>	Τομέας Ασφάλισης Νομικών – Τ.Ε.Α.Δ. του Ε.Τ.Α.Α.
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	Προϋπολογισμοί ετών 2013 - 2014 του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν.
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης
<b>ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	Τομέας Ασφάλισης Νομικών – Τ.Ε.Α.Δ. του Ε.Τ.Α.Α. Σωκράτους 53, Τ.Κ. 104 31 Αθήνα.
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %</b>	8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου (φόρος προμηθευτών) 0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α. υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Ν. 4013/2011)

Ανήκει στη διακήρυξη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών και διεξαγωγής του διαγωνισμού

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ &amp; ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΕΝΙΑΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 10433, Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα Δ.Σ.</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>27/03/2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>27/03/2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00</b>

2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές μέσα στην ανωτέρω προθεσμία.

3. Υπάρχει δυνατότητα εκ μέρους των ενδιαφερομένων, εφόσον το επιθυμούν, να επισκεφτούν το κτίριο του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν. (Σωκράτους 53) προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη των χώρων καθαρισμού για τους οποίους καλούνται να δώσουν προσφορά.

4. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Τ.Α.Α. Μάρνη 22 Τ.Κ. 104 33 Αθήνα.

5. Οι προσφορές μπορεί επίσης, να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με courier) και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την **προηγούμενη εργάσιμη ημέρα**, δηλ. μέχρι την **26/03/2013 και ώρα 14:00**.

6. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

8. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - Τα στοιχεία του αποστολέα.
9. Στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιέχονται όλα τα **δικαιολογητικά** που απαιτούνται **για τη συμμετοχή** στο διαγωνισμό και τα οποία είναι τα ακόλουθα:
- **Υπεύθυνη Δήλωση** ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας διακήρυξης.
  - **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρ.8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής**, ότι εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα αυτός οφείλει εντός 10 (εργάσιμων) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση για την υπογραφή σύμβασης να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ.118/2007:
    - α) - **Εταιρείες:** έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της επιχείρησης και αντίγραφο Α.Δ.Τ του νομίμου εκπροσώπου,
      - **Ατομικές επιχειρήσεις:** Α.Δ.Τ. του ιδιοκτήτη.
    - β) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** τελευταίου τριμήνου του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ή του ιδιοκτήτη της ατομικής επιχείρησης
    - γ) **Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας** της επιχείρησης
    - δ) **Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου**, που θα πιστοποιεί την εγγραφή του προσφέροντος καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί
    - ε) **Δικαιολογητικά σύστασης εταιρείας**, σε περίπτωση νομικού προσώπου
    - στ) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής** έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι η προσφέρουσα επιχείρηση δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
    - ζ) **Κατάσταση απασχολούμενων της επιχείρησης** τόσο σε 4ωρη όσο και σε 8ωρη απασχόληση, η οποία πρέπει να εναρμονίζεται με την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., επικυρωμένη από την αρμόδια Υπηρεσία ελέγχου.
  - Στον ίδιο φάκελο θα περιέχεται, σε ξεχωριστό έγγραφο και **σε δύο (2) αντίγραφα, η οικονομική προσφορά** του συμμετέχοντος. Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται χωριστά αλλιώς, θα θεωρηθεί ότι περιλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή.
  - Οι συμμετέχοντες οφείλουν, σύμφωνα με το Ν. 3863/2010, άρθρο 68 (παρ. 1.2) να αναφέρουν στην προσφορά τους σε ξεχωριστό έγγραφο, εντός της οικονομικής προσφοράς, **με ποινή αποκλεισμού**, τα εξής:
    - α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
    - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
    - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
    - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
    - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
    - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπλέον, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν και να αναφέρουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να

επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα αναγράφονται τα σημεία α έως στ καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Αν δεν αναγραφούν τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση θα ακυρωθεί και θα απορριφθεί η δαπάνη πληρωμής.

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**10.** Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**11.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. το οποίο έχει το δικαίωμα να ακυρώσει ή να ματαιώσει το διαγωνισμό εάν κατά την κρίση του οι τιμές που επιτεύχθηκαν είναι ασύμφορες, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

**12.** Ο μειοδότης που θα αναλάβει το έργο – μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού – θα καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης με το Ε.Τ.Α.Α. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% της τιμής κατακύρωσης (υπολογιζόμενη σε ετήσια βάση), άνευ Φ.Π.Α. η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα του επιστραφεί μετά τη λήξη της σύμβασης και εφόσον έχει εκκαθαρισθεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον εργοδότη. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του ο εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγυητική επιστολή καταπίπτει.

**13.** Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στο Ε.Τ.Α.Α. για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέσα σε 10 (εργάσιμες ημέρες) από την έγγραφη ειδοποίηση του και να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και τα έγγραφα που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 9 του παραρτήματος Β της παρούσας διακήρυξης.

Επιπλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης ο εργολάβος θα πρέπει να καταθέσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων που να καλύπτει τα εξής:

- Σωματικές Βλάβες (κατ' άτομο): 50.000,00 €
- Σωματικές Βλάβες (κατ' ατύχημα): 100.000,00 €
- Υλικές ζημιές τρίτων: 50.000,00 €
- Ανώτατο ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας: 150.000,00 €

**14.** Στο τέλος κάθε μήνα, ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση εξόφλησης των νομίμων αποδοχών του προσωπικού του τελευταίου μήνα, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, καθώς και κατάσταση απόδοσης των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία στα

οποία ασφαρίζει το προσωπικό του και η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

**15.** Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί *απαρέγκλιτα* τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον εργολάβο.

**16.** Οι όροι της διακήρυξης καθώς της υπογραφείσας σύμβασης είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον εργολάβο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

**17.** Το Ε.Τ.Α.Α. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει κάθε αποζημίωση και γενικά την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που προξενήθηκε σε αυτό από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου από την πλευρά του αναδόχου.

**18.** Το Τμήμα Προσωπικού του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. θα ελέγχει σε καθημερινή βάση την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, βάσει της σύμβασης. Εάν διαπιστώσει παρατυπίες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα εισηγηθεί προς το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. την επιβολή προστίμου ίσου με το 10% της καθαρής αξίας της μηνιαίας αποζημίωσής του. Εφόσον το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. αποδεχθεί την εισήγηση του τμήματος, το πρόστιμο θα παρακρατηθεί από το τελευταίο ανεξόφλητο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του εργολάβου. Σε περίπτωση που υπάρξει δεύτερη αρνητική αξιολόγηση του αναδόχου από το τμήμα, η εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. θα αφορά την επιβολή προστίμου ίσου με το 20% της καθαρής αξίας της μηνιαίας αποζημίωσης του εργολάβου. Εάν υπάρξει και τρίτη αρνητική αξιολόγηση, η εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. θα αφορά την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

**19.** Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

**20.** Υποχρεώσεις μετά την υπογραφή της σύμβασης (Ν. 3863/2010, άρθρο 68, παρ. 2-4 και 6-7):

- Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

- Ανάδοχος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως την Υπηρεσία (αποδέκτη των υπηρεσιών του). Ο ανάδοχος και ο



υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

- Αν η Υπηρεσία διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση θα καταγγέλλεται. Αν οι παραβάσεις διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν θα ικανοποιηθούν, θα καταβληθούν, όμως, από τον ανάδοχο οι αποδοχές στους εργαζόμενους και θα αποδοθούν οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

- Αν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, θα ενημερώσουν εγγράφως την Υπηρεσία (εργοδότη), σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010. Επίσης, θα την ενημερώσουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Για την Υπηρεσία (εργοδότη), η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον ανάδοχο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Ανήκει στη διακήρυξη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει:

**1.Καθημερινό καθαρισμό** των 4 πρώτων ορόφων, του ημιώροφου και της εισόδου του κτηρίου στην οδό Σωκράτους, αριθμό 53 Αθήνα. Συγκεκριμένα:

#### **A. Χώροι γραφείων & Αίθουσες συναντήσεων**

- 1.Αδειασμα, καθαρισμός και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν).
- 2.Αποκομιδή των πλαστικών σάκων από τα καλάθια ακρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης αυτών.
- 3.Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά.
- 4.Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών
- 5.Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια με κατάλληλα απορρυπαντικά
- 6.Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία, κ.λ.π.)
- 7.Απορρόφηση με ηλεκτρική σκούπα της σκόνης από τα ψηλά σημεία (κορνίζες, φωτογραφίες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, πίνακες, κ.λ.π.)
- 8.Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων.
- 9.Καθαρισμός των βοηθητικών διαδρόμων.

#### **B. Δάπεδα**

- 1.Σφουγγάρισμα των δαπέδων και του κλιμακοστάσιου-πορτών ασανσέρ, με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα όπου δεν υπάρχει μοκέτα.
- 2.Εξάλειψη σημαδιών και λεκέδων, όπου αυτό είναι εφικτό.

#### **Γ. Τουαλέτες**

- 1.Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά στις λεκάνες, εσωτερικά και εξωτερικά στα καπάκια των W.C.
- 2.Καθαρισμός των νιπτήρων και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- 3.Γυάλισμα όλων των μεταλλικών ειδών.
- 4.Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν.
- 5.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης των απορριμμάτων.
- 6.Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά στους καθρέπτες και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα
- 7.Καθαρισμός θυρών και παραθύρων
- 8.Κατά το χρόνο καθαρισμού θα τοποθετούνται χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, αποσμητικά κ.α., και

**2. Μηνιαίο καθαρισμό** των 5 πρώτων ορόφων, του ημιώροφου και της εισόδου, της ισόγειας και υπόγειας στοάς του κτηρίου, ο οποίος περιλαμβάνει:

καθαρισμό υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, κάσες, μπαλκόνια, περβάζια, διαχωριστικών γενικό καθαρισμό W.C πλακίδια, νιπτήρες, λεκάνες, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων και κλιμακοστασίου, πορτών ασανσέρ.

**3. Ετήσιο καθαρισμό** των ορόφων 6 και 7 (κενοί όροφοι του κτηρίου), κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο τμήμα. Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα πραγματοποιείται ως εξής: α) ο καθημερινός θα γίνεται πέντε φορές την εβδομάδα, τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από τις 16:00 και μετά, κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα, β) ο μηνιαίος καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το μήνα και μόνο εκτός ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Τομέα, ημέρα Σάββατο ή Κυριακή κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα, γ) ο ετήσιος καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το έτος και μόνο εκτός ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Τομέα, ημέρα Σάββατο ή Κυριακή κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα.

Και για τις τρεις κατηγορίες καθαρισμών τα υλικά καθαριότητας θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι παρακάτω πίνακες περιλαμβάνουν τα τετραγωνικά μέτρα (μικτά) των χώρων του Τ.Α.Ν..

#### Καθημερινός καθαρισμός

**Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m<sup>2</sup>, μικτά):**

Είσοδος - Ημιώροφος	100,00
1 <sup>ος</sup> όροφος	792,00
2 <sup>ος</sup> όροφος	738,00
3 <sup>ος</sup> όροφος	790,00
4 <sup>ος</sup> όροφος	790,00
Σύνολο	3.210,00

#### Ετήσιος καθαρισμός

**Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m<sup>2</sup>, μικτά):**

6 <sup>ος</sup> όροφος	705,00
7 <sup>ος</sup> όροφος	481,00
Σύνολο	1.186,00

#### Μηνιαίος καθαρισμός

**Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m<sup>2</sup>, μικτά):**

Υπόγεια Στοά	126,00
Ισόγεια Στοά	230,00
Είσοδος - Ημιώροφος	100,00
1 <sup>ος</sup> όροφος	792,00
2 <sup>ος</sup> όροφος	738,00
3 <sup>ος</sup> όροφος	790,00
4 <sup>ος</sup> όροφος	790,00
5 <sup>ος</sup> όροφος	764,00
Σύνολο	4.330,00

Ανήκει στη διακήρυξη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα .../.../..... μεταξύ:

A) Του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολουμένων - Ε.Τ.Α.Α.» που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μάρνη 22, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κ. Σελλιανάκη Αντώνη, σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 9, του Ν. 3655/2008 (στην παρούσα θα αναφέρεται ως «Εργοδότης»,

και

B) Της επιχείρησης με την επωνυμία ..... που εδρεύει στη....., οδός ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ....., κάτοχο του υπ' αριθμόν ..... Α.Δ.Τ. του....., με Α.Φ.Μ ..... και αρμόδια Δ.Ο.Υ. την ..... (στην παρούσα θα αναφέρεται ως «Ανάδοχος»),

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, βάσει της παρούσας σύμβασης, την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού στο κτίριο του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. στην οδό Σωκράτους 53 Τ.Κ. 104 33 Αθήνα.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, κατά την υπογραφή της σύμβασης, έλαβαν υπόψη τα κάτωθι:

I. Την υπ' αριθμ. 04/2013 διακήρυξη του Ε.Τ.Α.Α., που αφορά πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την καθαριότητα σε ετήσια βάση του κτηρίου του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α., που βρίσκεται στην οδό Σωκράτους 53, Αθήνα.

II. Την πρόταση κατακύρωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Πρόχειρων Διαγωνισμών, η οποία συστάθηκε νόμιμα, με την υπ' αριθμ. 189/12-07-2012, Θέμα 49<sup>ο</sup> απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και διενήργησε τον παραπάνω διαγωνισμό στις 27/03/2013.

Με την υπ' αριθμ. 40 και με ημερομηνία 02/01/2013 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν., με αριθμό καταχώρησης 40 στο βιβλίο εγκρίσεως και εντολών πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Α.Ν., πραγματοποιήθηκε η ανάληψη ποσού στον Κ.Α.Ε. 0845 (Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων) για την κάλυψη της δαπάνης, για το έτος 2013.

III. Την υπ' αριθμ. ....απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., που επικύρωσε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποδεχόμενο την πρόταση της Επιτροπής και κατακύρωσε τούτον στη δεύτερη των συμβαλλομένων αντί του ποσού των ..... ευρώ, πλέον του νομίμου Φ.Π.Α. (.....ευρώ), σύνολο ..... ευρώ, με τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

2. Με βάση τα παραπάνω, η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του, ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ, πλέον του νομίμου Φ.Π.Α. (.....ευρώ), σύνολο ..... ευρώ. Σε μηνιαία βάση, το ποσόν ανέρχεται σε ..... ευρώ πλέον του νομίμου Φ.Π.Α. (.....ευρώ), σύνολο ..... ευρώ. Στην τιμή αυτή περιλαμβάνονται κρατήσεις υπέρ τρίτων και έξοδα.

3. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια, με ισχύ από.../.../..... έως.../.../...

4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, βάσει της παρούσας σύμβασης, την εκτέλεση των εξής εργασιών στο κτήριο του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. στην οδό Σωκράτους 53:

**Καθημερινό καθαρισμό** των 4 πρώτων ορόφων, του ημιώροφου και της εισόδου του κτηρίου στην οδό Σωκράτους, αριθμό 53. Συγκεκριμένα:

#### **A. Χώροι γραφείων & Αίθουσες συναντήσεων**

- Άδειασμα, καθαρισμός και πλύσιμο των σταχτοδοχείων (όπου υπάρχουν).
- Αποκομιδή των πλαστικών σάκων από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης αυτών.
- Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά
- Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών
- Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια με κατάλληλα απορρυπαντικά
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία, κ.λ.π.)
- Απορρόφηση με ηλεκτρική σκούπα της σκόνης από τα ψηλά σημεία (κορνίζες, φωτογραφίες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, πίνακες, κ.λ.π.)
- Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων.
- Καθαρισμός των βοηθητικών διαδρόμων.

#### **B. Δάπεδα**

- Σφουγγάρισμα των δαπέδων και του κλιμακοστάσιου-πορτών ασανσέρ, με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα όπου δεν υπάρχει μοκέτα.
- Εξάλειψη σημαδιών και βρωμιών, όπου αυτό είναι εφικτό.

#### **Γ. Τουαλέτες**

- Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά στις λεκάνες, εσωτερικά και εξωτερικά στα καπάκια των W.C.
- Καθαρισμός των νιπτήρων και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- Γυάλισμα όλων των μεταλλικών ειδών.
- Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης των απορριμμάτων.
- Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά στους καθρέπτες και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα
- Καθαρισμός θυρών και παραθύρων
- Κατά το χρόνο καθαρισμού θα τοποθετούνται χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, αποσμητικά κ.α., και

**Μηνιαίο καθαρισμό** των 5 πρώτων ορόφων, του ημιώροφου και της εισόδου, της ισόγειας και υπόγειας στοάς του κτηρίου, ο οποίος περιλαμβάνει:

καθαρισμό υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, κάσες, μπαλκόνια, περβάζια, διαχωριστικών γενικό καθαρισμό W.C πλακίδια, νιπτήρες, λεκάνες, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων και κλιμακοστασίου, πορτών ασανσέρ.

**Ετήσιο καθαρισμό** των ορόφων 6 και 7 (κενοί όροφοι του κτηρίου), κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο τμήμα. Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα πραγματοποιείται ως εξής: α) ο καθημερινός θα γίνεται πέντε φορές την εβδομάδα, τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από τις 16:00 και μετά, κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα, β) ο μηνιαίος καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το μήνα και μόνο εκτός ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Τομέα, ημέρα Σάββατο ή Κυριακή κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα, γ) ο ετήσιος καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το έτος και μόνο εκτός ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Τομέα, ημέρα Σάββατο ή Κυριακή κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα.

Και για τις τρεις κατηγορίες καθαρισμών τα υλικά καθαριότητας θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Οι παρακάτω πίνακες περιλαμβάνουν τα τετραγωνικά μέτρα (μικτά) των χώρων του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Α.Ν.

#### Καθημερινός καθαρισμός

Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m<sup>2</sup>, μικτά):

Είσοδος - Ημιώροφος	100,00
1 <sup>ος</sup> όροφος	792,00
2 <sup>ος</sup> όροφος	738,00
3 <sup>ος</sup> όροφος	790,00
4 <sup>ος</sup> όροφος	790,00
<b>Σύνολο</b>	<b>3.210,00</b>

#### Μηνιαίος καθαρισμός

Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m<sup>2</sup>, μικτά):

Υπόγεια Στοά	126,00
Ισόγεια Στοά	230,00
Είσοδος - Ημιώροφος	100,00
1 <sup>ος</sup> όροφος	792,00
2 <sup>ος</sup> όροφος	738,00
3 <sup>ος</sup> όροφος	790,00
4 <sup>ος</sup> όροφος	790,00
5 <sup>ος</sup> όροφος	764,00
<b>Σύνολο</b>	<b>4.330,00</b>

**Ετήσιος καθαρισμός  
Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m<sup>2</sup>, μικτά):**

6 <sup>ος</sup> όροφος	705,00
7 <sup>ος</sup> όροφος	481,00
<b>Σύνολο</b>	<b>1.186,00</b>

5. Ο ανάδοχος, ύστερα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση του εργοδότη έχει προσκομίσει μέχρι και την υπογραφή της παρούσας σύμβασης τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 του παραρτήματος Β της διακήρυξης 04/2013.

6. Ο ανάδοχος έχει καταθέσει την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού .....ευρώ, ίσου με το 10% τις τιμές κατακύρωσης (υπολογιζόμενη σε ετήσια βάση), άνευ Φ.Π.Α. η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά το πέρας τετραμήνου από τη λήξη της σύμβασης, εφόσον έχει εκκαθαρισθεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον εργοδότη. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων της, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

7. Στο τέλος κάθε μήνα, ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση εξόφλησης των νομίμων αποδοχών του προσωπικού του τελευταίου μήνα, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, καθώς και κατάσταση απόδοσης των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία ασφαλίζει το προσωπικό του και η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

8. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγεληθεί η σύμβαση με την ανάδοχο.

9. i) Ο ανάδοχος παραθέτει τα εξής στοιχεία:

- α. Ο αριθμός των εργαζομένων ανέρχεται σε.....
- β. Οι ημέρες και τις ώρες εργασίας είναι.....
- γ. Οι εργαζόμενοι υπάγονται στη συλλογική σύμβαση εργασίας.....
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται σε.....
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε.....
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο είναι.....

ii) Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα απορριφθεί η δαπάνη πληρωμής.

10. Οι εργασίες του αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση καλύπτονται ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων σύμφωνα με το ασφαλιστήριο Νο .....της ασφαλιστικής εταιρείας..... ως ακολούθως:

- Σωματικές Βλάβες (κατ' άτομο): 50.000,00 €
- Σωματικές Βλάβες (κατ' ατύχημα): 100.000,00 €
- Υλικές ζημιές τρίτων: 50.000,00 €
- Ανώτατο ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας: 150.000,00 €

11. Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της υπογραφείσας σύμβασης είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη της αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του εργοδότη, με απλή εξώδικη δήλωση που θα της κοινοποιηθεί νόμιμα. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα ανέκυπτε κατά την ερμηνεία ή εφαρμογή της παρούσας σύμβασης αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια Αθηνών.

12. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει κάθε αποζημίωση και γενικά την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που προξενήθηκε σε αυτό από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου από την πλευρά της αναδόχου.

13. Το Τμήμα Προσωπικού του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. θα ελέγχει σε καθημερινή βάση την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, βάσει της σύμβασης. Εάν διαπιστώσει παρατυπίες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα εισηγηθεί προς το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. την επιβολή προστίμου ίσου με το 10% της καθαρής αξίας της μηνιαίας αποζημίωσής του. Εφόσον το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. αποδεχθεί την εισήγηση του τμήματος, το πρόστιμο θα παρακρατηθεί από το τελευταίο ανεξόφλητο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου. Σε περίπτωση που υπάρξει δεύτερη αρνητική αξιολόγηση του αναδόχου από το τμήμα, η εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. θα αφορά την επιβολή προστίμου ίσου με το 20% της καθαρής αξίας της μηνιαίας αποζημίωσης του αναδόχου. Εάν υπάρξει και τρίτη αρνητική αξιολόγηση, η εισήγηση προς το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. θα αφορά την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

14. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.



15. Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίτυπα και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε κατάλληλα από τους ενδιαφερόμενους. Ένα (1) αντίτυπο πήρε ο ανάδοχος και δύο (2) αντίτυπα το Ε.Τ.Α.Α..

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ Ε.Τ.Α.Α.  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΣΕΛΛΙΑΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ**