



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ  
– Ε.Τ.Α.Α.

ΑΔΑΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

Αθήνα 15.12.2015

Αρ. Διακ: 19/2015

Α.Δ.Α.: ΨΚ4ΖΟΡΕ1-Φ6Ξ

Δ/ση : Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα : Προμηθειών

Αρ. Πρωτ: 417921/15-12-2015

Μάρνη 22 -104 33 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ε. Κατσαριώτη  
Τηλ. 210 5217327/325/312  
Fax: 210 5217315

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 19/2015

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ « ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ» ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α. ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 60.000,00 € ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

(περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ   | ΝΑΙ             |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ | ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ |

Το Ε.Τ.Α.Α. έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1 Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 434/Α/22.03.1994) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.2 Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
- 1.3 Του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- 1.4 Του ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.5 Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/ 22.11.2010 τ. Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.6 Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15.09.2011) άρθρο 4 παρ. 3 για την επιβολή κράτησης 0,10% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και του άρθρου 61 παρ. 5 του Ν. 4146/2013 «τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4013/2011»
- 1.7 Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

- 1.8 Του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ.160/Α/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης & ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών & άλλες διατάξεις».
- 1.9 Το Π.Δ. 67/17.09.2015 (ΦΕΚ 110 Α/ 17.09.2015) «*Διαδικασία ηλεκτρονικής δημοσίευσης αποσπάσματος κατασχετήριας έκθεσης και περιλήψεων πράξεων και δηλώσεων στην ιστοσελίδα δημοσιεύσεων πλειστηριασμών του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολουμένων – Τομέα Ασφάλισης Νομικών (ΕΤΑΑ–ΤΑΝ)*»

## 2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Την απόφαση με αριθμό 35130/739/09.08.2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11.08.2010) του Υπουργού Οικονομικών που αναφέρεται στην «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 2.2 Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 56871/201/11.12.2015 απόφαση έγκρισης του υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την ανάπτυξη εφαρμογής για την υποστήριξη ηλεκτρονικής δημοσίευσης πλειστηριασμών στην ιστοσελίδα Ε.Τ.Α.Α-ΤΑΝ σύμφωνα με το Π.Δ. 67/17.09.2015
- 2.3 Την απόφαση επί του 4ου θέματος της 374ης/18.11.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού καθώς & παρακολούθησης- παραλαβής του έργου
- 2.4 Την απόφαση επί του 4<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 374ης/18.11.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην έγκριση των τεχνικών προδιαγραφές του διαγωνισμού
- 2.5 Την απόφαση επί του 21<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 371ης/10.11.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην έγκριση διενέργειας διαγωνισμού
- 2.6 Την υπ' αρ. 253 με αρ. πρωτ. 253/29.10.2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τομέα Ασφάλισης Νομικών ποσού 73.800,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α-Τ.Α.Ν., οικ. έτους 2015 στον ΚΑΕ 0433.00 (Α.Δ.Α.: 7Γ13ΟΡΕ1-ΜΝ4 - Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 15REQ003392458)
- 2.7 Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 372375/26.10.2015 εισήγησης προς το Δ.Σ. (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος: 15REQ003392449)

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, σε ευρώ για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου « Εφαρμογή ηλεκτρονικής δημοσίευσης πλειστηριασμών στην ιστοσελίδα του ΕΤΑΑ-ΤΑΝ » του Τόμεα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α., συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης: 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%, με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα παραρτήματα Α',Β',Γ' που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής και σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην κατωτέρω προθεσμία.
- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι την **Τρίτη 22.12.2015, ώρα 9:00 π.μ.**, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2<sup>ο</sup> όροφος.
- ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

|   |   |
|---|---|
| <b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>    | <b>Ε.Τ.Α.Α. Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα Δ.Σ.</b> |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> | <b>22.12.2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 9:00 π.μ.</b>                            |

# 15PROC003505733 2015-12-15

4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την 9η ώρα της Τρίτης 22.12.2015, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
5. Δεν παρέχεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο του ζητούμενου έργου.
6. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών, καθώς και προσφορών που θέτουν όρους και προϋποθέσεις.
7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
  - α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
  - β. Οι ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά
  - γ. Οι συνεταιρισμοί
  - δ. Οι κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

8. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α. – κ. κ. Ε. Κατσαριώτη, Ε. Καπράλου, Β. Ξηρόκωστα στα τηλ: 210 5217327 /325/312 αντιστοίχως & fax 210 5217 315 & σχετικά με το αντικείμενο του έργου της διακήρυξης & τους τεχνικούς όρους κατά τις εργάσιμες ημέρες (έως 15.00 μμ) από τον κ. Κωνσταντίνο Μαντζαβινάτο & τον κ. Στυλιανό Ανδρουλιδάκη στα τηλ. 210 5296264 & 2105296261 αντιστοίχως ή στα γραφεία του Τομέα Ασφάλισης Νομικών επί της οδού Σωκράτους 53, 4<sup>ος</sup> όροφος, Αθήνα.
9. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

|  |             |
|--|-------------|
| «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»         | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α |
| «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β |
| «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»                      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ |
| «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ»             | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ |
| «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»                            | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε |

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α.**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΛΙΑΚΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

|   |   |
|---|---|
| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>                                     | ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΚΑΙ ΣΤΟ Π.Δ. 67/17.09.2015, (ΦΕΚ 110 Α/17.09.2015) ΕΙΝΑΙ Η ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΝΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ ΟΠΟΥ ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΟΝΤΑΙ ΟΙ ΚΑΤΑΣΧΕΤΗΡΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ ΤΩΝ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ ΟΠΟΥ Ο ΕΠΙΣΠΕΥΔΩΝ ΕΙΝΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ Η ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΟΧΙ ΔΗΜΟΣΙΟ) ΚΑΙ ΑΦΟΡΟΥΝ ΟΛΗ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.  |
| <b>CPV</b>  | 72212000-4  |
| <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>                                | 60.000,00€ € πλέον Φ.Π.Α.   |
| <b>ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>                            | Ευρώ (€)  |
| <b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> | Τομέας Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α.   |
| <b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Προϋπολογισμός <u>Τομέα Ασφάλισης Νομικών</u>: <b>60.000,00</b> € Ευρώ πλέον ΦΠΑ 23% ή <b>73.800,00</b> Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.</li> </ul>   |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                      | Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου του έργου ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, ήτοι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου δύναται να παραταθεί, έως ένα (1) μήνα σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου.  |
| <b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων &amp; κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (Α.204) &amp; άρθρο 61 ν. 4146/2013 (Α.90)).</li> <li>• τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</li> <li>• Παρακράτηση 4% στην προμήθεια ειδών και 8% στην παροχή υπηρεσιών στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.</li> <li>• Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.</li> </ul> |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών****1.1 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής**

|   |  |
|---|--|
| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  | Πρωτόκολλο Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2 <sup>ος</sup> όροφος. |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ   | Αίθουσα Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2 <sup>ος</sup> όροφος                  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ   | 22.12.2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 9:00 π.μ.  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 22.12.2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 9:00 π.μ.  |

**1.2 (Άρθρο 11, Π.Δ. 118/2007)**

**I.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην ανωτέρω προθεσμία.

**II.** Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α. και παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

**III.** Οι προσφορές μπορούν επίσης, να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο (**ταχυδρομικώς ή με courier**) και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. την Δευτέρα 21.12.2015 και ώρα 14:00.**

**IV.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

**V.** Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών (επιτροπή αξιολόγησης) προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

**VI.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα
- Η Ένδειξη «Προσοχή! Η προσφορά να μην αποσφραγιστεί»

**1.3(Άρθρο 6 & 12, Π.Δ. 118/2007) Προσφορές:**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2.(V). Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν τους ακόλουθους υποφακέλους:

**A.** Τον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», σφραγισμένο, που θα περιλαμβάνει όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)**.

**B.** Τον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)**.

**Γ.** Τον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς **σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)**

Όλοι οι παραπάνω ΦΑΚΕΛΟΙ θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς την ονομασία του περιεχομένου τους (π.χ. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και την πλήρη «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» του προσφέροντος.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

II. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

1. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

➤ Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης - εκπροσώπησης για Νομικά Πρόσωπα κατά περίπτωση, όπως ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του, για ΑΕ & ΕΠΕ, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού ή της πράξης σύστασης και των εγγράφων τροποποιήσεών τους για ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος, για φυσικά πρόσωπα.

➤ Τις κατ' άρθρο 6 παρ.1 παρ.β (Π.Δ.118/2007) υπεύθυνες δηλώσεις, ήτοι:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας διακήρυξης.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προφοράς τους:

– δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση αφορά στους κατωτέρω, οι οποίοι και την υπογράφουν: α) Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε.,Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε, β) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του, ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν

– δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καταστάσεις,

– είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους. Στη δήλωση επίσης να ορίζεται ρητά η επωνυμία και ο τόπος του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο δραστηριοτήτων των νομικών προσώπων ή το ειδικό επάγγελμα φυσικών προσώπων ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6,
- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του προαναφερθέντος άρθρου κατάσταση.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα, αυτός οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 και συγκεκριμένα: α) απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου. Επισημαίνουμε ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: I.) Ομόρρυθμοι εταίροι και Διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., II) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. III) Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε., και IV) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος.

β) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

γ) Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, που θα πιστοποιεί την εγγραφή του προσφέροντος, καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί.

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**Επιπροσθέτως απαράβατοι όροι συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού είναι οι οι κατωτέρω:**

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, στην οποία να αναφέρεται ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων
- Οι συμμετέχοντες **για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις** που αφορούν στις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες και συγκεκριμένα:

Να διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού και εκπόνησης αυτού του είδους εργασιών. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :

- α) διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα του σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων

# 15PROC003505733 2015-12-15

πληροφορικής.

- β) διαθέτει στην οργανωτική του δομή οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:
  - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
  - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης,
  - προϊόντα και υπηρεσίες,
  - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής ή και πιστοποίηση ISO 9001.
2. Η Εμπειρία να είναι ανάλογη με το αντικείμενο του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος
3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταθέτοντας εντός του σφραγισμένου φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής πίνακα συναφών έργων τις τελευταίας πενταετίας.

Ο Πίνακας συναφών έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

| A/A | ΑΝΑΘΕΤ<br>ΟΥΣΑ<br>ΑΡΧΗ | ΤΙΤΛΟΣ<br>ΕΡΓΟΥ | ΣΥΝΤΟΜΗ<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ<br>ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ<br>ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ<br>ΜΟΣ ΕΡΓΟΥ |
|-----|------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|     |                        |                 |                                   |                                |                          |

4. Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον:
- το 60% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.
  - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και τουλάχιστον 4ετή επαγγελματική ενασχόληση σε Διαχείριση Έργων Ανάπτυξης Λογισμικού και πιστοποίηση PMI.

**Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:**

- Πίνακας Συναφών Έργων, όπως περιγράφεται ανωτέρω.
- Πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τις πιστοποιήσεις, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης του προσφέροντα.
- Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργαζόμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.



Όλα τα παραπάνω θα τοποθετηθούν στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και η μη προσκόμιση τους επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

2. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει:

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ της Διακήρυξης και συγκεκριμένα η «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχει με ποινή αποκλεισμού την **πρόταση προσέγγισης του έργου**, η οποία θα αναφέρει τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει:

- τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο
- τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους
- το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου.
- Συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος Γ της Διακήρυξης
- Συνολική παρουσίαση της ομάδας έργου με αναφορά στα άτομα που θα τη στελεχώσουν και το ρόλο τους.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχεται το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος.

**Στην οικονομική προσφορά οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ. Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται για το σύνολο του έργου και να αναγράφεται η καθαρή αξία, ο Φ.Π.Α. καθώς και η συνολική αξία με Φ.Π.Α. και να περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις κ.λ.π.). Υπόδειγμα συμπλήρωσης της οικονομικής προσφοράς, με σχετικές οδηγίες, παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας Διακήρυξης -Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς & Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.**

Η οικονομική προσφορά θα έχει σφραγίδα και μονογραφή του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό σε κάθε σελίδα.

Προσφορά, που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της Διακήρυξης) για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης είναι μεγαλύτερο του **12%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο, θα απορρίπτεται. Εξάιρεση αποτελεί η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης για ακέραιο αριθμό ετών ΔΩΡΕΑΝ (επιπλέον χρόνος εγγύησης).

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου (Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα ή που δίνουν τιμές με χορήγηση ατέλειας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι **καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα**, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **1.4 Χρόνος ισχύος προσφορών (άρθρο 13. Π.Δ. 118/2007):**

**I.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την §III και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

**II.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**III.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο εκατόν ογδόντα (180) ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### **2. Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών (άρθρο 19, Π.Δ. 118/2007) :**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του Ε.Τ.Α.Α. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο 1.1 του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα κινηθεί ως εξής: Καταρχήν αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια αποσφραγίζει τον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και τις τεχνικές προσφορές, τα ελέγχει και τα μονογράφει. Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών μόνον εκείνων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές και βρέθηκαν πλήρεις, ως προς τα ζητούμενα από τη διακήρυξη αυτή δικαιολογητικά, τις μονογράφει και μονογράφει επίσης το περιεχόμενο τους.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
- Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει από την ίδια επιτροπή, την **Τρίτη 22.12.2015 και ώρα 9:00 π.μ.**, αμέσως μετά την αξιολόγηση των λοιπών δικαιολογητικών όπως προαναφέρθηκε.

# 15PROC003505733 2015-12-15

- Οι συμμετεχόντες που δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

### 3. Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών – κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Το κριτήριο κατακύρωσης για την αξιολόγηση των προσφορών των συμμετεχόντων για το σύνολο του έργου θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς συνίσταται:

- στη τεχνική προσφορά &
  - την προσφερόμενη τιμή,
- σύμφωνα με τη βαθμολόγηση των στοιχείων αυτών και λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας.

Συγκεκριμένα η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

|        | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ   | Συντελεστής βαρύτητας (%) |
|--------|--|---------------------------|
| 1      | Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης  | (50%)                     |
| 1.1    | Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης               | 15%                       |
| 1.2    | Προδιαγραφές Έτοιμου Λογισμικού και Υποσυστημάτων                          | 20%                       |
| 1.3    | Χαρακτηριστικά Διαλειτουργικότητας   | 10%                       |
| 1.4    | Ασφάλεια, Ευχρηστία, Προσβασιμότητα  | 5%                        |
| 2      | Προδιαγραφές Υπηρεσιών   | (30%)                     |
| 2.1    | Μελετητικές Υπηρεσίες  | 10%                       |
| 2.2    | Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας                            | 5%                        |
| 2.3    | Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών | 15%                       |
| 3      | Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου                      | (20%)                     |
| 3.1    | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα)                     | 15%                       |
| 3.2    | Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου                                       | 5%                        |
| ΣΥΝΟΛΟ |  | 100                       |

## 15PROC003505733 2015-12-15

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η αξιολόγηση όπως έχει αναφερθεί θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στα ακόλουθα:

- Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,70 \times (Bi / Bmax) + 0,30 \times (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

Bi η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

Kmin το συνολικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό κόστος της προσφοράς i

Li τελική βαθμολογία της προσφοράς i, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

**Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.**

Η πρόταση κατακύρωσης γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αφορά στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή του (Λ) και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η πρόταση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, για κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη, προϋποθέτει την τήρηση των διατάξεων της παραγράφου 1.3 αυτού του Παραρτήματος, σε ό,τι αφορά στα δικαιολογητικά του.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. το οποίο έχει το δικαίωμα να ακυρώσει ή να ματαιώσει το διαγωνισμό, εάν κατά την κρίση του οι τιμές που επιτεύχθηκαν είναι ασύμφορες για το Ταμείο, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

#### 4. Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα :

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται ( Ε.Τ.Α.Α. )
- Τον αριθμό της εγγύησης .
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και τον ΑΦΜ.
- Τον τίτλο του έργου της σχετικής σύμβασης
- Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.

Τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας, που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
- **Εγγύηση συμμετοχής:** Δεν απαιτείται.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο – μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού – θα καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης με το Ε.Τ.Α.Α. **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** ποσού ίσου με το 5% τις τιμές κατακύρωσης άνευ Φ.Π.Α. **και ισχύος πλέον δύο μηνών του συμβατικού χρόνου**, η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης, εφόσον έχει εκκαθαρισθεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον Εργοδότη.

**5.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στο Ε.Τ.Α.Α. για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του και να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της εκπροσώπησής του, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

**6. Παρακολούθηση - παραλαβή έργου**

Η υλοποίηση του έργου από τον Ανάδοχο παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάσει των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αρμοδίου Επικοινωνίας του έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάσει των σχετικών παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο και αυτός είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει την τροποποίηση ή συμπλήρωση των παραδοτέων του έργου έως την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στη μελέτη.

**Παραδοτέα του έργου**

Τα παραδοτέα του ανωτέρω έργου όπως αναφέρονται & στο Παράρτημα Γ' είναι:

1. Ανάλυση οριστικών προδιαγραφών
2. Υλοποίηση εφαρμογών
3. Εγκατάσταση των εφαρμογών στο Data Center που θα υποδείξει το Ταμείο
4. Πηγαίος κώδικας των εφαρμογών
5. Μεταφορά τεχνογνωσίας υλοποίησης και υποστήριξης των εφαρμογών στην Πληροφορική του Φορέα.
6. Αναφορές καλής λειτουργίας και απόδοσης του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες
7. Εγχειρίδια χρήσης

7. Η πληρωμή της αξίας για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα , με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα παραρτήματα Α',Β',Γ' της Διακήρυξης & μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων θα καταβληθεί από τον Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. βάσει του υποβληθέντος τιμολογίου, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής –παρακολούθησης του έργου της σύμβασης εφόσον έχουν περαιωθεί οι αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η δαπάνη του έργου βαρύνει το προϋπολογισμό του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α.

- Κατά την πληρωμή ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει:
  - α) Φορολογική ενημερότητα.
  - β) Ασφαλιστική ενημερότητα.
  - γ) Αριθμό λογαριασμού (IBAN)

δ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν του ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Ε.Τ.Α.Α./ ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53 ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ. 998146384 , Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ

**8.** Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλης φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των συμφωνηθέντων από τη σύμβαση εργασιών και δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιαδήποτε άλλη σχετική με το προσωπικό υποχρέωση.

**9.** Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

**10.** Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

**11.** Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν εισηγήσεως του οργάνου που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

**12.** Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

**13.** Το Ε.Τ.Α.Α. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει κάθε αποζημίωση και γενικά την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που προξενήθηκε σε αυτό από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης από την πλευρά του αναδόχου.

**14.** Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη προειδοποίηση του Αναδόχου προ δέκα (10) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.). Σε αυτή την περίπτωση θα καταβληθούν στον Ανάδοχο μόνο τα δεδουλευμένα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του έργου, όπως περιγράφεται και στο Π.Δ. 67/17.09.2015 (ΦΕΚ 110Α/17.09.2015) «*Διαδικασία ηλεκτρονικής δημοσίευσης αποσπάσματος κατασχετήριας έκθεσης και περιλήψεων πράξεων και δηλώσεων στην ιστοσελίδα δημοσιεύσεων πλειστηριασμών του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων – Τομέα Ασφάλισης Νομικών (ΕΤΑΑ-ΤΑΝ)*», είναι η κατασκευή ενός δικτυακού τόπου όπου θα δημοσιεύονται οι κατασχετήριες εκθέσεις και οι περιλήψεις των πλειστηριασμών όπου ο επισπεύδων είναι φυσικό πρόσωπο ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (όχι Δημόσιο) και αφορούν όλη την Ελλάδα.

Οι δημοσιεύσεις αυτές μέχρι σήμερα γίνονται σε έντυπο τεύχος το «Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων», που εκδίδει το ΕΤΑΑ-Τομέας Ασφάλισης Νομικών, όσο αφορά στις περιοχές Αθήνα και Πειραιά και σε τοπική εφημερίδα, όσο αφορά στην υπόλοιπη Ελλάδα.

Στο νέο έργο, που θα αντικαταστήσει την έντυπη δημοσίευση από 01.05.2016, δικαίωμα εισόδου για ανάρτηση κειμένου θα έχουν οι Δικαστικοί Επιμελητές (περίπου 2.300) και οι Συμβολαιογράφοι της Ελλάδος (περίπου 3.500). Αφού πληρώσει ο χρήστης το σχετικό αντίτιμο μέσω Dias Credit Transfer και επιβεβαιωθεί η πληρωμή, θα γίνεται η ανάρτηση του κειμένου του.

Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του κειμένου με την απαραίτητη χρονοσήμανση, ώστε να λογίζεται επίσημο αντίγραφο και για την επιβεβαίωσή του θα παρέχεται σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία στην ιστοσελίδα.

Με το έργο:

- Υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση σε όλους για ενημέρωση γύρω από πλειστηριασμούς από όλη την Ελλάδα
- Καταργείται το κόστος της εκτύπωσης
- Παρέχεται ευκολία στους χρήστες για δημοσίευση κειμένων κατευθείαν από το χώρο εργασίας τους

Στο νέο σύστημα θα υπάρχει πρόβλεψη για μελλοντική επέκταση και για άλλα κείμενα που δημοσιεύονται σήμερα στο Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων του ΕΤΑΑ-ΤΑΝ, όπως πτωχεύσεις, καταστατικά σωματείων κλπ, που δηλώνονται από Δικηγόρους.

**Παραδοτέα του έργου**

Τα παραδοτέα του ανωτέρω έργου είναι:

8. Ανάλυση οριστικών προδιαγραφών
9. Υλοποίηση εφαρμογών
10. Εγκατάσταση των εφαρμογών στο Data Center που θα υποδείξει το Ταμείο
11. Πηγαίος κώδικας των εφαρμογών
12. Μεταφορά τεχνογνωσίας υλοποίησης και υποστήριξης των εφαρμογών στην Πληροφορική του Φορέα.



13. Αναφορές καλής λειτουργίας και απόδοσης του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες

14. Εγχειρίδια χρήσης

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Πίνακες Συμμόρφωσης

#### Πίνακας Περιεχομένων

1. Πίνακες Συμμόρφωσης \_\_\_\_\_
2. Προδιαγραφές Συστήματος \_\_\_\_\_
  - 2.1 Αρχιτεκτονική - Τεχνικά & Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά \_\_\_\_\_
3. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) \_\_\_\_\_
  - 3.1 Γενικές Λειτουργικές Προδιαγραφές
  - 3.2 Λειτουργική Ενότητα: Δημιουργία εγγραφής/Εισαγωγή συνοδευτικών εντύπων
  - 3.3 Λειτουργική Ενότητα: Ταυτότητα Οφειλής/Πληρωμές
  - 3.4 Λειτουργική Ενότητα: Αναφορές
  - 3.5 Διαλειτουργικότητα
  - 3.6 Λοιπά Χαρακτηριστικά
4. Έτοιμο Λογισμικό \_\_\_\_\_
  - 4.1 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server)
  - 4.2 Βάση Δεδομένων
  - 4.3 Λειτουργικό Σύστημα
  - 4.4 Τεχνολογίες υλοποίησης Front-end
5. Προδιαγραφές Υπηρεσιών \_\_\_\_\_
  - 5.1 Μελετητικές Υπηρεσίες
  - 5.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας
6. Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών \_\_\_\_\_
7. Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου
  - 7.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου
  - 7.2 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

**1. Πίνακες Συμμόρφωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

**2. Προδιαγραφές Συστήματος****1. Αρχιτεκτονική - Τεχνικά & Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά**

| <b>Προδιαγραφές Συστήματος – Τεχνικά &amp; Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά</b> |  |                 |                 |                              |
|---|--|-----------------|-----------------|------------------------------|
| <b>A/A</b>  | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>   | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b> | <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b> |
| 1   | Να αναφερθεί η ονομασία και η έκδοση όλων των πακέτων λογισμικού που χρησιμοποιούνται από την προσφερόμενη λύση.   | ΝΑΙ             |                 |                              |
| 2   | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν απεριόριστη χρήση του συστήματος   | ΝΑΙ             |                 |                              |
| 3   | Το σύστημα θα πρέπει να στηρίζεται σε open standards, SOA (Service Oriented Architecture) και προγραμματιστικό API, το οποίο να επιτρέπει πλήρη προσπέλαση στις υπηρεσίες του. Το API πρέπει να είναι τεκμηριωμένο, να βασίζεται σε τεχνολογίες web services και να παρέχεται με άμεση λειτουργικότητα (out-of-the-box).   | ΝΑΙ             |                 |                              |
| 4   | Η προτεινόμενη από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονική θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο επιπέδων, διαχωρίζοντας το επίπεδο της Βάσης Δεδομένων (ΒΔ) από τα υπόλοιπα υποσυστήματα.  | ΝΑΙ             |                 |                              |
| 5   | Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να είναι αρθρωτή (modular) ώστε διακριτά τμήματα του λογισμικού που απαρτίζουν το ΠΣ να λειτουργούν ανεξάρτητα σε λογικό επίπεδο και εφόσον υποστηρίζεται από τον κατασκευαστή του λογισμικού και σε φυσικό επίπεδο, δηλαδή κατανεμημένο σε διαφορετικούς εξυπηρετητές.  | ΝΑΙ             |                 |                              |
| 6   | Η προσφερόμενη τεχνολογική λύση βασίζεται σε ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture), με χρήση προτύπων που διασφαλίζουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ομαλή συνεργασία και (δια)λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών ενότητων (όπως και αν αυτές ομαδοποιούνται) και εφαρμογών είτε του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος είτε με άλλες εξωτερικές εφαρμογές.</li> <li>• Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά και πιθανώς ετερογενή υπολογιστικά συστήματα.</li> <li>• Την επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας των εφαρμογών</li> </ul> | ΝΑΙ             |                 |                              |

| Προδιαγραφές Συστήματος – Τεχνικά & Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά |  |          |          |                       |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους  |          |          |                       |
| 7  | <p>Η προσφερόμενη τεχνολογική λύση βασίζεται σε αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.</p> <p>Το σύστημα να είναι σε θέση να συμπεριλάβει και άλλα είδη αναρτήσεων στο μέλλον, εκτός από πλειστηριασμούς, που δημοσιεύονται ήδη στο έντυπο τεύχος του Δελτίου Δικαστικών Δημοσιεύσεων (καταστατικά σωματίων, πτωχεύσεις κλπ, που θα αναρτώνται από δικηγόρους)</p>                 | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8  | <p>Το περιβάλλον διαχείρισης και ειδικότερα αυτό που απευθύνεται σε τελικούς χρήστες χαρακτηρίζεται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να είναι Web</li> <li>• ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών</li> <li>• φιλικούς και εύχρηστους τρόπους παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές</li> <li>• δυναμική προσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος εργασίας ανάλογα με τη συσκευή προσπέλασης (responsive design)</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9  | Η προσφερόμενη τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτει απαιτήσεις αυθεντικοποίησης των χρηστών μέσω υποδομής.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10   | Γίνεται χρήση ανοικτών προτύπων (open standards) και τεχνολογιών XML/JSON και WebServices (π.χ. SOAP) για την υποστήριξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με εξωτερικές εφαρμογές μέσω προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) που συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά εγχειρίδια.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 11   | Η προσφερόμενη λύση έχει αναπτυχθεί με συνδυασμό γλωσσών προγραμματισμού <b>JAVA, Javascript και PHP</b> . Αν γίνεται χρήση διαφορετικών γλωσσών προγραμματισμού να τεκμηριωθεί η καταλληλότητα της επιλογής και τα τεχνικά πλεονεκτήματα που προκύπτουν από αυτή.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 12   | Το επίπεδο της Βάσης Δεδομένων που εξυπηρετεί τις απαιτήσεις των υποσυστημάτων θα πρέπει να λειτουργεί σε συνδυασμό με την υπόλοιπη υποδομή λογισμικού   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 13   | <p>Το επίπεδο της Βάσης Δεδομένων που εξυπηρετεί τις απαιτήσεις των υποσυστημάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αναφορών / στατιστικών</li> <li>• χρέωσης ιδρυμάτων και GUnet</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |

| Προδιαγραφές Συστήματος – Τεχνικά & Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά |  |          |          |                       |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | έχει χαρακτηριστικά οριζόντιας επεκτασιμότητας, προκειμένου αυτό να ανταπεξέλθει στο μελλοντικό φόρτο λειτουργίας.   |          |          |                       |
| 14   | <p>Το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε υποδομές Datacenter, σε περιβάλλον είτε φυσικών είτε εικονικών μηχανών (virtual machines) και η πρόταση του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απαιτήσεις και σε φυσικούς και σε εικονικούς εξυπηρετητές για τον κόμβο εγκατάστασης της λύσης με τα αντίστοιχα τεχνικά χαρακτηριστικά τους σε επεξεργαστή, μνήμη, χωρητικότητα, αριθμό δικτυακών πορτών (2 προτάσεις)</li> <li>• Το ρόλο κάθε φυσικού/εικονικού συστήματος στην συνολική αρχιτεκτονική και τα υποσυστήματα λογισμικού που έχει εγκατεστημένα.</li> <li>• Την κατανομή υποστηρικτικών υποσυστημάτων λογισμικού για τη λειτουργία της λύσης στα φυσικά/εικονικά συστήματα, όπως για παράδειγμα υποσυστήματα διαχείρισης, παρακολούθησης, κ.λπ.</li> <li>• Τις απαιτήσεις σε δικτυακούς πόρους όπως VLANs, Ethernet Interfaces, firewall καθώς και το Network Address Plan του κόμβου που εξυπηρετεί την υπηρεσία.</li> </ul> <p>Ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη ότι το σύστημα θα λειτουργήσει με κύρια και εφεδρική υποδομή, για να εξασφαλίζεται η συνέχεια λειτουργίας</p> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 15   | Εκτός από τον κόμβο παραγωγής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει και ένα κόμβο μικρότερης δυναμικής αλλά με παρόμοια αρχιτεκτονική και παραμετροποίηση που θα χρησιμοποιείται ως περιβάλλον ανάπτυξης/δοκιμών (testbed/staging)   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 16   | Άλλα τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λύσης.  |          |          |                       |

## 3. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

## 3.1 Γενικές Λειτουργικές Προδιαγραφές

| Έργου Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) |   |          |          |                       |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1   | Η προτεινόμενη λύση πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ύπαρξης χρηστών 2 επιπέδων: απλού χρήστη και διαχειριστή.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2   | Η προτεινόμενη λύση πρέπει να παρέχει την δυνατότητα εγγραφής και διαγραφής χρηστών από τον ρόλο του διαχειριστή  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3   | Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να παραμετροποιούνται οι δυνατότητες (ρόλοι) του διαχειριστή και του απλού χρήστη.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4   | Οι διαχειριστές θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιήσουν ένα web περιβάλλον για την δημιουργία ή διαγραφή των χρηστών.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5   | Οι χρήστες που θα κάνουν ανάρτηση είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.300 Δικαστικοί επιμελητές</li> <li>• 3.500 Συμβολαιογράφοι</li> </ul> Μελλοντική πρόβλεψη: 45.000 Δικηγόροι<br>Οι Σύλλογοι Δικαστικών Επιμελητών και Συμβολαιογράφων θα στέλνουν κατά διαστήματα τους πιστοποιημένους χρήστες- μέλη τους μαζί με μεταβολές αυτών, που θα πρέπει να εισάγονται στο σύστημα | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6   | Θα πρέπει να είναι υποχρεωτική η εισαγωγή της διεύθυνσης ηλ. ταχυδρομείου κατά την δημιουργία ενός χρήστη.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7   | Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα όσον αφορά την εισαγωγή ή διαγραφή των διάφορων ειδών πλειστηριασμών.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8   | Μόνο οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εισαγωγής ή διαγραφής των διάφορων ειδών πλειστηριασμών.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9   | Οι διαχειριστές θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν web περιβάλλον για την εισαγωγή ή διαγραφή των ειδών πλειστηριασμών, χρηστών κλπ.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10  | Κατά την εισαγωγή κάθε είδους θα πρέπει να ορίζονται οι παράμετροι/ιδιότητες κάθε είδους.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 11  | Κατά την εισαγωγή κάθε είδους θα πρέπει να ορίζονται επιτρεπτά είδη συνοδευτικών αρχείων που επιτρέπεται να αναφορτωθούν.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 12  | Άλλες λειτουργικές προδιαγραφές που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λύσης.   |          |          |                       |

| Προδιαγραφές Συστήματος – Δημιουργία και Διαχείριση Εφαρμογών |  |          |          |                       |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1   | Ο χρήστης θα συμπληρώνει μια Web φόρμα για να δημιουργήσει μια εγγραφή πλειστηριασμού. Η Web φόρμα θα είναι συνδυασμός: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πεδίων εισαγωγής στοιχείων</li> <li>• Λίστα επιλογής είδους πλειστηριασμού</li> <li>• Αναφόρτωση συνοδευτικών εγγράφων</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2   | Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την αναφόρτωση συνοδευτικών εγγράφων κατά την δημιουργία εγγραφής.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3   | Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την αναφόρτωση αρχείων τύπου Microsoft Word© και PDF.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4   | Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τον έλεγχο του τύπου των αρχείων που αναφορτώνονται και την απόρριψη των μη προβλεπόμενων τύπων. Ο έλεγχος θα πρέπει να γίνεται και σε σχέση με την επέκταση του ονόματος αρχείου αλλά και σε σχέση με το πραγματικό περιεχόμενο.                     | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5   | Άλλες λειτουργικές προδιαγραφές που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λειτουργίας.  |          |          |                       |

## 3.3 Λειτουργική Ενότητα: Ταυτότητα Οφειλής/Πληρωμές

| Προδιαγραφές Συστήματος – Δημιουργία και Διαχείριση Εφαρμογών |   |          |          |                       |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1   | Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την παραμετροποίηση του κόστους δημοσίευσης κάθε εγγραφής.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2   | Το κόστος δημοσίευσης θα φαίνεται στην σελίδα καταχώρησης. Ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτεί την αποδοχή της πληρωμής. Μη αποδοχή σημαίνει ακύρωση της εγγραφής και την διαγραφή τυχόν συνοδευτικών εγγράφων αναφορτώθηκαν κατά την δημιουργία της. Ολοκλήρωση εγγραφής δεν συνιστά και ανάρτηση εγγραφής | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3   | Η αποδοχή της πληρωμής δημιουργεί μια ταυτότητα οφειλής. Πριν την αποδοχή τελικός έλεγχος των στοιχείων πρέπει να είναι εφικτός   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4   | Μετά την αποδοχή γίνεται έναρξη διαδικασίας πληρωμής με το τραπεζικό ίδρυμα. Επιτυχής διαδικασίας ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της σχετικής συναλλαγής   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5   | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει διασύνδεση διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ για την ολοκλήρωση της συναλλαγής.  | ΝΑΙ      |          |                       |

| Προδιαγραφές Συστήματος – Δημιουργία και Διαχείριση Εφαρμογών |  |          |          |                       |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|   | Θα υλοποιηθεί: <ul style="list-style-type: none"> <li>• On-line επικοινωνία με ΔΙΑΣ (web service)</li> <li>• Έλεγχος και κλείσιμο στις ώρες που το ΔΙΑΣ στέλνει αρχεία (διαδικασία batch)</li> </ul> |          |          |                       |
| 6   | Ολοκλήρωση πληρωμής θα πρέπει να συνοδεύεται και από ανάρτηση της εγγραφής   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7   | Ο χρήστης θα ενημερώνεται στις διάφορες φάσεις της ανάρτησης και στην ολοκλήρωση της ανάρτησης   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8   | Ενημέρωση της κεντρικής Βάσης Δεδομένων του ΕΤΑΑ-TAN (oracle 10g) με τις πληρωμές που γίνονται στη σελίδα των αναρτήσεων   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9   | Άλλες λειτουργικές προδιαγραφές που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λειτουργίας.  |          |          |                       |

### 3.4 Λειτουργική Ενότητα: Αναφορές

| Προδιαγραφές Συστήματος – Αναφορές/Στατιστικά |   |          |          |                       |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1   | Η λύση πρέπει να προσφέρει έτοιμες αναφορές που κατηγοριοποιούνται με βάση τις λειτουργικές ενότητες του συστήματος. Ενδεικτικά θα έχουμε αναφορές ανά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• είδος πλειστηριασμού</li> <li>• χρήστη</li> <li>• χρονικό διάστημα</li> <li>• τύπος διεξαγωγής</li> <li>• όνομα οφειλέτη</li> </ul>    | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2   | Ο χρήστης θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργήσει αναφορές (αναρτημένα κείμενα), εξαγόμενες PDF πρότυπο. Στα κείμενα θα εμφανίζεται πεδίο χρονοσήμανσης, που παρέχεται από εξουσιοδοτημένο πάροχο, σύμφωνα με την υπ' αρ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/7.2.2013 – Β' 586 (κατά προτίμηση από ΕΡΜΗ), ώστε να επιτυγχάνεται ασφάλεια και εγκυρότητα. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3   | Επιβεβαίωση της χρονοσήμανσης των κειμένων από υπηρεσία της ιστοσελίδας   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4   | Η λύση υποστηρίζει σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (<2min) παραγωγή αναφορών.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5   | Άλλες λειτουργικές προδιαγραφές που ενισχύουν την πληρότητα και ποιότητα της προσφερόμενης λύσης σε θέματα αναφορών χρήσης και στατιστικών.   |          |          |                       |

**3.5 Διαλειτουργικότητα**

| Προδιαγραφές Συστήματος – Διαλειτουργικότητα |  |          |          |                       |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | <b>ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ</b>  |          |          |                       |
| 1  | Οι υπηρεσίες διαλειτουργικότητας όπου απαιτούνται θα πρέπει να ακολουθούν το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας 3.0 (www.e-gif.gov.gr).  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2  | Η ολοκλήρωση της πλατφόρμας με εξωτερικά συστήματα, θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτά πρότυπα και τεχνολογίες (π.χ. WS).   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3  | Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει Διεπαφές Προγραμματισμού Εφαρμογών (API) προς ενδεχόμενες εξωτερικές συνδεδεμένες ιδρυματικές εφαρμογές χρησιμοποιώντας τα πρωτόκολλα JSON RPC και XML-RPC. | ΝΑΙ      |          |                       |

**3.6 Λοιπά Χαρακτηριστικά**

| Προδιαγραφές Συστήματος – Λοιπά Χαρακτηριστικά |  |          |          |                       |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | <b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ</b>  |          |          |                       |
| 1  | Τα προτεινόμενα τεχνικά μέτρα ασφάλειας αφορούν όλα τα επίπεδα ασφάλειας και θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Καθορισμός πολλαπλών επιπέδων πρόσβασης</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του Συστήματος</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ορισμός ασφάλειας σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Τήρηση αρχείων καταγραφής (log files)</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Τήρηση πληροφοριών ιχνηλάτησης επιθεώρησης ασφάλειας (audit trail information) σχετικά με τις κινήσεις και ενέργειες των χρηστών του Συστήματος</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7  | Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά ασφάλειας  | ΝΑΙ      |          |                       |
|  | <b>ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ</b>   |          |          |                       |
| 8  | Να διαθέτει WEB περιβάλλον εργασίας (Graphical User Interface).  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9  | Να είναι δομημένο γύρω από έναν κατάλογο επιλογών (menu system) που να περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες στις οποίες έχει πρόσβαση ο κάθε χρήστης, ανάλογα με τα δικαιώματά του. Αν κρίνεται σκόπιμο, οι επιλογές μπορούν να ομαδοποιηθούν σε διαφορετικά επίπεδα για να είναι πιο εύκολος ο εντοπισμός και η προσπέλασή τους από τους | ΝΑΙ      |          |                       |



| Προδιαγραφές Συστήματος – Λοιπά Χαρακτηριστικά |   |          |          |                       |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | χρήστες.  |          |          |                       |
| 10   | Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να είναι στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 11   | Πρέπει να παρέχονται στους χρήστες υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγίες ανά διαδικασία, οθόνη κλπ. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 12   | Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης σε παράλληλους χρήστες.  | ΝΑΙ      |          |                       |

#### 4. Έτοιμο Λογισμικό

##### 4.1 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server)

| Έτοιμο Λογισμικό – Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών |   |          |          |                       |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | <b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>  |          |          |                       |
| 1  | Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να κάνει χρήση του Application Server π.χ. RedHat JBoss MiddleWare WildFly 8+.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3  | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης, θα πρέπει να καλύπτουν απεριόριστη χρήση του συστήματος   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4  | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα υλοποίησης την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων                        | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5  | Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού υποδομής DBMS) | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6  | Θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή  | ΝΑΙ      |          |                       |

## 4.2 Βάση Δεδομένων

| Έτοιμο Λογισμικό – Βάση Δεδομένων |  |          |          |                       |
|-----------------------------------|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A                               | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1                                 | Να αναφερθεί η ονομασία, η έκδοση και ο τύπος της Βάσης Δεδομένων.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2                                 | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία στην χρήση της Oracle MySQL 5.6+   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3                                 | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν απεριόριστη χρήση του συστήματος   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4                                 | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα υλοποίησης την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5                                 | Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του                                 | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6                                 | Θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή   | ΝΑΙ      |          |                       |

## 4.3 Λειτουργικό Σύστημα

| Έτοιμο Λογισμικό – Λειτουργικό Σύστημα |   |          |          |                       |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A                                    | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1                                      | Να αναφερθεί η ονομασία, η έκδοση και ο τύπος του Λειτουργικού Συστήματος (κατά προτίμηση Linux). | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2                                      | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν απεριόριστη χρήση του συστήματος            | ΝΑΙ      |          |                       |

## 4.4 Τεχνολογίες υλοποίησης Front-end

| Έτοιμο Λογισμικό – Λειτουργικό Σύστημα |  |          |          |                       |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A                                    | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1                                      | Να αναφερθεί η ονομασία, η έκδοση και ο τύπος των τεχνολογιών που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του Front-End.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2                                      | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναπτύξει το front-end κάνοντας χρήση σύγχρονων δυναμικών τεχνολογιών όπως: HTML5, CSS3 και Javascript (Require.js, Backbone.js, Handlebars.js) | ΝΑΙ      |          |                       |

## Ετοιμο Λογισμικό – Λειτουργικό Σύστημα

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 3   | Οι ιστοσελίδες θα πρέπει να προσαρμόζουν το μέγεθος και τα βασικά χαρακτηριστικά τους (μενού, εικόνες, κείμενο) ανάλογα με τις διαστάσεις της οθόνης της συσκευής του χρήστη (responsive web design) | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4   | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν απεριόριστη χρήση του συστήματος   | ΝΑΙ      |          |                       |

## 5. Προδιαγραφές Υπηρεσιών

## 5.1 Μελετητικές Υπηρεσίες

| Προδιαγραφές Υπηρεσιών – Μελετητικές Υπηρεσίες |   |          |          |                       |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1  | Η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:   |          |          |                       |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Οργάνωση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάλυση των ροών πληροφορίας που απαιτείται για την χρήση των μοντέλων πρότυπων διεργασιών (workflows) για τις υπηρεσίες που παρέχει η πλατφόρμα.</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών και προσδιορισμός του προγράμματος εκπαίδευσης των χρηστών.</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |

## Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

| Προδιαγραφές Υπηρεσιών – Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας |   |          |          |                       |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | <b>ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>  |          |          |                       |
| 1  | Η πιλοτική Λειτουργία του ΠΣ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί:  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.</li> </ul>                               | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4  | Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις   |          |          |                       |

| Προδιαγραφές Υπηρεσιών – Υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας |  |          |          |                       |
|--|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | παρακάτω υποχρεώσεις:  |          |          |                       |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Επίλυση προβλημάτων,</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8  | <b>ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>   |          |          |                       |
| 9  | Ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τα ακόλουθα:   |          |          |                       |
| 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, με την υποστήριξη σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 11   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Την υποστήριξη της Κεντρικής Ομάδας</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |

#### 6. Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

| Προδιαγραφές Υπηρεσιών – Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών |   |          |          |                       |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|   | <b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>  |          |          |                       |
| 1   | Περίοδος Εγγύησης σε έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.   | $\geq 1$ |          |                       |
| 2   | Περίοδος Συντήρησης σε έτη από την λήξη της περιόδου εγγύησης του Έργου.  | $\geq 5$ |          |                       |
| 3   | Το πλαίσιο υπηρεσιών θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:   |          |          |                       |
| 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Οι υπηρεσίες καλής λειτουργίας αφορούν στο σύνολο του τυποποιημένου λογισμικού και της εφαρμογής. Οι υπηρεσίες καλής λειτουργίας της εφαρμογής θα πρέπει να υποστηρίζονται από τον κατασκευαστή της εφαρμογής</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Πρόσβαση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |

| Προδιαγραφές Υπηρεσιών – Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης<br>Επιπέδου Υπηρεσιών |  |          |          |                          |
|--|--|----------|----------|--------------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.   |          |          |                          |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases &amp; new versions) κατόπιν αιτήματος της αναθέτουσας αρχής, λόγω αλλαγής των απαιτήσεων που θα προκύπτουν, είτε νομοθετικά είτε υπηρεσιακά.</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                          |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                          |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.</li> </ul>                    | ΝΑΙ      |          |                          |
| 10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                          |
| 11   | Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Γραφείου Υποστήριξης ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:   |          |          |                          |
| 12   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού &amp; εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                          |
| 13   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) σε ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο</li> </ul>         | ΝΑΙ      |          |                          |

| Προδιαγραφές Υπηρεσιών – Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης<br>Επιπέδου Υπηρεσιών |  |          |          |                          |
|--|--|----------|----------|--------------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|  | υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.   |          |          |                          |
| 14   | Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.  | ΝΑΙ      |          |                          |
|  | <b>ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>  |          |          |                          |
| 15   | <b>Χρόνος Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης:</b> το 70 % των κλήσεων (μέσω τηλεφωνημάτων, fax, ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρώνται στους χρόνους αποκατάστασης.   | ΝΑΙ      |          |                          |
| 16   | <b>Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας,</b> (ώρες) αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επείγουσα: Δύο (2) ώρες</li> <li>• Υψηλή: Είκοσι τέσσερις (24) ώρες</li> <li>• Μέτρια: Εβδομήντα δύο (72) ώρες</li> <li>• Χαμηλή: Ενεήντα έξι (96) ώρες</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                          |
| 17   | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί.  | ΝΑΙ      |          |                          |
| 18   | Η ρήτρα αποτελεί ποσοστό (%) του μηνιαίου τιμήματος του Συμβολαίου Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της υπέρβασης του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας σε ώρες (πέρα των επιτρεπτών χρόνων) επί τους αντίστοιχους συντελεστές: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επείγουσα: συντελεστής δύο και μισό (2,5)</li> <li>• Υψηλή: συντελεστής δύο (2)</li> <li>• Μέτρια: συντελεστής ένα και μισό (1,5)</li> <li>• Χαμηλή: συντελεστής ένα (1)</li> </ul> Κατά την περίοδο εγγύησης ως μηνιαίο τίμημα Συμβολαίου Συντήρησης θεωρείται το μέσο μηνιαίο τίμημα της Περιόδου Συντήρησης (ΠΕΣ-Περίοδος Εγγύησης). | ΝΑΙ      |          |                          |

| Προδιαγραφές Υπηρεσιών – Υπηρεσίες Εγγύησης, Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης<br>Επιπέδου Υπηρεσιών |  |          |          |                          |
|--|--|----------|----------|--------------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ<br>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 19   | <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να προσφέρει αναλυτικές διαδικασίες και μεθοδολογία για την εξασφάλιση των παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεθοδολογική προσέγγιση και έκταση των ελέγχων που θα διενεργεί ο Ανάδοχος σε όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες ώστε να προληφθεί η μη διαθεσιμότητα τους</li> <li>• Μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον εντοπισμό και παρακολούθηση των διακοπών των παρεχομένων υπηρεσιών (χρόνοι διακοπής)</li> <li>• Δυνατότητα ελέγχου, από την Αναθέτουσα Αρχή, των μηχανισμών παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                          |
| 20   | Για την παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα.  | ΝΑΙ      |          |                          |
| 21   | Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει τη καθημερινή λειτουργία της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης,. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία.   | ΝΑΙ      |          |                          |
| 22   | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.   | ΝΑΙ      |          |                          |

## 7.1. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου

| Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου – Οργάνωση Υλοποίησης Έργου |   |          |          |                       |
|---|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1   | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2   | Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3   | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4   | Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών, οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κτλ.</li> </ul>   | ΝΑΙ      |          |                       |



| Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου – Οργάνωση Υλοποίησης Έργου |  |          |          |                       |
|---|--|----------|----------|-----------------------|
| A/A   | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 7   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.</li> </ul>                             | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10  | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 11  | Οι έλεγχοι θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>δοκιμές ολοκλήρωσης και διαλειτουργίας (integration tests)</li> <li>δοκιμές αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)</li> </ul>                                   | ΝΑΙ      |          |                       |

## 7.2 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

| Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου – Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου |   |          |          |                       |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 1  | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2  | Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία:  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |

| Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου – Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου |   |          |          |                       |
|--|---|----------|----------|-----------------------|
| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
| 4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>το χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου (πλην της ομάδας Εκπαίδευσης) σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ) ανά φάση και συνολικά στο έργο.</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"> <li>τους συνολικούς Ανθρωπομήνες (Α/Μ)/φάση (πλην της φάσης της Εκπαίδευσης)</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6  | Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.  | ΝΑΙ      |          |                       |

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

#### Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

|   |  |
|---|--|
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)                       |  |
| ΦΠΑ 23%   |  |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (€) |  |

#### Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

| ΕΤΟΣ*  | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** |
|--------|---|---------|--|-----------------------------|
| 1ο     |   |         |  |                             |
| 2ο     |   |         |  |                             |
| 3ο     |   |         |  |                             |
| 4ο     |   |         |  |                             |
| 5ο     |   |         |  |                             |
| ΣΥΝΟΛΟ |   |         |  |                             |

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το ποσό που αναγράφεται στη γραμμή «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του **Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς**

Προσφορά, που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. ανωτέρω Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς) για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης είναι μεγαλύτερο του **12%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο, θα απορρίπτεται. Εξάιρεση αποτελεί η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης για ακέραιο αριθμό ετών ΔΩΡΕΑΝ (επιπλέον χρόνος εγγύησης).

Ανήκει στη διακήρυξη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

**Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Τ.Α.Α. –.....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., **για την καλή εκτέλεση της σύμβασης** που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ....., μεταξύ των πιο κάτω συμβαλλομένων:

Α) Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία **Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Ε.Τ.Α.Α.)**, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μάρνη 22 Τ.Κ. 104 33, ΑΦΜ: 998146384, ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ και νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του κ. Στυλιανό Πλιάκη, (στο εξής θα αποκαλείται «**Εργοδότης**») και

Β) Αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία \_\_\_\_\_, που εδρεύει \_\_\_\_\_, επί της οδού \_\_\_\_\_, Τ.Κ. \_\_\_\_\_, Τηλ: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_, έχει Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_ και εκπροσωπείται νόμιμα από \_\_\_\_\_, **κάτοικο** \_\_\_\_\_, με Α.Δ.Τ. \_\_\_\_\_ που εκδόθηκε από \_\_\_\_\_ την \_\_\_\_\_ (στο εξής θα αποκαλείται «**Ανάδοχος**»),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Εργοδότης **αναθέτει** με την παρούσα σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι:

- I. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 56871/201/11.12.2015 απόφαση έγκρισης του υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την ανάπτυξη εφαρμογής για την υποστήριξη ηλεκτρονικής δημοσίευσης πλειστηριασμών στην ιστοσελίδα Ε.Τ.Α.Α-TAN σύμφωνα με το Π.Δ. 67/17.09.2015
- II. Την απόφαση επί του 4ου θέματος της 374ης/18.11.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού καθώς & παρακολούθησης- παραλαβής του έργου (ΑΔΑ: .....)
- III. Την απόφαση επί του 4<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 374ης/18.11.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην έγκριση των τεχνικών προδιαγραφές του διαγωνισμού
- IV. Την απόφαση επί του 21<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 371ης/10.11.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην έγκριση διενέργειας διαγωνισμού
- V. Την υπ' αρ. 253 με αρ. πρωτ. 253/29.10.2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τομέα Ασφάλισης Νομικών ποσού 73.800,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α-Τ.Α.Ν., οικ. έτους 2015 στον ΚΑΕ 0433.00 (Α.Δ.Α.: 7Γ13ΟΡΕ1-MN4 - Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 15REQ003392458)
- VI. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 372375/26.10.2015 εισήγησης προς το Δ.Σ. (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος: 15REQ003392449)
- VII. Την υπ' αριθμ. .../2015 διακήρυξη του διαγωνισμού
- VIII. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. προσφορά του Αναδόχου
- IX. Την απόφαση επί του .....<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. .... συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού..... (ΑΔΑ: .....)

στη συμβαλλόμενη εταιρεία με την επωνυμία ..... και αυτή **αναλαμβάνει** ..... του ΕΤΑΑ, με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα παραρτήματα Α', Β', Γ' της ανωτέρω Διακήρυξης και σύμφωνα με τα παρακάτω:

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

(**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**) .....

**2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου του έργου ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, ήτοι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου δύναται να παραταθεί, έως ένα (1) μήνα σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης του έργου.

### **3. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

- I. Η αμοιβή του αναδόχου για το έργο .....ανέρχεται συνολικώς στο ποσό των \_\_\_\_\_ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23% (\_\_\_\_\_ ευρώ), σύνολο \_\_\_\_\_ ευρώ ετησίως.  
.....
- II. Η πληρωμή της αξίας για την υλοποίηση του έργου σύμφωνα , με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα παραρτήματα Α',Β',Γ' της Διακήρυξης & μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων θα καταβληθεί από τον Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. βάσει του υποβληθέντος τιμολογίου, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής –παρακολούθησης του έργου της σύμβασης εφόσον έχουν περαιωθεί οι αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η δαπάνη του έργου βαρύνει το προϋπολογισμό του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α.

- III. Κατά την πληρωμή ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει:
- α) Φορολογική ενημερότητα.
  - β) Ασφαλιστική ενημερότητα.
  - γ) Αριθμό λογαριασμού (IBAN)
  - δ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν του ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- IV. Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Ε.Τ.Α.Α./ ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Ν.Π.Δ.Δ.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53 ΑΘΗΝΑ  
Α.Φ.Μ. 998146384 , Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ

- V. Οι κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο Ανάδοχος είναι οι εξής:
- Κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 Ν.4013/2011 (Α.204) & άρθρο 61 Ν. 4146/2013 (Α.90)).
  - Τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
  - Παρακράτηση φόρου 4% στην προμήθεια ειδών και 8% στην παροχή υπηρεσιών στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.
  - Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.
- Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου ) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία του τιμολογίου και βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη (Ταμείο).
- VI. Με την καταβολή του συνολικού συμβατικού ανωτέρω ποσού εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη δυνάμει της παρούσας σύμβασης και ο Εργοδότης ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντι του Αναδόχου. Ρητά συμφωνείται και συνομολογείται ότι όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προστηθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων τα οποία χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την

εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, των σχετικών ασφαλιστικών εισφορών, εξόδων μετακίνησης κ.λπ. βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο και ο τελευταίος καμία σχετική αξίωση δεν έχει έναντι του Εργοδότη.

#### **4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος έχει καταθέσει την υπ' αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού..... ευρώ, ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., και ισχύος πλέον δύο μηνών του συμβατικού χρόνου η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης, εφόσον έχει εκκαθαρισθεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον Εργοδότη. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

#### **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Το όλο έργο θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο με επιμέλεια, σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
- Ο Ανάδοχος διαθέτει εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα για την εκτέλεση των έργων της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια, χωρίς διακοπή ή οποιαδήποτε καθυστέρηση και σύμφωνα με τους κανόνες και τη φύση του, το έργο που του ανατίθεται. Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του Αναδόχου, ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας συγχρόνως έκπτωτο τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει το Ε.Τ.Α.Α. για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεών του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση του Ε.Τ.Α.Α. για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.
- Ο Ανάδοχος οφείλει, βάσει της παρούσας, κατά τη διάρκεια των εργασιών, να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό το οποίο θα ασφαλίζει στα προβλεπόμενα από το νόμο Κύρια και Επικουρικά Ταμεία Ασφάλισης.
- Ο Εργοδότης δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό

#### **6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από όρους εμπιστευτικότητας (λόγω του ευαίσθητου χαρακτήρα των δεδομένων του Ταμείου) και την οποία αποδέχεται πλήρως ο ανάδοχος.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου.

#### **7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τη σύμβαση, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα σχετικά με τη υλοποίηση των λογισμικών εφαρμογών, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α., και θα μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα (π.χ. Έτοιμα Πακέτα Λογισμικού).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί.

#### **8. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ**

Είναι απαραίτητη η μεταφορά τεχνογνωσίας κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο σε κάθε ιδιαίτερο αντικείμενο του έργου.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει υπαλλήλους που θα του υποδείξει η Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών στην διαχείριση, χρήση & βασική υποστήριξη της εφαρμογής. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει οποιαδήποτε τεχνική βοήθεια στη Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών, όταν αυτό του ζητείται.

#### **9. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- I.** Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει άμεσα την παρούσα σύμβαση για παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, καθώς και να αξιώσει την καταβολή αποζημίωσης για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του.
- II.** Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλης φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των συμφωνηθεισών από τη σύμβαση εργασιών και δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιαδήποτε άλλη σχετική με το προσωπικό υποχρέωση καθώς αυτές οι δαπάνες και υποχρεώσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- III.** Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης

#### **10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΙΑ**

Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της υπογραφείσας σύμβασης είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

- Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και οριστική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προγενέστερης γραπτής ή προφορικής συμφωνίας.
- Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με άλλο τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.
- Σε καμία περίπτωση, η παράλειψη ή η καθυστέρηση των συμβαλλομένων μερών να ασκήσουν τα νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματά τους δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.
- Η μερική ή ολική ακυρότητα ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, δεν θίγει το κύρος των υπολοίπων όρων, καθώς και εν γένει της συμβατικής σχέσης των συμβαλλομένων μερών.
- Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου προ δέκα (10) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.).
- Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, θα γίνεται προσπάθεια συναινετικής επίλυσης μεταξύ των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση που αυτή δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο, είναι το Ελληνικό.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε σε τρία πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν ένα ο Ανάδοχος και δύο ο Εργοδότης εκ των οποίων ένα τηρείται στο αρχείο συμβάσεων του τμήματος Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ Ε.Τ.Α.Α.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΠΛΙΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**