



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ  
– Ε.Τ.Α.Α.

ΑΔΑΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:

Αθήνα 28.12.2015

Αρ. Διακ: 20/2015

Α.Δ.Α.: ΩΖ3ΓΟΡΕ1-Θ52

Δ/ση : Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα : Προμηθειών

Αρ. Πρωτ: 436548/31-12-2015

Μάρνη 22 -104 33 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ε. Κατσαριώτη  
Τηλ. 210 5217327/325/312  
Fax: 210 5217315

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 20/2015

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ) ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α. ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 60.000,00 € ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

(περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΝΑΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Το Ε.Τ.Α.Α. έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1 Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 434/Α/22.03.1994) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.2 Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
- 1.3 Του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- 1.4 Του ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.5 Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/ 22.11.2010 τ. Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.6 Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15.09.2011) άρθρο 4 παρ. 3 για την επιβολή κράτησης 0,10% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και του άρθρου 61 παρ. 5 του Ν. 4146/2013 «τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4013/2011»
- 1.7 Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26.03.2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

- 1.8 Του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ.160/Α/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης & ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών & άλλες διατάξεις».

## 2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Την απόφαση με αριθμό 35130/739/09.08.2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11.08.2010) του Υπουργού Οικονομικών που αναφέρεται στην «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 2.2 Την απόφαση επί του 11ου θέματος της 358ης/16.07.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του Ε.Τ.Α.Α. (ΑΔΑ: 6Μ3ΝΟΡΕ1-ΠΓΨ)
- 2.3 Την απόφαση επί του 19<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 368ης/07.10.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην έγκριση διενέργειας διαγωνισμού (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος : 15REQ003313181.)
- 2.4 Την υπ' αρ. 223 με αρ. πρωτ. 127564/19.10.2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης των Τομέων Υγειονομικών ποσού 73.800,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α./Τομέας Σύνταξης & Ασφάλισης Υγειονομικών, οικ. έτους 2015 στον ΚΑΕ 0439.00 (Α.Δ.Α.: ΩΧΑΦΟΡΕ1-ΞΟ9 - Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 15REQ003320216)
- 2.5 Την απόφαση επί του 12<sup>ου</sup> θέματος της 379ης/23.12.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με αριθμ. Διακ. 16/2015 & την έγκριση διενέργειας επαναληπτικού διαγωνισμού με τους ίδιους όρους. (ΑΔΑ: 7ΤΓΓΙΟΡΕ1-ΨΥΣ)

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο επαναληπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ** για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει **α)** Την συντήρηση καλής λειτουργίας του συνόλου των υποσυστημάτων του λογισμικού εφαρμογών, του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ & **β)** Την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ με διορθώσεις, επικαιροποιήσεις των εφαρμογών, όπως έχουν ζητηθεί από τις Υπηρεσίες των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ, **συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης: 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%**, με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα παραρτήματα Α', Β', Γ' που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής και σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην κατωτέρω προθεσμία.
2. **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι **την 11<sup>η</sup>.01. 2016, ώρα 9:00**, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2<sup>ο</sup> όροφος.
3. **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>Ε.Τ.Α.Α. Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2<sup>ο</sup>ς όροφος, αίθουσα Δ.Σ.</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>11.01.2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 9:00 π.μ.</b>

4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την 9η ώρα της Δευτέρας 11.01.2016, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
5. Δεν παρέχεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο του ζητούμενου έργου.

6. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών, καθώς και προσφορών που θέτουν όρους και προϋποθέσεις.
7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
  - α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
  - β. Οι ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά
  - γ. Οι συνεταιρισμοί
  - δ. Οι κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον, τρεις προγραμματιστές εφαρμογών καθώς και έναν υπεύθυνο του έργου της συντήρησης-υποστήριξης των εφαρμογών, καθώς και εμπειρία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου

8. Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο αρθρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.
9. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α. – κ. κ. Ε. Κατσαριώτη, Ε. Καπράλου, Β. Ξηρόκωστα στα τηλ: 210 5217327 /325/312 αντιστοίχως & fax 210 5217 315 & σχετικά με το αντικείμενο του έργου της διακήρυξης & τους τεχνικούς όρους από τον υπεύθυνο πληροφορικής των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. κ. Χ. Λαζαρίδη, Αχαρνών 27, τηλ. 2108814501 και την κ. Ε. Σακκά στις Ενιαίες Υπηρεσίες Ε.Τ.Α.Α, Μάρνη 22, τηλ. 2105217359, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
10. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
«ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α.**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΛΙΑΚΗΣ**

Ανήκει στη διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>Α) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΤΑΑ &amp; Β) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΤΑΑ ΜΕ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.</b>
<b>CPV</b>	72250000-2
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	60.000,00€ € πλέον Φ.Π.Α.
<b>ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>	Ευρώ (€)
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<u>Τομείς Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α.</u>
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Προϋπολογισμός <u>Τομέων Υγειονομικών</u>: <b>60.000,00</b> € Ευρώ πλέον ΦΠΑ 23% ή <b>73.800,00</b> Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.</li></ul>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου του έργου ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων &amp; κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (Α.204) &amp; άρθρο 61 ν. 4146/2013 (Α.90)).</li><li>• τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</li><li>• Παρακράτηση 4% στην προμήθεια ειδών και 8% στην παροχή υπηρεσιών στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.</li><li>• Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.</li></ul>

Ανήκει στη διακήρυξη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### **1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

##### **1.1 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πρωτόκολλο Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2 <sup>ος</sup> όροφος
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αίθουσα Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2 <sup>ος</sup> όροφος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11.01.2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 9:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11.01.2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 9:00 π.μ.

##### **1.2 (Άρθρο 11, Π.Δ. 118/2007)**

**I.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην ανωτέρω προθεσμία.

**II.** Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α. και παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

**III.** Οι προσφορές μπορούν επίσης, να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο (**ταχυδρομικώς ή με courier**) και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. την Παρασκευή 08.01.2016 και ώρα 14:00.**

**IV.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

**V.** Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών (επιτροπή αξιολόγησης) προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

**VI.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα
- Η Ένδειξη «Προσοχή! Η προσφορά να μην αποσφραγιστεί»

##### **1.3(Άρθρο 6 & 12, Π.Δ. 118/2007) Προσφορές:**

I. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2.(V). Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν τους ακόλουθους υποφακέλους:

A. Τον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», σφραγισμένο, που θα περιλαμβάνει όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)**.

B. Τον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)**.

Γ. Τον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς **σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)**

Όλοι οι παραπάνω ΦΑΚΕΛΟΙ θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς την ονομασία του περιεχομένου τους (π.χ. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και την πλήρη «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» του προσφέροντος.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

II. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

1. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

➤ Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης - εκπροσώπησης για Νομικά Πρόσωπα κατά περίπτωση, όπως ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του, για ΑΕ & ΕΠΕ, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού ή της πράξης σύστασης και των εγγράφων τροποποιήσεών τους για ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος, για φυσικά πρόσωπα.

➤ Τις κατ' άρθρο 6 παρ.1 παρ.β (Π.Δ.118/2007) υπεύθυνες δηλώσεις, ήτοι:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας διακήρυξης.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση αφορά στους κατωτέρω, οι οποίοι και την υπογράφουν: α) Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε.,Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε, β) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του, ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καταστάσεις,

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6,

– είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους. Στη δήλωση επίσης να ορίζεται ρητά η επωνυμία και ο τόπος του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο δραστηριοτήτων των νομικών προσώπων ή το ειδικό επάγγελμα φυσικών προσώπων ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6,

– δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του προαναφερθέντος άρθρου κατάσταση.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα, αυτός οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 και συγκεκριμένα: α) απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου. Επισημαίνουμε ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: *I.) Ομόρρυθμοι εταίροι και Διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., II) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. III) Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε., και IV) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος.*

β) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

γ) Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, που θα πιστοποιεί την εγγραφή του προσφέροντος, καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί.

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**Επιπροσθέτως απαράβατοι όροι συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού είναι οι οι κατωτέρω:**

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, στην οποία να αναφέρεται ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων
- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον, τρεις προγραμματιστές εφαρμογών καθώς και έναν υπεύθυνο του έργου της συντήρησης-υποστήριξης των εφαρμογών και οι οποίοι θα συνεργάζονται/επικοινωνούν με την αντίστοιχη Επιτροπή Παρακολούθησης-παραλαβής του έργου της σύμβασης που αναφέρεται στο Παράρτημα Γ' & να υποβάλουν με την προσφορά βιογραφικά των ατόμων αυτών, συνοδευόμενα από αντίγραφα των αδειών και από βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο απασχόλησης και ο χρόνος της εμπειρίας.

- Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν οι συμμετέχοντες, σχετική εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές που θα αποδεικνύεται με την υποβολή με την προσφορά τους, εγγράφων (π.χ. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ) από του αρμόδιους φορείς των έργων που έχουν αναλάβει.

Όλα τα παραπάνω θα τοποθετηθούν στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και η μη προσκόμιση τους επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

2. Στον φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιέχει:
  - Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ της Διακήρυξης .  
Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
3. Στον φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», θα περιέχεται το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται η τιμή σε ΕΥΡΩ για το σύνολο του έργου και συγκεκριμένα: α) Την συντήρηση καλής λειτουργίας του συνόλου των υποσυστημάτων του λογισμικού εφαρμογών, του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ & β) Την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ με διορθώσεις, επικαιροποιήσεις των εφαρμογών, όπως έχουν ζητηθεί από τις Υπηρεσίες των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ, σύμφωνα, με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα παραρτήματα Α',Β',Γ' που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά θα έχει σφραγίδα και μονογραφή του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό σε κάθε σελίδα.

Η συνολική τιμή πλέον Φ.Π.Α., ο Φ.Π.Α. & η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. πρέπει να δίνεται σε ευρώ (€) και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς και να περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις κ.λ.π.).

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου (Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Προσφορές που δεν δίνουν τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα ή που δίνουν τιμές με χορήγηση ατέλειας, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι **καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα**, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.



Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **1.4 Χρόνος ισχύος προσφορών (άρθρο 13. Π.Δ. 118/2007):**

**I.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την §III και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

**II.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**III.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο εκατόν ογδόντα (180) ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### **2. Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών (άρθρο 19, Π.Δ. 118/2007) :**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του Ε.Τ.Α.Α. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο 1.1 του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα κινηθεί ως εξής: Καταρχήν αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια αποσφραγίζει τον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και τις τεχνικές προσφορές, τα ελέγχει και τα μονογράφει. Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών μόνον εκείνων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές και βρέθηκαν πλήρεις, ως προς τα ζητούμενα από τη διακήρυξη αυτή δικαιολογητικά, τις μονογράφει και μονογράφει επίσης το περιεχόμενο τους.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
- Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει από την ίδια επιτροπή, την **Δευτέρα 11.01.2016 και ώρα 9:00 π.μ.**, αμέσως μετά την αξιολόγηση των λοιπών δικαιολογητικών όπως προαναφέρθηκε.
- Οι συμμετέχοντες που δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **3. Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών – κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

**Κριτήριο για την επιλογή του Αναδόχου, θα είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής και για το λόγο αυτό, λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.**

Η πρόταση κατακύρωσης γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αφορά στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της

διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η πρόταση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, για κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη, προϋποθέτει την τήρηση των διατάξεων της παραγράφου 1.3 αυτού του Παραρτήματος, σε ό,τι αφορά στα δικαιολογητικά του.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. το οποίο έχει το δικαίωμα να ακυρώσει ή να ματαιώσει το διαγωνισμό, εάν κατά την κρίση του οι τιμές που επιτεύχθηκαν είναι ασύμφωνες για το Ταμείο, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

#### **4. Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα :

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται ( Ε.Τ.Α.Α. )
- Τον αριθμό της εγγύησης .
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και τον ΑΦΜ.
- Τον τίτλο του έργου της σχετικής σύμβασης
- Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.

Τους όρους ότι:

• Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

• Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας, που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

• Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

• Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

- Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
- **Εγγύηση συμμετοχής:** Δεν απαιτείται.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο – μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού – θα καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης με το Ε.Τ.Α.Α. **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** ποσού ίσου με το 5% τις τιμές κατακύρωσης άνευ Φ.Π.Α. **και ισχύος πλέον δύο μηνών του συμβατικού χρόνου**, η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης, εφόσον έχει εκκαθαρισθεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον Εργοδότη.

**5.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στο Ε.Τ.Α.Α. για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του και να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της εκπροσώπησής του, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων που αφορούν στην **ετήσια α)** συντήρηση καλής λειτουργίας του συνόλου των υποσυστημάτων του λογισμικού εφαρμογών, του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ & β) υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ με διορθώσεις, επικαιροποιήσεις των εφαρμογών, όπως έχουν ζητηθεί από τις Υπηρεσίες των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ, σύμφωνα , με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα παραρτήματα Α', Β', Γ' της Διακήρυξης, θα καταβάλλεται από τους Τομείς Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. τμηματικά βάσει των υποβληθέντων ανά τρίμηνο τιμολογίων, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής – παρακολούθησης του έργου της σύμβασης εφόσον περαιώνονται οι αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

(Η δαπάνη του έργου βαρύνει το προϋπολογισμό των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α.

- Κατά την πληρωμή ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει:

α) Φορολογική ενημερότητα.

β) Ασφαλιστική ενημερότητα.

γ) Αριθμό λογαριασμού (IBAN)

δ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν του ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Ε.Τ.Α.Α./ ΤΟΜΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Ν.Π.Δ.Δ.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΧΑΡΝΩΝ 27, 104 39 ΑΘΗΝΑ  
Α.Φ.Μ. 998146384 , Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ

**6.** Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλης φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των συμφωνηθέντων από τη σύμβαση εργασιών και δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιαδήποτε άλλη σχετική με το προσωπικό υποχρέωση.

**7.** Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης.

- 8.** Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- 9.** Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν εισηγήσεως του οργάνου που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
- 10.** Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.
- 11.** Το Ε.Τ.Α.Α. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει κάθε αποζημίωση και γενικά την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που προξενήθηκε σε αυτό από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης από την πλευρά του αναδόχου.
- 12.** Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη προειδοποίηση του Αναδόχου προ δέκα (10) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.). Σε αυτή την περίπτωση θα καταβληθούν στον Ανάδοχο μόνο τα δεδουλευμένα.

Ανήκει στη διακήρυξη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου **αναλαμβάνει:**

- α) Την συντήρηση καλής λειτουργίας του συνόλου των υποσυστημάτων του λογισμικού εφαρμογών, του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ &
- β) Την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ με διορθώσεις, επικαιροποιήσεις των εφαρμογών, όπως έχουν ζητηθεί από τις Υπηρεσίες των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αναλυτικώς το αντικείμενο της σύμβασης του έργου έχει ως κατωτέρω:

-Συντήρηση καλής λειτουργίας του συνόλου των υποσυστημάτων (Υ/Σ) του λογισμικού εφαρμογών όπως αναφέρονται στον πίνακα Λογισμικά εφαρμογών :  
**ΠΙΝΑΚΑΣ : ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

α/α	Περιγραφή
1	Υ/Σ 0 (Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου & Διαχείρισης Εγγράφων)
2	Υ/Σ 1 (Διαδικτυακός Ιστοχώρος του ΤΣΑΥ)
3	Υ/Σ 2 (Εφαρμογή Λογιστηρίου)
4	Υ/Σ 3,4,5,6 (Εφαρμογές Ασθενείας)
4	Υ/Σ 7 (Διαχείριση Καταστάσεων Εργοδοτικών Συνεισφορών ΚΕΣ)
5	Εφαρμογές ΗΦΑ/ΗΦΕ (Ηλεκτρονικός Φάκελος Ασφαλισμένων/ Ηλεκτρονικός Φάκελος Εργοδοτών)
6	Εφαρμογή Επικαιροποίησης ΗΦΑ/ΗΦΕ
7	Εφαρμογή Ελευθέρων Επαγγελματιών / Έκδοση Ειδοποιητηρίων κλπ
8	Εφαρμογή Συντάξεων

Η βάση δεδομένων που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση των δεδομένων είναι Microsoft SQL Server 2008.

Όλα τα υποσυστήματα έχουν υλοποιηθεί σε Visual Studio .NET 2012 με Team Foundation Server.

**-Διορθώσεις, επικαιροποιήσεις, βελτιώσεις των εφαρμογών των Υποσυστημάτων που αφορούν στις υπηρεσίες των Τομέων Υγειονομικών, ως κατωτέρω :**

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

### **ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**

- Υπολογισμός χρόνου ασφάλισης , χρόνου αναγνωρίσεων (ειδικά για την αναγνώριση τέκνα που δεν προσδιορίζεται με ημέρα, μήνα και έτος θα πρέπει να βρεθεί τρόπος να συνυπολογίζεται) και συνολικού συντάξιμου χρόνου μέχρι την ημερομηνία που θα ορίζει η υπηρεσία και μέχρι την τρέχουσα ημερομηνία, κατ' επιλογή.
- Έκδοση βεβαίωσης χρόνου ασφάλισης , η οποία επειδή χρησιμοποιείται για διάφορους σκοπούς ( για έναρξη ελεύθερου επαγγέλματος , για απαλλαγή από άλλα ασφαλιστικά ταμεία ,για παιδικούς σταθμούς, για συνυπηρέτηση) να επιδέχεται παρεμβάσεις, με δυνατότητα να αντλείται από τους ασφαλισμένους και ηλεκτρονικά.
- Να συμπληρώνεται το ιστορικό απασχόλησης αντλώντας πληροφορίες από τις ΚΕΣ, με απαραίτητη προϋπόθεση να αναγράφει ο εργοδότης την ακριβή ημερομηνία πρόσληψης και αποχώρησης.
- Να υπολογίζεται κάθε φορά που γίνεται κάποια αλλαγή στο ιστορικό απασχόλησης αυτόματα εκ νέου η ασφαλιστική κατηγορία (αφού ληφθεί υπόψη ότι για τα έτη 2015-2016 υπάρχει δυνατότητα επιλογής κατώτερης της υποχρεωτικής ασφαλιστικής κατηγορίας).
- Δημιουργία εφαρμογής υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων, που αφορούν το τμήμα (αναγνωρίσεων βεβαίωσης χρόνου ασφάλισης κλπ)
- Εφαρμογή ηλεκτρονικής έκδοσης και αυτόματης αρίθμησης αποφάσεων, αρμοδιότητας του τμήματος (αναγνωρίσεων, διακοπής χρόνου ασφάλισης κλπ)
- Να γίνουν οι αναγκαίες προσαρμογές ώστε η εφαρμογή του ΗΦΑ να είναι συμβατή με τις εφαρμογές του συστήματος ΑΤΛΑΣ και τυχόν άλλων κεντρικών εφαρμογών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης και της συντήρησης με το ανάδοχο .

#### **ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ**

- Στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο να γίνεται διαχωρισμός στις αιτήσεις συνταξιοδότησης (γήρατος-θανάτου-αναπηρίας) και στα επιδόματα (παραπληγίας -τυφλότητας-συννοδού-εξόδων κηδείας) και να αναφέρεται βάσει ποιών διατάξεων γίνεται η αίτηση. Επίσης να φαίνεται πότε ολοκληρώνεται η αίτηση και αν δικαιούνται προσωρινή σύνταξη ή όχι, ώστε να αντλούνται γρήγορα και αξιόπιστα στατιστικά στοιχεία.
- Δυνατότητα άντλησης αριθμού πρωτοκόλλου μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου κατά την αποθήκευση της απόφασης.
- Δυνατότητα υποβολής αίτησης μέσω internet με όλα τα παραπάνω στοιχεία και να ενσωματώνονται στις αιτήσεις του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Δημιουργία μιας εφαρμογής η οποία να αντλεί όλα τα απαραίτητα βασικά στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να εκδοθεί μια απόφαση (συνταξιοδοτική ή επιδομάτων) από τον ΗΦΑ όπως είναι αριθ. μητρώου, ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ) και οπωσδήποτε το χρόνο ασφάλισης .
- Να υπολογίζονται με απόλυτη ακρίβεια τα συντάξιμα έτη λαμβάνοντας υπόψη όλο το εργασιακό βίο και τυχόν μεταβολές που υπάρχουν (διακοπές — αναγνωρίσεις από τον ΗΦΑ).
- Να υπολογίζεται το ποσό της σύνταξης βάσει όλων των νομοθετικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά με τις ιδιαιτερότητες τους (π.χ. 35 πλασματικά ή το μισό της σύνταξης και να μην υπερβαίνει το ποσό των 671,40 για τα επιδόματα).
- Να αναπτυχθούν όλες εκείνες οι παράμετροι που απαιτούνται ώστε όλες οι περιπτώσεις από την απλούστερη μέχρι την πλέον πολύπλοκη να εκδίδονται μηχανογραφικά και σε ότι αφορά τις προϋποθέσεις και σε ότι αφορά το ποσό.
- Επίσης να υπάρχει η δυνατότητα άντλησης στοιχείων από το Υποσύστημα 7 ΚΕΣ προκειμένου να επιβεβαιώνονται οι μισθοί των έμμισθων και από τον ΗΦΑ για την

- ασφαλιστική κατηγορία των ελεύθερων επαγγελματιών, ώστε να προκύπτει μηχανογραφικά το ποσό της σύνταξης που αναλογεί.
- Η δημιουργία εφαρμογής ώστε να γίνεται αυτόματα η αρίθμηση των αποφάσεων (συνταξιοδότησης ή επιδομάτων) και να ορίζεται (όπου απαιτείται) νέος αριθμός μητρώου του αιτούντα.
  - Μεταφορά των αποφάσεων στο κλάδο πρόνοιας και στο τμήμα εκκαθάρισης παροχών συντάξεων, ώστε τα τμήματα αυτά να συνεχίζουν την επεξεργασία για την εκκαθάριση της σύνταξης και τον υπολογισμό του εφάπαξ .
  - Δυνατότητα πρόσβασης όλων των περιφερειακών γραφείων στο σύστημα έκδοσης των αποφάσεων (συνταξιοδοτικών και επιδομάτων).

#### **ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ**

- Εκκαθάριση και υπολογισμός συντάξεων γήρατος, αναπηρίας, θανάτου, επιδομάτων με την υποβολή σχετικών ενάρξεων, μεταβολών κλπ.
- Εκκαθάριση και υπολογισμός ΕΚΑΣ, συντάξεων αγάμων θυγατέρων.
- Δυνατότητα προσαρμογής και ενσωμάτωσης όλων των πιθανών αλλαγών ασφαλιστικής Νομοθεσίας, όπως αυτές μας τίθενται υπόψη από το Υπουργείο και τους εντεταλμένους Φορείς (τροποποίηση υπολογισμών συντάξεων, κρατήσεων κλπ)
- Δημιουργία και εξαγωγή αρχείων συντάξεων προς την ΗΔΙΚΑ σύμφωνα με τις υπάρχουσες προδιαγραφές της, ώστε να εκδίδεται από την ΗΔΙΚΑ αρχείο πληρωμών συντάξεων προς την ΔΙ.ΑΣ Α.Ε.
- Δυνατότητα εξαγωγής από την εφαρμογή στατιστικών στοιχείων για διάφορες χρήσεις.
- Δημιουργία και εξαγωγή αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών συνταξιούχων (Π10), σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται από την ΗΔΙΚΑ και την ΓΓΠΣ, ώστε να υποβάλλονται στο σύστημα TAXIS.

#### **ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

- Εφαρμογή υπολογισμού εφάπαξ παροχών με τον ισχύοντα & τον νέο τρόπο υπολογισμού εφάπαξ μετά τον ανασχεδιασμό της τεχνικής βάσης σύμφωνα με την Φ.80000/1093/26/2014 (ΦΕΚ 313/Β'/12-2-2014) Υπουργική Απόφαση, με άντληση στοιχείων από τις εφαρμογές που υπάρχουν ή θα αναπτυχθούν στα συναρμόδια τμήματα .
- Σύνδεση με εφαρμογή υπολογισμού συντάξεων.
- Σύνδεση εφαρμογής με μισθοδοτικές καταστάσεις εργοδοτών, και βάση δεδομένων του ΗΦΑ για έλεγχο προϋπηρεσίας - πληρωμών ασφαλισμένων.
- Καταχώρηση αιτήσεων χορήγησης εφάπαξ, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πορείας φακέλων ασφαλισμένων.
- Εφαρμογή για υπολογισμό επιστροφής εισφορών σε μη δικαιούμενους εφάπαξ και έκδοση εισηγήσεων.
- Έκδοση ηλεκτρονικά αποφάσεων χορήγησης εφάπαξ.
- Ηλεκτρονική έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων χορήγησης εφάπαξ στους δικαιούχους σε συνεννόηση με τις συνεργαζόμενες τράπεζες.
- Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας στον Κλάδο Πρόνοιας.
- Ενημέρωση εκτέλεσης εντολής πληρωμών καταστάσεων με στοιχεία δικαιούχων, ημερομηνίες εξόφλησης, καθώς και τις Τράπεζες κατάθεσης των χρημάτων.
- Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων ασφαλισμένων.

## **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ**

- Να υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήματος, με την ταυτόχρονη χορήγηση αριθμού πρωτοκόλλου, προκειμένου ο υγειονομικός να ασφαλιστεί για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη ή να ασφαλίσει έμμεσα μέλη (σύζυγο ή τέκνα ). Στην Δεύτερη περίπτωση της ασφάλισης έμμεσων μελών η υποβολή της αίτησης να συνδέεται με την ασφαλιστική ικανότητα του άμεσα ασφαλισμένου.
- Να υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης, με την ταυτόχρονη χορήγηση αριθμού πρωτοκόλλου, για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται κάθε χρόνο και για τα ηλικιακά όρια που ορίζονται, για το κατασκηνωτικό πρόγραμμα, η οποία θα συνδέεται αυτόματα με την ασφαλιστική ικανότητα και τις συμβεβλημένες κατασκηνώσεις.
- Να υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής κλήρωσης σε περίπτωση που οι αιτήσεις υπερβούν τον καθορισμένο αριθμό είτε συνολικά, είτε ανά κατασκήνωση.
- Να καταχωρούνται από τις κατασκηνώσεις ηλεκτρονικά τα στοιχεία για την έκδοση των αντίστοιχων ενταλμάτων και να υπάρχει δυνατότητα χορήγησης της σχετικής βεβαίωσης.
- Να υπάρξει σύνδεση με το λογιστήριο, ώστε να μπορεί να διαπιστωθεί αν ένας λογαριασμός έχει εξοφληθεί ή συμψηφιστεί ή έχει εκχωρηθεί.
- Να εκδίδεται βεβαίωση για την εφορία για τους λογαριασμούς που εξοφλούνται.
- Να συνδέεται η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης για το επίδομα μητρότητας με την ασφαλιστική ικανότητα ,το ιστορικό απασχόλησης της ασφαλισμένης, να εκδίδεται σχετικό ένταλμα και βεβαίωση καταβολής του ποσού.
  
- Να εκδίδεται βεβαίωση μέσα από το σύστημα στην περίπτωση διακοπής ή λήξης της ασφαλιστικής ικανότητας ,ως προς της παροχές υγείας.
- Να εκδίδονται ηλεκτρονικά και για κάθε ένταλμα βεβαιώσεις για τα καταβαλλόμενα ποσά στους δικαιούχους της Μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων καθώς και για όλες τις πληρωμές που αφορούν την Διεύθυνση Ασθενείας.
- Να διορθωθούν τα λάθη στους υπολογισμούς του Φ.Π.Α. στα υποσυστήματα της Διεύθυνσης.
- Να διορθωθούν τα λάθη που αφορούν την δυνατότητα καταχώρησης δαπανών είτε από τους παρόχους είτε από ασφαλισμένους. Με δεδομένη την 5ετή παραγραφή υπάρχει δυνατότητα υποβολής δαπανών υγείας έως 11-11-2017.
- Να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις υποβολές και τις πληρωμές.
- Να διορθωθεί το πεδίο καταχώρησης των τιμολογίων και να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης πιστωτικού τιμολογίου και πιστωτικού τιμολογίου Φ.Π.Α. καθώς και η καταχώρησης έκπτωσης στην πληρωμή.
- Έκδοση ευρωπαϊκών καρτών μέσα από το σύστημα και δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης με ταυτόχρονο έλεγχο της ασφαλιστικής ικανότητας και για όλα τα περιφερειακά γραφεία και τμήματα.

## **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**

Απαιτούμενα προκειμένου να γίνει παραμετροποίηση του ΥΠ7 του ΟΠΣ και βελτιώσεις του ΗΦΕ και του ΗΦΑ.



Α) Στα πλαίσια **επικαιροποίησης του ΗΦΑ** προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος οφειλών , να καλύπτει τις ανάγκες του Ταμείου όπως προκύπτουν και η χορήγηση παροχών θα πρέπει να υπάρξουν οι απαραίτητες προσθήκες.

Θεωρούμε ότι είναι επιτακτική η ανάγκη, περισσότερο από ποτέ, για τη δημιουργία **«Οικονομικής καρτέλας ασφαλισμένου»** με όλες τις οικονομικές κινήσεις (πιστώσεις, χρεώσεις, οφειλή). Στην οικονομική καρτέλα ασφαλισμένου θα πρέπει να ενημερώνονται κατά κύριο λόγο αυτόματα τα παρακάτω:

- Χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας, ημερομηνία χορήγησης και το είδος αυτής. Στόχος είναι η αυτοματοποίηση της έκδοσης ενημερότητας και η έκδοση της μέσω internet. Έχει δοθεί σχετική περιγραφή αναγκών.
- Ενημέρωση για τον υπολογισμό οφειλής και έκδοση ειδοποιητηρίου από τρέχουσες (αρρυθμιστες) ασφαλιστικές εισφορές, το χρονικό διάστημα που αφορούν και την προθεσμία εξόφλησης. Σε περίπτωση μη εξόφλησης της απαίτησης, να γίνεται αυτόματη ενημέρωση και έκδοση ειδοποιητηρίου με ταυτόχρονη διαγραφή του προηγούμενου ανεξόφλητου. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Ενημέρωση της καρτέλας αναφορικά με προηγούμενες εκκαθαρίσεις του ασφαλιστικού λογαριασμού του ασφαλισμένου καθώς και του χρονικού διαστήματος το οποίο έχει εκκαθαρισθεί καθώς και η εξόφληση ή μη αυτού. Να ενημερώνεται αυτόματα η μερίδα του ασφαλισμένου (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Σύνδεση με τις ήδη ανεπτυγμένες και σε λειτουργία εφαρμογές για την παρακολούθηση των διακανονισμών. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής του πλήθους και του ποσού των δόσεων, της ημερομηνίας λήξεως αυτών και το περιθώριο καθυστέρησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Στις περιπτώσεις εισήγησης για βεβαίωση της οφειλής και είσπραξη αυτής με τις διατάξεις ΚΕΔΕ, να εκδίδεται από το σύστημα και να ενημερώνεται αυτόματα αυτό ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η εξόφληση τους ή μη, η αποστολή στο ΚΕΑΟ ή οι περεταίρω ενέργειες. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Διασύνδεση του ΗΦΑ με το Αρχείο Ε (καταχωρημένων αναπάντητων αιτήσεων) και του πρωτοκόλλου (νέες υποβληθείσες αιτήσεις).
- Επίσης διασύνδεση με το Αρχείο Ι (καταχωρημένων εισφορών και συνεισφορών εργοδοτών). Επίσης, καταγράφονται σε excel, το σύνολο των αιτήσεων και το τι αφορά, το οποίο θα πρέπει να ενταχθεί στον ατομικό φάκελο.
- Διασύνδεση ΗΦΑ με το αρχείο των καταχωρημένων ΚΕΣ από τον ανάδοχο.
- **Δυνατότητα ενημέρωσης της καρτέλας του ασφαλισμένου με συμψηφισμούς τα προς επιστροφή από ΔΟΥ, δαπάνες περίθαλψης, αχρεωστήτως καταβληθέντα ή παρακρατηθέντα, παρακράτηση μέσω συντάξεων κ.α..** Για το λόγο αυτό θα πρέπει η ενημέρωση της μερίδας των ασφαλισμένων στον ΗΦΑ (Α.Μ., εξοφλούμενο χρονικό διάστημα, κλάδος ασφάλισης) να γίνεται άμεσα ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος υπολοίπου οφειλής. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- ο Όλα τα παραπάνω, καθώς επίσης και τα ειδοποιητήρια και οι ΚΕΣ θα πρέπει να είναι ορατά σε όλους τους υπαλλήλους του Ταμείου που εμπλέκονται με τα οικονομικά των ασφαλισμένων. Να υπάρχει διαβάθμιση δικαιωμάτων χρηστών για ανάγνωση, επεξεργασία, τροποποίηση κλπ.
- ο Έλεγχος οφειλών για τη δυνατότητα παροχών.

Επίσης,

- Να υπάρχουν πεδία ΚΟ για κάθε κλάδο (και έκτακτων εισφορών- έχει δοθεί αναλυτικά η απαραίτητη περιγραφή) και ΠΤ και να διαγραφεί το πεδίο του χαρτοσήμου.
- Όλα τα στοιχεία τα οποία θα υπάρχουν στη βάση θα πρέπει να μπορούν να αντληθούν με φιλικό προς το χρήστη τρόπο και να είναι δυνατή η ενημέρωση στατιστικών πινάκων ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εποπτεύοντος Υπουργείου.

**Β) Στα πλαίσια επικαιροποίησης του ΗΦΕ** προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος οφειλών, να καλύπτει τις ανάγκες του Ταμείου όπως προκύπτουν και η χορήγηση παροχών θα πρέπει να υπάρχουν οι απαραίτητες προσθήκες.

- Είναι απαραίτητη η τροποποίηση του τρόπου υπολογισμού των επιβαρύνσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4152/2013 και του Ν.4158/2013 (επιβολή προσθέτων τελών για οφειλές μέχρι 31/12/2012 και επιβολή τόκου από 1/1/2013).
- Τροποποίηση της εφαρμογής ώστε να υπολογίζεται και πρόσθετες επιβαρύνσεων (από 1/9/2011) σε εργοδότες που έχουν καθυστερήσει να απογραφούν ή υποβάλουν εκπρόθεσμα ΚΕΣ ή δεν αποδίδουν σωστές κρατήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3996/2011.
- Να γίνει διαγραφή του πεδίου του χαρτοσήμου.
- Σύνδεση ΗΦΑ και ΗΦΕ με σκοπό τον έλεγχο του ιστορικού απασχόλησης σε συνάρτηση με τις υποβληθείσες ΚΕΣ. Π.χ. ασφαλισμένος με τρέχουσα κατάσταση «ελεύθερο επάγγελμα» να μη μπορούν να υποβληθούν ΚΕΣ εμμίσθου για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Αντίστροφα, έμμισθος ασφαλισμένος στον οποίο έχουν υποβληθεί καταστάσεις να μη μπορεί να ασφαρίζεται ως ελεύθερος επαγγελματίας.
- Οι ασφαλιστικές εισφορές επί του Επιδόματος Αδείας να καθίστανται ληξιπρόθεσμες την 1η του μεθεπομένου μηνός από τον μήνα εντός του οποίου υπεβλήθη ηλεκτρονικώς η αντίστοιχη κατάσταση εισφορών και συνεισφορών, πχ. οι εισφορές επί Επιδόματος Αδείας, η αντίστοιχη προς το οποίο κατάσταση υπεβλήθη ηλεκτρονικώς τον μήνα 8/2012, να καθίστανται ληξιπρόθεσμες την 1/10/2012.
- Με δεδομένο ότι μέχρι σήμερα δεν έχει ανταποκριθεί στην ηλεκτρονική υποβολή των ΚΕΣ ο μεγαλύτερος όγκος των εργοδοτών Φορέων του Δημοσίου και ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με αποτέλεσμα να μην λογιστικοποιούνται τα έσοδα από τους ανωτέρω φορείς, θα πρέπει να γίνουν ενέργειες να λυθούν τα θέματα υποβολών και εξόφλησης εισφορών μέσω του συστήματος ελεγχόμενης είσπραξης.
- Θα πρέπει να προτείνει τρόπο ώστε να καταχωρηθούν όλες οι εισφορές εργοδοτών παρελθόντων ετών που έχουν αποσταλεί σε χειρόγραφο μορφή και να γίνει πληθυσμωση των βάσεων του Τομέα ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος οφειλών ανά εργοδότη και ανά ασφαλισμένο.
- Θα πρέπει να αναπτυχθεί εφαρμογή όπου θα είναι δυνατή η άντληση στοιχείων για ενημέρωση στατιστικών πινάκων που αναζητούνται κάθε φορά από το Εποπτεύον Υπουργείο (επισυνάπτουμε ενδεικτικά πίνακα στατιστικών).  
Επίσης είναι απαραίτητη η δημιουργία «Οικονομικής καρτέλας εργοδότη» με όλες τις οικονομικές κινήσεις (πιστώσεις, χρεώσεις, οφειλή). Στην οικονομική καρτέλα εργοδότη θα πρέπει να ενημερώνονται κατά κύριο λόγο αυτόματα τα παρακάτω:

- Χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας, ημερομηνία χορήγησης και το είδος αυτής. Στόχος είναι η αυτοματοποίηση της έκδοσης ενημερότητας και η έκδοση της μέσω internet.
- Υπολογισμό ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτοματοποίηση(κεφαλαίου και

- επιβαρύνσεων) με έκδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής όπου θα προκύπτει το ακριβές χρονικό διάστημα που αφορούν και η προθεσμία εξόφλησης. Σε περίπτωση μη εξόφλησης της απαίτησης, να γίνεται αυτόματη ενημέρωση και έκδοση νέου κωδικού με ταυτόχρονη διαγραφή του προηγούμενου ανεξόφλητου. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Ενημέρωση της καρτέλας αναφορικά με προηγούμενες γνωστοποιηθείσες οφειλές προς τον εργοδότη όπου θα αναφέρεται το χρονικό διάστημα το οποίο έχει εκκαθαρισθεί καθώς και η εξόφληση ή μη αυτού. Να ενημερώνεται αυτόματα η μερίδα του εργοδότη (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
  - Στις περιπτώσεις όπου γίνεται έγγραφη γνωστοποίηση οφειλής, να εκδίδεται ένας μοναδικός κωδικός στον οποίο θα αντιστοιχίζονται οι περιληφθείσες εκκαθαρισμένες ΚΕΣ, οι μισθολογικές περίοδοι στις οποίες αναφέρονται και η προθεσμία λήξης πληρωμής αυτών. Σε περίπτωση μη εξόφλησης, ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα της εκ νέου εκκαθάρισης για περαιτέρω ενέργειες. Σε κατ'ιδίαν συζήτηση θα πρέπει να οριστούν και οι παράμετροι με τις οποίες θα συμμετέχει στους στατιστικούς πίνακες (ληξιπρόθεσμες απαιτήσεις). (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
  - Ενημέρωση του ΗΦΕ με τις υποβληθείσες αιτήσεις κάθε εργοδότη και διασύνδεση του με το πρωτόκολλο για τις νέες υποβληθείσες αιτήσεις.
  - Καταχώρηση πρωτοκόλλων ελέγχου που βρίσκονται σε εκκρεμότητα ή έχουν απαντηθεί.
  - Διασύνδεση ΗΦΕ με το αρχείο των καταχωρημένων ΚΕΣ από τον ανάδοχο.
  - **Δυνατότητα ενημέρωσης της καρτέλας του εργοδότη με συμψηφισμούς με τα προς επιστροφή ποσά από ΔΟΥ, δαπάνες περίθαλψης, αχρεωστήτως καταβληθέντα ή παρακρατηθέντα, κ.α..** Για το λόγο αυτό θα πρέπει η ενημέρωση της καρτέλας του εργοδότη στον ΗΦΕ (Α.Μ., εξοφλούμενο χρονικό διάστημα, κλάδος ασφάλισης) να γίνεται άμεσα ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος υπολοίπου οφειλής. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
  - Όλα τα παραπάνω, καθώς επίσης και οι ΚΕΣ θα πρέπει να είναι ορατά σε όλους τους υπαλλήλους του Ταμείου που εμπλέκονται με τα οικονομικά των εργοδοτών. Να υπάρχει διαβάθμιση δικαιωμάτων χρηστών για ανάγνωση, επεξεργασία, τροποποίηση κλπ..
  - Έλεγχος οφειλών για τη δυνατότητα παροχών.
  - Επιλογή ανά εργοδότη πολλαπλών ανεξόφλητων υποβληθεισών Καταστάσεων Εισφορών & Συνεισφορών (ΚΕΣ) για αυτόματη εξαγωγή του συνόλου των αντιστοιχών οφειλομένων ασφαλιστικών εισφορών (μετά των αναλογουσών επιβαρύνσεων) συγκεκριμένης χρονικής περιόδου, β) Επιλογή ανά εργοδότη πολλαπλών ανεξόφλητων υποβληθεισών Καταστάσεων Εισφορών & Συνεισφορών (ΚΕΣ) για αυτόματη ανάλυση ανά κλάδο (Σύνταξη - Περίθαλψη -Πρόνοια) των οφειλομένων ασφαλιστικών εισφορών και των αντιστοιχών Προσθέτων Τελών / Επιβαρύνσεων, ήτοι :
    - Κλάδος Σύνταξης - Κεφάλαιο. Κλάδος Σύνταξης - Πρόσθετα Τέλη. Κλάδος Σύνταξης - Πρόσθετες Επιβαρύνσεις. Κλάδος Σύνταξης - Τόκος (εφ' όσον προκύπτει).
    - Κλάδος Ασθενείας - Κεφάλαιο.

- Κλάδος Ασθενείας - Πρόσθετα Τέλη.
  - Κλάδος Ασθενείας - Πρόσθετες Επιβαρύνσεις.
  - Κλάδος Ασθενείας - Τόκος (εφ' όσον προκύπτει).
  - Κλάδος Προνοίας - Κεφάλαιο.
  - Κλάδος Προνοίας - Πρόσθετα Τέλη.
  - Κλάδος Προνοίας - Πρόσθετες Επιβαρύνσεις.
  - Κλάδος Προνοίας - Τόκος (εφ' όσον προκύπτει).
- Επιλογή ανά εργοδότη πολλαπλών ανεξόφλητων υποβληθεισών Καταστάσεων Εισφορών & Συνεισφορών (ΚΕΣ) για αυτόματη ανάλυση ανά είδος εισφορών των οφειλομένων ασφαλιστικών εισφορών και των αντιστοίχων Προσθέτων Τελών / Επιβαρύνσεων, ήτοι :
- Κλάδος Σύνταξης - Εισφορά Ασφαλισμένου. Κλάδος Σύνταξης - Εισφορά Εργοδότη. Κλάδος Σύνταξης - Πρόσθετα Τέλη. Κλάδος Σύνταξης - Πρόσθετες Επιβαρύνσεις. Κλάδος Σύνταξης - Τόκος (εφ' όσον προκύπτει).
  - Κλάδος Ασθενείας - Εισφορά Ασφαλισμένου.
  - Κλάδος Ασθενείας - Εισφορά Ασφαλισμένου για την Στέγη Υγειονομικών.
  - Κλάδος Ασθενείας - Εισφορά Εργοδότη.
  - Κλάδος Ασθενείας - Πρόσθετα Τέλη.
  - Κλάδος Ασθενείας - Πρόσθετες Επιβαρύνσεις.
  - Κλάδος Ασθενείας - Τόκος (εφ' όσον προκύπτει).
  - Κλάδος Προνοίας - Εισφορά Ασφαλισμένου. Κλάδος Προνοίας - Πρόσθετα Τέλη. Κλάδος Προνοίας - Πρόσθετες Επιβαρύνσεις. Κλάδος Προνοίας - Τόκος (εφ' όσον προκύπτει).
- Αφαίρεση των Επιστημονικά Υπευθύνων από την ενότητα "ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΦΕΣ" και δημιουργία νέας ενότητας στον ΗΦΕ με τίτλο "ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ".
- Δημιουργία πεδίου με τίτλο "ΤΜΗΜΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ, ΕΠΙΣΤ.ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ", όπου θα καταχωρούνται είτε ο τίτλος του τμήματος ή του εργαστηρίου είτε η ιδιότητα ΕΠΙΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.
- Δημιουργία πεδίου με τίτλο "ΑΜ ΤΣΑΥ" ασφ/νου, όπου θα καταχωρείται ο ΑΜ ΤΣΑΥ του εκάστοτε επιστημονικά υπευθύνου.
- Δημιουργία πεδίου "ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ" , όπου θα αντλείται το ονοματεπώνυμο του ασφ/νου επιστημονικά υπευθύνου από τον ΗΦΑ.
- Δημιουργία πεδίου "ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ", όπου θα καταχωρείται η έναρξη της υπευθυνότητας βάσει της απόφασης της Νομαρχίας, (θα αντλείται από τον υποπίνακα "ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ")
- Δημιουργία πεδίου "ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ", όπου θα καταχωρείται η ημερομηνία λήξης βάσει της απόφασης της Νομαρχίας, (θα αντλείται από τον υποπίνακα "ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ")
- Δημιουργία υποπίνακα με τίτλο "ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ". Στον υποπίνακα "ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ" θα πρέπει να καταχωρούνται τα στοιχεία των αποφάσεων Νομαρχίας ως εξής:  
αριθμός πρωτοκόλλου απόφασης (πχ. 2158) ημερομηνία πρωτοκόλλου απόφασης στην μορφή (26/09/2010)
- Για τις παραπάνω τροποποιήσεις στον ΗΦΕ θα δοθεί σχετικός ΠΙΝΑΚΑΣ.
- Αρίθμηση του πλήθους των ασφ/νων Επιστημονικά Υπευθύνων για κάθε εργοδότη ώστε να είναι δυνατή η αλληλεπίδραση με το ΥΣ7, το οποίο ήδη κάνει ελέγχους

στην υποβολή των ΚΕΣ σχετικά με τους δηλωμένους από τον εργοδότη υπευθύνους (στις ΚΕΣ) με τους αντίστοιχους που είναι δηλωμένοι στον ΗΦΕ.

- Δυνατότητα εξαγωγής πίνακα/αναφοράς από τα ανωτέρω στοιχεία του ΗΦΕ ως προς τους επιστημονικά υπευθύνους που θα εμφανίζεται με την μορφή ΠΙΝΑΚΑ που θα δοθεί.
- Εμφάνιση μηνύματος κατά την καταχώριση/ενημέρωση των στοιχείων του ΗΦΕ από τους εργοδότες, το οποίο θα αναφέρει  
**"ΠΡΟΣΟΧΗ:** *Επισημαίνεται ότι η από πλευράς του εργοδότη ενημέρωση των πεδίων του ΗΦΕ επέχει θέση υπευθύνου δηλώσεως του Νομίμου Εκπροσώπου αυτού με όλες τις απορρέουσες από τον Νόμο συνέπειες."*

Γ) Βεβαιωμένες οφειλές για είσπραξη με τις διατάξεις ΚΕΔΕ

- Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη για ανάπτυξη εφαρμογής και σύνδεση με το λογιστήριο για την καταγραφή και παρακολούθηση των βεβαιωμένων οφειλών. Αυτή τη στιγμή οι βεβαιωμένες παρακολουθούνται μέσω ενός αρχείου excel, το οποίο λόγω της απώλειας δεδομένων του δίσκου "common" δεν είναι πλήρως ενημερωμένο και δεν είναι σαφές το ποιες οφειλές είναι εξοφλημένες.
- Βεβαιωμένες οφειλές προκύπτουν από εισφορές φυσικών και νομικών προσώπων, οφειλές δανείου, οφειλές από δαπάνες περίθαλψης, αχρεώστητες συντάξεις, ιατρόσημο κ.α..
- Η οφειλή εφόσον βεβαιωθεί, πρέπει να εξοφληθεί σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται βάσει κοινοποίησης της οφειλής. Ανάλογα με την προέλευση της οφειλής (εισφορές, δάνειο, περίθαλψη, συντάξεις κλπ) θα πρέπει κατά την εξόφληση της, να ενημερώνεται και η αντίστοιχη εφαρμογή παρακολούθησης οφειλών. Ειδικότερα, για την παρακολούθηση εξόφλησης οφειλών φυσικών και νομικών προσώπων, θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα και η αντίστοιχη καρτέλα ΗΦΑ ή ΗΦΕ αντίστοιχα. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Στις περιπτώσεις ρύθμισης οφειλής σε δόσεις, θα πρέπει να συνδεθεί με την υπάρχουσα εφαρμογή διακανονισμού και να ενημερώνεται η αντίστοιχη εφαρμογή του ΟΠΣ(φυσικού ή νομικού προσώπου) για την ρύθμιση, τις δόσεις κλπ. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Το υπολογισμένο ανά δόση τοκοχρεολύσιο, σύμφωνα με τις διατάξεις για ρύθμιση οφειλών σε δόσεις με το Ν.4152/2013, θα πρέπει να καταχωρείται σε ξεχωριστό κωδικό και να μην λαμβάνετε υπόψη στην αποπληρωμή κεφαλαίου και δόσεων. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Στις περιπτώσεις όπου δεν εξοφλείται εμπρόθεσμα ή δεν τηρούνται οι όροι της ρύθμισης θα πρέπει να προβλεφθεί μέριμνα ώστε να αναπροσαρμόζεται η οφειλή και να εξάγονται οι πίνακες που ζητάει το ΚΕΑΟ για αποστολή σε αυτό.
- **Δυνατότητα ενημέρωσης της καρτέλας του οφειλέτη με συμφηφισμούς με τα προς επιστροφή ποσά από ΔΟΥ, δαπάνες περίθαλψης, αχρεωστήτως καταβληθέντα ή παρακρατηθέντα, συντάξεις, δάνεια κ.α..** Για το λόγο αυτό θα πρέπει η ενημέρωση της καρτέλας του οφειλέτη (Α.Μ., εξοφλούμενο χρονικό διάστημα, κλάδος ασφάλισης) να γίνεται άμεσα ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος υπολοίπου οφειλής. (Σύνδεση με Λογιστήριο ώστε να δημιουργούνται εγγραφές και να είναι δυνατή η παρακολούθηση απαιτήσεων).
- Όλα τα παραπάνω, καθώς επίσης και οι ΚΕΣ θα πρέπει να είναι ορατό σε όλους τους υπαλλήλους του Ταμείου που εμπλέκονται με τα οικονομικά των εργοδοτών. Να υπάρχει διαβάθμιση δικαιωμάτων χρηστών για ανάγνωση, επεξεργασία,

τροποποίηση κλπ..

- Έλεγχος οφειλών για τη δυνατότητα παροχών.

**Εδώ θα πρέπει να υπάρξει περαιτέρω ανάλυση, λόγω του ότι τα παραπάνω περιγράφουν επιχειρησιακές ανάγκες όπως προκύπτουν από την υπάρχουσα νομοθεσία(συμψηφισμοί, τόκοι, επιβαρύνσεις, στατιστικοί πίνακες κλπ) και επιφυλασσόμαστε για επιπλέον περιγραφή των αναγκών μας.**

## **ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Στην εφαρμογή λογιστηρίου πρέπει να γίνουν οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- Να χωριστεί το μητρώο δεσμεύσεων από τους ΚΑΕ προϋπολογισμού. Δηλαδή όταν γίνεται απόφαση ανάληψης υποχρέωσης να ενημερώνεται μόνο το μητρώο δεσμεύσεων το οποίο θα παίρνει πληροφορία από τον προϋπολογισμό ως προς το υπόλοιπο του ΚΑΕ χωρίς να διενεργούνται εγγραφές προϋπολογισμού και να ενημερώνεται το αναλυτικό καθολικό και το ισοζύγιο. **Αναλυτικό καθολικό και ισοζύγιο ενημερώνονται μόνο με την εξόφληση του εντάλματος.**
- Τα έξοδα, δηλαδή τόσο οι ΚΑΕ όσο και η γενική λογιστική να ενημερώνονται με την **εξόφληση** του εντάλματος. **Και όχι με την δέσμευση του ποσού στο μητρώο δεσμεύσεων.** Όσον αφορά την ενημέρωση των κρατήσεων δεν αλλάζει κάτι και εξυπακούεται ότι ενημερώνονται με την εξόφληση του εντάλματος.
- Να δημιουργηθεί κατάσταση πραγματοποιηθέντων εσόδων αντίστοιχη με την υπάρχουσα κατάσταση πληρωθέντων ενταλμάτων ανά ΚΑΕ.
- Σύνδεση των κωδικών γενικής λογιστικής με τους αντίστοιχους ΚΑΕ προϋπολογισμού στην γενική λογιστική ώστε όταν γίνεται συμψηφιστική εγγραφή να εισάγουμε έναν ΚΑΕ και αυτόματα να συνδέεται ο κωδικός γενικής λογιστικής.
- Να δημιουργηθεί κατάσταση αναφοράς μητρώου δεσμεύσεων.
- Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας απόφασης ανάληψης υποχρέωσης σε μορφή εγγράφου καθώς και πρόσβαση σε αυτήν για απαραίτητες προσθήκες - διορθώσεις πριν την εκτύπωση.
- **Να δημιουργείται ΣΩΣΤΗ συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών.**
- **Να δημιουργείται ΣΩΣΤΗ κατάσταση για την υποβολή αρχείου παρακρατηθέντων φόρων προμηθευτών, ελευθέρων επαγγελματιών στην Δ.Ο.Υ. ανάλογα κάθε φορά με την υπάρχουσα νομοθεσία.**
- Να συνδεθούν οι συμψηφιστικές εγγραφές εξόδων με το μητρώο δεσμεύσεων. Δηλαδή σε περίπτωση ενημέρωσης εξόδου μέσω συμψηφιστικής εγγραφής να απαιτείται και η αντίστοιχη απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ώστε να συμφωνεί το υπόλοιπο ΚΑΕ στο μητρώο δεσμεύσεων με το ισοζύγιο - αναλυτικό καθολικό.
- Να συνδεθεί το υποσύστημα του λογιστηρίου με το υποσύστημα του Τμήματος Εκκαθάρισης ώστε όταν εξοφλούμε ΚΕΣ στο πρόγραμμα του λογιστηρίου «χειρόγραφα» να ενημερώνεται ταυτόχρονα και το υποσύστημα του Τμήματος Εκκαθάρισης.
- Σωστή απεικόνιση του Μητρώου Δεσμεύσεων.
- Στους λογαριασμούς γενικής λογιστικής που χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση αποδόσεων υπέρ τρίτων π.χ. ΜΤΠΥ, ΦΜΥ χρησιμοποιούνται δυο λογαριασμοί ένας που έχει συνδεθεί με τον ΚΑΕ εσόδου και ένας που έχει συνδεθεί με ΚΑΕ εξόδου (απόδοση). Πρέπει να υπάρχει ένας λογαριασμός γενικής λογιστικής συνδεδεμένος και με τον ΚΑΕ εσόδου και με τον ΚΑΕ εξόδου ώστε να υπάρχει

σωστή λογιστική απεικόνιση του λογαριασμού.

### **Ειδικό Όροι της σύμβασης**

- Όλες οι εργασίες που θα γίνονται από το ανάδοχο πάνω στις εφαρμογές, πέρα από την καλή λειτουργία που θα είναι πρώτη υποχρέωσή του, εργασίες τροποποιήσεων, διορθώσεων, προσθηκών κλπ, όπως δόθηκαν από τις υπηρεσίες εγγράφως και έχουν ενταχθεί στο παρόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της διακήρυξης ώστε να γνωρίζει ο ανάδοχος τι ακριβώς θα πρέπει να υλοποιήσει και το οποίο αποδέχεται πλήρως με την συμμετοχή του στην διαγωνιστική διαδικασία
- Στα καθήκοντα του αναδόχου, θα είναι και εργασίες σχετικές με τις βάσεις δεδομένων του Ταμείου, όπου αυτές απαιτούνται και θα του καθορίζονται από την υπηρεσία. Επίσης για ενημερώσεις των βάσεων από άλλα βοηθητικά αρχεία καθώς και να αναπτυχθούν διαδικασίες για την εξαγωγή στοιχείων σε αρχεία που απαιτούνται από διάφορες υπηρεσίες του ασφαλιστικού ( όπως ασφαλιστική ικανότητα, ATLAS, ΚΕΑΟ, αναλογιστικές μελέτες κλπ). Ακόμα θα πρέπει να διαχειρίζεται και να εκτελεί και διάφορες ρυθμίσεις ή διευθετήσεις των εφαρμογών, όπως δικαιοδοσίες χρηστών intranet και των υπηρεσιών του web site και άλλες.
- Η παραλαβή θα γίνεται από την **Επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής της σύμβασης, όπως ορίζεται κατωτέρω**, αφού ελέγχεται ο ανάδοχος για την ορθή τήρηση των όρων της σύμβασης και των συμφωνηθέντων απαιτήσεων και μόνο τότε θα μπορεί να γίνει και η πληρωμή του αναδόχου, με βεβαίωση ή πρακτικό της Επιτροπής. Αυτό μπορεί να ορισθεί κάθε τρίμηνο, δηλαδή 4 φορές μέσα στη διάρκεια της σύμβασης και στο τέλος κάθε τριμήνου.
- Πληροφορίες για τα εργαλεία με τα οποία έχουν αναπτυχθεί οι εφαρμογές, τον πηγαίο κώδικα καθώς και τις βάσεις δεδομένων, αλλά και για λεπτομέρειες του προς συντήρηση συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. καθώς και των απαιτήσεων αυτού θα μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι, από τον υπεύθυνο πληροφορικής των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. κ. Χ. Λαζαρίδη, Αχαρνών 27, τηλ. 2108814501 και την κ. Ε. Σακκά στις Ενιαίες Υπηρεσίες Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, τηλ. 2105217359.
- **Εμπιστευτικότητα**  
Η σύμβαση αυτή θα διέπεται από όρους εμπιστευτικότητας (λόγω του ευαίσθητου χαρακτήρα των δεδομένων του Ταμείου) και την οποία θα αποδεχθεί δίχως άλλο ο ανάδοχος.  
Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου.
- **Πνευματικά Δικαιώματα**  
Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τη σύμβαση, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα σχετικά με τη συντήρηση και υποστήριξη των λογισμικών

εφαρμογών, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α., και θα μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα (π.χ. Έτοιμα Πακέτα Λογισμικού).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί.

#### ■ **Μεταφορά Τεχνογνωσίας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την απαιτούμενη υποδομή για την πλήρη κάλυψη των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α., όσον αφορά στην τεχνική βοήθεια είτε αυτή απαιτείται υπό μορφή φυσικής παρουσίας στους χώρους του από έμπειρους αναλυτές, μηχανικούς για την επίλυση των τυχόν προβλημάτων ή παροχή υποστήριξης είτε μέσω των μηχανισμών remote services.

Για τον σκοπό αυτό είναι απαραίτητη η μεταφορά τεχνογνωσίας κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο σε κάθε ιδιαίτερο αντικείμενο του έργου.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει υπαλλήλους που θα του υποδείξουν οι Τομείς Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. στη χρήση των εφαρμογών, αλλά και υπαλλήλους της Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών σε τεχνικά θέματα διαχείρισης και εξαγωγής πληροφοριών των βάσεων δεδομένων. Επίσης, να παράσχει οποιαδήποτε τεχνική βοήθεια στη Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών, όταν αυτό του ζητείται.

#### ● **Επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής της σύμβασης**

Το έργο θα παρακολουθείται από ειδική επιτροπή που θα συσταθεί με ένα υπεύθυνο από κάθε Διεύθυνση (3) και τον υπεύθυνο πληροφορικής(1) των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ, η οποία μετά την υπογραφή της σύμβασης θα καθορίσει τις απαιτήσεις στον ανάδοχο, θα συμφωνηθεί μεταξύ τους και θα υπογραφεί χρονοδιάγραμμα υποστήριξης βάσει προτεραιοτήτων, για την ορθή παρακολούθηση και υλοποίηση της σύμβασης των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α.

Ανήκει στη διακήρυξη

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

### **Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΚΔΟΤΗΣ**.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Τ.Α.Α. –.....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., **για την καλή εκτέλεση της σύμβασης** που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ανήκει στη διακήρυξη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ....., μεταξύ των πιο κάτω συμβαλλομένων:

Α) Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία **Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Ε.Τ.Α.Α.)**, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μάρνη 22 Τ.Κ. 104 33, ΑΦΜ: 998146384, ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ και νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του κ. Στυλιανό Πλιάκη, (στο εξής θα αποκαλείται «**Εργοδότης**») και

Β) Αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία \_\_\_\_\_, που εδρεύει \_\_\_\_\_, επί της οδού \_\_\_\_\_, Τ.Κ. \_\_\_\_\_, Τηλ: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_, έχει Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_ και εκπροσωπείται νόμιμα από \_\_\_\_\_, **κάτοικο** \_\_\_\_\_, με Α.Δ.Τ. \_\_\_\_\_ που εκδόθηκε από \_\_\_\_\_ την \_\_\_\_\_ (στο εξής θα αποκαλείται «**Ανάδοχος**»),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Εργοδότης **αναθέτει** με την παρούσα σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι:

- I. Την απόφαση επί του 11ου θέματος της 358ης/16.07.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του Ε.Τ.Α.Α. (ΑΔΑ: 6Μ3ΝΟΡΕ1-ΠΓΨ)
- II. Την απόφαση επί του 19<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 368ης/07.10.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην έγκριση διενέργειας διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΩΧΑΦΟΡΕ1-ΞΟ9 & Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος : 15REQ003313181.)
- III. Την υπ' αρ. 223 με αρ. πρωτ. 127564/19.10.2015 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης των Τομέων Υγειονομικών ποσού 73.800,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α./Τομέας Σύνταξης & Ασφάλισης Υγειονομικών, οικ. έτους 2015 στον ΚΑΕ 0439.00 (Α.Δ.Α.: ΩΧΑΦΟΡΕ1-ΞΟ9 - Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 15REQ003320216)
- IV. Την υπ' αριθμ. 16/2015 διακήρυξη του διαγωνισμού
- V. Την απόφαση επί του 12<sup>ου</sup> θέματος της 379ης/23.12.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με αριθμ. Διακ. 16/2015 & την έγκριση διενέργειας επαναληπτικού διαγωνισμού με τους ίδιους όρους.
- VI. Την υπ' αριθμ. 20/2015 διακήρυξη του επαναληπτικού διαγωνισμού
- VII. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. προσφορά του Αναδόχου
- VIII. Την απόφαση επί του .....<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. .... συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. που αφορά στην κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού..... (ΑΔΑ: .....) )

στη συμβαλλόμενη εταιρεία με την επωνυμία ..... και αυτή **αναλαμβάνει α)** Την συντήρηση καλής λειτουργίας του συνόλου των υποσυστημάτων του λογισμικού εφαρμογών, του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ & β) Την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ με διορθώσεις, επικαιροποιήσεις των εφαρμογών, όπως έχουν ζητηθεί από τις Υπηρεσίες των Τομέων Υγειονομικών του ΕΤΑΑ, με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στα παραρτήματα Α', Β', Γ' της ανωτέρω Διακήρυξης και σύμφωνα με τα παρακάτω:

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ)** .....

## 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της.

## 3. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- I. Η αμοιβή του αναδόχου για το έργο .....ανέρχεται συνολικώς στο ποσό των \_\_\_\_\_ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23% (\_\_\_\_\_ ευρώ), σύνολο \_\_\_\_\_ ευρώ ετησίως.  
.....

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών του Αναδόχου μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων θα γίνεται ανά τρίμηνο και θα καταβάλλεται από τους Τομείς Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. βάσει των υποβληθέντων ανά τρίμηνο τιμολογίων, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής –παρακολούθησης του έργου της σύμβασης εφόσον περαιώνονται οι αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει το προϋπολογισμό των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α.

- Κατά την πληρωμή ο ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει:

α) Φορολογική ενημερότητα.

β) Ασφαλιστική ενημερότητα.

γ) Αριθμό λογαριασμού (IBAN)

δ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν του ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Ε.Τ.Α.Α./ ΤΟΜΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Ν.Π.Δ.Δ.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΧΑΡΝΩΝ 27, 104 39 ΑΘΗΝΑ  
Α.Φ.Μ. 998146384 , Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ

II. Οι κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο Ανάδοχος είναι οι εξής:

- Κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 Ν.4013/2011 (Α.204) & άρθρο 61 Ν. 4146/2013 (Α.90)).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Παρακράτηση φόρου 4% στην προμήθεια ειδών και 8% στην παροχή υπηρεσιών στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου ) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία κάθε τιμολογίου και βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη (Ταμείο).

III. Με την καταβολή του συνολικού συμβατικού ανωτέρω ποσού εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη δυνάμει της παρούσας σύμβασης και ο Εργοδότης ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντι του Αναδόχου. Ρητά συμφωνείται και συνομολογείται ότι όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προστηθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων τα οποία χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, των σχετικών ασφαλιστικών εισφορών, εξόδων μετακίνησης κ.λπ. βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο και ο τελευταίος καμία σχετική αξίωση δεν έχει έναντι του Εργοδότη.

## 4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος έχει καταθέσει την υπ' αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού..... ευρώ, ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., και ισχύος πλέον δύο μηνών του συμβατικού χρόνου η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα

επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης, εφόσον έχει εκκαθαρισθεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον Εργοδότη. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

## **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Το όλο έργο θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο με επιμέλεια, σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
- Ο Ανάδοχος διαθέτει εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα για την εκτέλεση των έργου της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια, χωρίς διακοπή ή οποιαδήποτε καθυστέρηση και σύμφωνα με τους κανόνες και τη φύση του, το έργο που του ανατίθεται. Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του Αναδόχου, ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας συγχρόνως έκπρωτο τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να αποτρέπονται ζημιές ή δυστυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο από πράξεις ή παραλείψεις του, ως μόνος υπεύθυνος για ατύχημα που μπορεί να συμβεί από αυτό τον λόγο. Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας προς αποφυγή ατυχημάτων του προσωπικού, καθώς και η λήψη παντός αναγκαίου μέτρου προς αποφυγή ζημιών στους χώρους των εκτελουμένων εργασιών.
- Ο Εργοδότης δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό.
- Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει το Ε.Τ.Α.Α. για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεών του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση του Ε.Τ.Α.Α. για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.
- Ο Ανάδοχος οφείλει, βάσει της παρούσας, κατά τη διάρκεια των εργασιών, να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό το οποίο θα ασφαλίζει στα προβλεπόμενα από το νόμο Κύρια και Επικουρικά Ταμεία Ασφάλισης.

## **6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από όρους εμπιστευτικότητας (λόγω του ευαίσθητου χαρακτήρα των δεδομένων του Ταμείου) και την οποία αποδέχεται πλήρως ο ανάδοχος.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Ταμείου.

## **7. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τη σύμβαση, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα σχετικά με τη συντήρηση και υποστήριξη των λογισμικών εφαρμογών, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α., και θα μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα (π.χ. Έτοιμα Πακέτα Λογισμικού).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί.

## **8. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την απαιτούμενη υποδομή για την πλήρη κάλυψη των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α., όσον αφορά στην τεχνική βοήθεια είτε αυτή απαιτείται υπό μορφή

φυσικής παρουσίας στους χώρους του από έμπειρους αναλυτές, μηχανικούς για την επίλυση των τυχόν προβλημάτων ή παροχή υποστήριξης είτε μέσω των μηχανισμών remote services.

Για τον σκοπό αυτό είναι απαραίτητη η μεταφορά τεχνογνωσίας κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο σε κάθε ιδιαίτερο αντικείμενο του έργου.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει υπαλλήλους που θα του υποδείξουν οι Τομείς Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. στη χρήση των εφαρμογών, αλλά και υπαλλήλους της Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών σε τεχνικά θέματα διαχείρισης και εξαγωγής πληροφοριών των βάσεων δεδομένων. Επίσης, να παράσχει οποιαδήποτε τεχνική βοήθεια στη Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών, όταν αυτό του ζητείται.

## **9. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- I.** Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει άμεσα την παρούσα σύμβαση για παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, καθώς και να αξιώσει την καταβολή αποζημίωσης για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του.
- II.** Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλης φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των συμφωνηθεισών από τη σύμβαση εργασιών και δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιαδήποτε άλλη σχετική με το προσωπικό υποχρέωση καθώς αυτές οι δαπάνες και υποχρεώσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- III.** Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης

## **10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΙΑ**

Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της υπογραφείσας σύμβασης είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

- Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και οριστική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προγενέστερης γραπτής ή προφορικής συμφωνίας.
- Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με άλλο τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.
- Σε καμία περίπτωση, η παράλειψη ή η καθυστέρηση των συμβαλλομένων μερών να ασκήσουν τα νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματά τους δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.
- Η μερική ή ολική ακυρότητα ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, δεν θίγει το κύρος των υπολοίπων όρων, καθώς και εν γένει της συμβατικής σχέσης των συμβαλλομένων μερών.
- Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου προ δέκα (10) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.).
- Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, θα γίνεται προσπάθεια συναινετικής επίλυσης μεταξύ των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση που αυτή δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο, είναι το Ελληνικό.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε, αναγνώστηκε και υπογράφηκε σε τρία πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν ένα ο Ανάδοχος και δύο ο Εργοδότης εκ των οποίων ένα τηρείται στο αρχείο συμβάσεων του τμήματος Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ Ε.Τ.Α.Α.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΠΛΙΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**