

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Ε.Τ.Α.Α. - ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
Μάρνη 22 – Τ.Κ. 104 33 – ΑΘΗΝΑ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 03/04/2013
Αρ. Πρωτ : 63405

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Α) Για θέματα σχετικά με τη διενέργεια του διαγωνισμού:

Πολίτη Βαρβάρα - Τηλ. 210 5217312, Fax: 210 5217315

e-mail: vpolti@etaa.gr

Β) Για θέματα σχετικά με τους οικονομικούς και τεχνικούς όρους και προϋποθέσεις:

Χήνου Αθανασία Τηλ: 210 8830120, Fax: 210 8217398

e-mail: axinou@tsay.gr

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α.

Αφορά στον επαναληπτικό διαγωνισμό με αρ. διακήρυξης 03/2013

Ενημερώνουμε τους ενδιαφερόμενους που πρόκειται να υποβάλουν προσφορά σχετικά με τον επαναληπτικό διαγωνισμό με αρ. διακήρυξης **03/2013** που έχει δημοσιεύσει το Ε.Τ.Α.Α. για την ανάθεση εργασιών ταμειακής διαχείρισης και συναφών με αυτήν υπηρεσιών των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. **με ημερομηνία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών την 12^η Απριλίου 2013**, ότι ύστερα από ζήτηση συμπληρωματικών πληροφοριών, παρέχονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις στα πιο κάτω ερωτήματα:

1. Με βάση την προκήρυξη του διαγωνισμού ο Ανάδοχος θα μπορεί να πραγματοποιεί «ελεγχόμενη άντληση στοιχείων από τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Ασφαλισμένου που τηρεί το Ταμείο και από άλλα αρχεία μετά από υπόδειξη του Ταμείου» και επίσης ότι «ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο Ταμείο on-line πρόσβαση στην εφαρμογή των συνταξιούχων, όπου υπάλληλοι του Ταμείου θα μπορούν να βλέπουν και να εκτυπώνουν τα στοιχεία των συνταξιούχων..... Εφόσον το ταμείο το επιθυμεί, θα μπορεί να γίνεται και απ' ευθείας καταχώρηση των πρωτογενών στοιχείων στην εφαρμογή» κλπ. Ποιο θα είναι το είδος των δεδομένων που αφορά η διασύνδεση; Η δημιουργία και η διασύνδεση των αρχείων εμπίπτει στις διατάξεις του νόμου Ν.2471/1997 περί «Προστασίας ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» και στις σχετικές οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων;
2. Πως διασφαλίζεται ότι τα στοιχεία που θα χορηγούνται στο ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ σε εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου δεν θα περιλαμβάνουν πληροφορίες και στοιχεία που θα παραβιάζουν τις διατάξεις περί τραπεζικού απορρήτου; Ποια θα είναι ακριβώς τα στοιχεία που θα στέλνει η Τράπεζα;
3. Θα θέλαμε να διευκρινιστεί σε ποιον ανήκει η λειτουργία της απονομής των συνταξιοδοτικών παροχών. Πιο συγκεκριμένα την αίτηση παροχής σύνταξης ακολουθεί η καταμέτρηση της προϋπηρεσίας και στη συνέχεια γίνεται η απονομή του ποσού της σύνταξης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι νέες συντάξεις που απονέμονται εντάσσονται στη συνέχεια στο μηνιαίο αρχείο πληρωμών. Θα θέλαμε να γνωρίζουμε εάν η εφαρμογή μας θα υποδέχεται τα ποσά των νέων συντάξεων υπολογισμένα και εγκεκριμένα από το Ταμείο ή αν θα πρέπει να τα υπολογίζει ο Προμηθευτής και να εγκρίνει το Ταμείο.

Απαντήσεις:

1. Η εκτέλεση του έργου όπως περιγράφεται στην ανωτέρω διακήρυξη δεσμεύεται από τη ρήτρα εμπιστευτικότητας όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο Β.5.5 Εμπιστευτικότητα (σελ. 49) της αρ. 3 Διακήρυξης Επαναληπτικός Δημόσιος Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός «Ανάθεση της Ταμειακής Διαχείρισης και συναφών με αυτήν υπηρεσιών των Τομέων Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. σε Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική και τεχνική άποψη προσφορά, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 995.000,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.» αναφέρεται:

«Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5)ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΤΑΑ.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που

σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. Που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στον Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από αυτόν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/

συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο ΕΤΑΑ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση.

6. Επίσης, το ΕΤΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

7. Το ΕΤΑΑ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη μετά τη λήξη της σύμβασης και των τυχόν παρατάσεων της τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει το ΕΤΑΑ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.».

2. Η Τράπεζα θα επεξεργάζεται στοιχεία που παρέχονται στους Τομείς Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. από τους ίδιους τους ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους π.χ. το IBAN και αποτελούν πλήρως απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση του περιγραφέντος στην ανωτέρω διακήρυξη έργου. Εξάλλου στη διακήρυξη αναφέρεται η διαδικασία ελεγχόμενης άντλησης στοιχείων από τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Ασφαλισμένου, για την οποία καθιστούμε σαφές ότι σε καμία περίπτωση δεν απαιτεί διασύνδεση των αρχείων των Τομέων Υγειονομικών με τα αρχεία της Τράπεζας, αλλά τα απολύτως απαραίτητα στοιχεία του ΗΦΑ, που απαιτούνται για την έκδοση του ατομικού ειδοποιητηρίου θα παρέχονται από τους Τομείς Υγειονομικών. Η ανάδοχος διαχειρίστρια Τράπεζα θα επεξεργάζεται τα παρεχόμενα από τους Τομείς Υγειονομικών του Ε.Τ.Α.Α. στοιχεία και θα στέλνει τις αναφορές που απαιτούνται ανάλογα με το περιγραφόμενο στην ανωτέρω διακήρυξη έργο. Η τήρηση των διατάξεων περί τραπεζικού απορρήτου αποτελεί υποχρέωση της αναδόχου, η οποία φέρει την ευθύνη της τήρησής του.
3. Σχετικά με την αρμοδιότητα της απονομής συνταξιοδοτικών παροχών, αυτή ανήκει στους Τομείς Υγειονομικών και η παροχή στοιχείων σχετικά με το ύψος της απονεμόμενης σύνταξης ή οποιασδήποτε συνταξιοδοτικής παροχής που προβλέπονται ή θα νομοθετηθεί στο μέλλον (επιδόματα παραπληγίας, συννοδού κ.λ.π.) καθώς και των κρατήσεων που προβλέπονται από το νόμο, δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση μεταβίβαση αρμοδιότητας.

Η Ανάδοχος Τράπεζα θα πρέπει να αναπτύξει εφαρμογή εκκαθάρισης των συντάξεων, δηλαδή θα λαμβάνει την σχετική εντολή από το Ταμείο με όλα τα αναγκαία στοιχεία ταυτοποίησης του συνταξιούχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και το ακαθάριστο ποσό συντάξεως, όπως ορίζεται, και θα υπολογίζει σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες που θα της τεθούν υπόψη από το Ταμείο (φόρος μισθωτών υπηρεσιών, κρατήσεις για Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, μνημονιακές μειώσεις κλπ), το τελικό πληρωτέο ποσό στον δικαιούχο.

Επίσης, θα πρέπει να διευκρινιστεί, ότι η εφαρμογή εκκαθάρισης και πληρωμής συντάξεων θα πρέπει να έχει την δυνατότητα προσαρμογής σε όλες τις νομοθετικές μεταβολές που θα υπάρξουν μελλοντικά σχετικά με τον υπολογισμό και την καταβολή των συντάξεων, την έκδοση αρχείων πληρωμών συντάξεων προς την ΔΙΑΣ κλπ., καθώς αυτό αποτελεί μια πάγια πλέον κατάσταση.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α.**

ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΕΛΜΙΑΝΑΚΗΣ