

**Διακήρυξη
Ανοικτού Διαγωνισμού
για το Έργο**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α. - ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»**

Αρ. Διακήρυξης 19 / 24-12-2010

Αρ.Πρωτ. 155798 / 24-12-2010

Αρ. Διαδικτυακής Ανάρτησης:4Π4ΟΡΕ1-1

δα

Γενικά.....	5
-------------	---

A ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ.....6

11. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΉ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΚΥΡΪΩΣ ΥΠΌΨΗ ΤΑ ΑΝΑΦΕΡΌΜΕΝΑ ΣΤΟ ΑΡΘΡ. 20 ΤΟΥ Π.Δ. 118/2007.....7

Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....	9
Ορισμοί διακήρυξης.....	11

A. ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.....12

A.1 Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....12

A.1.1 Σκοπός και στόχοι του έργου.....	12
A.1.2 Οι λειτουργικοί στόχοι του Πληροφοριακού Συστήματος.....	12
A.1.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου.....	12

A.2 Περιβάλλον Έργου.....13

A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου.....	13
--	----

A.3 Αντικείμενο Έργου.....13

A.3.1 Αρχιτεκτονική Διασύνδεσης του Εξοπλισμού.....	13
A.3.2 Σύνθεση εξοπλισμού.....	14
A.3.3 Αναλυτικές περιγραφές και τοπολογίες.....	15
A.3.4 Σταθμοί Εργασίας, Οθόνες, Εκτυπωτές.....	17
A.3.5 Προστασία ΟΠΣ από Ιούς.....	17
A.3.6 Κεντρική Διαχείριση Συστημάτων.....	17
A.3.7 Λογισμικό διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας.....	17
A.3.8 Δομημένη Καλωδίωση.....	18

A.4 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.....19

A.4.1 ΦΑΣΗ 1η: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού.....	19
A.4.2 ΦΑΣΗ 2η: Δοκιμές ελέγχου καλής λειτουργίας εξοπλισμού.....	20
A.4.3 ΦΑΣΗ 3η: Εκπαίδευση - παραλαβή του έργου.....	20

A.5 Εγγύηση - Συντήρηση - Υποστήριξη.....21

A.5.1 Εγγύηση.....	21
A.5.2 Υπηρεσίες Συντήρησης-Υποστήριξης μετά την Ολοκλήρωση του Έργου.....	21
A.5.3 Προσθήκες εξοπλισμού και λογισμικού τρίτων μετά την ολοκλήρωση του Έργου.....	24

A.6 Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου.....24

A.6.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.....	24
A.6.2 Διαδικασία παραλαβής Έργου.....	25

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....26

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....26

B.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	26
B.1.2. Προϋπολογισμός Έργου.....	26

B.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	26
B.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	26
B.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης.....	26
B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	27
B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	27
B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	27
B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	29
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	29
B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	29
B.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.....	34
B.2.7 Εγγύηση συμμετοχής.....	37
B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	37
B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	37
B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	38
B.3.3 Ισχύς Προσφορών.....	42
B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές	43
B.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	43
B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44
B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.....	44
B.4.2 Απόρριψη προσφορών.....	46
B.4.4 Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού.....	47
B.4.5 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις.....	48
B.4.6 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	49
B.4.7 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης.....	49
B.4.8 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις.....	50
B.4.9 Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	51
B.4.10 Υπεργολαβίες.....	52
B.4.11 Εμπιστευτικότητα.....	53
B.4.12 Πνευματικά δικαιώματα.....	54
B.4.13 Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις.....	54
B.4.14 Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου.....	54
B.4.15 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....	55
B.4.16 Ανωτέρα Βία.....	55
C. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	57
C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	57
C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	57
C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	58
C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	59
C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης-Υποστήριξης.....	60
C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	61
C.2.1 Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος.....	61
C.2.2 Δομημένη Καλωδίωση.....	61
C.2.3 Μεταγωγέας Ethernet.....	65
C.2.4 Εξυπηρετητές.....	66
C.2.5 Μονάδα Αντιγράφων Ασφαλείας (tape backup devices).....	68
C.2.6 Λογισμικό Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών	69
C.2.7 Σταθμοί Εργασίας, Οθόνες.....	70
C.2.8 Εκτυπωτές A3 Laser printer έγχρωμος.....	73

<u>C.2.9 Εκτυπωτές A4 Laser printer έγχρωμος.....</u>	<u>75</u>
<u>C.2.10 Εκτυπωτές A4 Laser printer ασπρόμαυρος.....</u>	<u>76</u>
<u>C.2.11 Εκτυπωτές Dot-Matrix.....</u>	<u>78</u>

C3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....80

<u>C.3.1 Εξοπλισμός.....</u>	<u>80</u>
<u>C.3.2 Υπηρεσίες</u>	<u>80</u>
<u>C.3.3 Συγκεντρωτικό Κόστος Συντήρησης</u>	<u>81</u>
<u>C.3.4 Άλλες δαπάνες.....</u>	<u>81</u>
<u>C.3.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....</u>	<u>81</u>

C.4 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Νο 19 /2010.....82

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	77
--	-----------

ΓΕΝΙΚΑ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1 Του ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/Α/28.9.1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».

1.2 Του ν.2522/1997 (Φ.Ε.Κ. 178/Α/8.9.1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.».

1.3 Του ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

1.4 Του π.δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

1.5 Του π.δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005».

1.6 Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007)

2. Τις αποφάσεις:

2.1 Υπ' αριθ. 18130/17.7.2007 (Φ.Ε.Κ. 1226/Β/2007) απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».

2.2 Των λοιπών κανονιστικών αποφάσεων, που εκδίδονται σε εκτέλεση εξουσιοδοτικών διατάξεων του ν. 2286/1995.

2.3 Την Π1/2000/17-7-2009 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (Εφαρμογή του Ε.Π.Π. 2009)

3. Την 23397/1448/Φ10060/29-12-2009 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και τις αποφάσεις του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. 83/10 - 6 - 2010 Θέμα 13° «Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του Ε.Τ.Α.Α.» , 39/30 -07-2009 θέμα 6° «Έγκριση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικών για το Ο.Π.Σ. του Τ.Υ.Δ.Θ. και 111/17-12-2010 θέμα 15°. «Έγκριση σχεδίου διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το έργο Προμήθεια εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών του Ε.Τ.Α.Α.-Τομέας Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης -συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.»

A ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό διαγωνισμό - ο οποίος αναφέρεται σε προϊόντα και υπηρεσίες- με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια -αφορά σε αγορά προϊόντων και παροχή υπηρεσιών- αναφέρονται στη παράγραφο Α.3.2., που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, σύμφωνα με τα παρακάτω:

2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην κατωτέρω προθεσμία.

3.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι την 24 / 01 /2011, ώρα 12.00 , στο 2° όροφο, κτίριο Μάρνη 22, αίθουσα Δ.Σ.

4.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ε.Τ.Α.Α. Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2 ^{ος} όροφος, αίθουσα Δ.Σ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	24 / 01 / 2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00

5. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την 12.00 ώρα της 24/01/ 2011, **δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

6. Δεν περιλαμβάνεται δικαίωμα προαίρεσης για συμπληρωματικές αγορές.

7. Δεν παρέχεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο μόνο της προκηρυχθείσας ποσότητας.

8. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

9. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Έλληνες Πολίτες,

β. Αλλοδαποί,

γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά-αλλοδαπά,

δ. Συνεταιρισμοί,

ε. Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν Κοινή Προσφορά

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για τη ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

10.α. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

β. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α Π.Δ. 118/2007.

11. Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο αρθρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.

12. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στον Ελληνικό τύπο («ΕΞΠΡΕΣ», «ΚΕΡΔΟΣ», «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» «ΑΓΓΕΛΙΟΦΟΡΟΣ») θα βαρύνουν τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης του Ε.Τ.Α.Α.

13. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Ο Α' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α.**

Ιωάννης Γαμβρίλης

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών του Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Υ.Δ.Θ.»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Προμήθεια εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Υ.Δ.Θ.
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.) - για τον ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Υ.Δ.Θ.)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ -ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Η έδρα του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. στη Θεσσαλονίκη, οδός Δωδεκανήσου αρ. 10Α.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση αγοράς εξοπλισμού Η/Υ και παροχής υπηρεσιών CPV 30.200.000-1 «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες».
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 90.000,00 Ευρώ, χωρίς τον ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τρείς (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	24 /12 /2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΦΕΚ	24 / 12 / 2010
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ («ΕΞΠΡΕΣ», «ΚΕΡΑΟΣ», «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» «ΑΓΓΕΛΙΟΦΟΡΟΣ»)	23 / 12 /2010
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/01/2011 ημέρα Δευτέρα. και ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του Ε.Τ.Α.Α. , Μάρνη 22, Τ.Κ. 104 33 Αθήνα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝ.ΠΡΟΣΦ.)	24/01/2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Για Τεχνικά θέματα:κ. Π. Καλδής, Δ/ντής Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, Τ.Κ. 104 33

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Υ.Δ.Θ.»
ΓΕΝΙΚΑ

	<p>Αθήνα, τηλ. 210 5217 360, κ Γ. Βοβούσας Μάρνη 22, τηλ. 210 5217 361.</p> <p>Για Διαδικαστικά Θέματα: κ. Ζ. Ραζής, Προϊστάμενος Τμ. Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, τηλ. 210 5217 312</p> <p>Για το Τ.Υ.Δ.Θ.: κ. Μ. Δαρούδη, και κ. Κωνσταντάκη Απόστολος, υπεύθυνος Μηχ/γράφησης, Δωδεκανήσου 10^Α, Τ.Κ. 546 26 Θεσ/νίκη, τηλ. 2310 547914 και 2310 547912 αντίστοιχα.</p>
--	--

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Ε.Τ.Α.Α. το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού	Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Τ.Α.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Τ.Α.Α.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση/εις</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
Κύριος του Έργου	ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.) - ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Υ.Δ.Θ.)
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Υ.Δ.Θ. ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> β. τη <u>Διακήρυξη</u> γ. την Τεχνική <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου και δ. την Οικονομική <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Υποψήφιος Ανάδοχος	Ο προσφέρων που καταθέτει Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Φορέας Υλοποίησης	ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.) - ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Υ.Δ.Θ.)
------------------------------	---

Α. ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A. 1.1 Σκοπός και στόχοι του έργου

Το προτεινόμενο έργο αποτελεί συνέχεια του έργου που υλοποιείται και αφορά την «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» και συνίσταται στην προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού.

Πρωτεύων στόχος του έργου είναι η διαμόρφωση της απαραίτητης οργανωτικής και τεχνολογικής υποδομής για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Υ.Δ.Θ.) του Ε.Τ.Α.Α.

Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί στα γραφεία του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. στη Θεσ/νίκη, Δωδεκανήσου αρ. 10^Α Τ.Κ. 546 26.

Το έργο έχει σαν τελικό σκοπό την εξυπηρέτηση της αποτελεσματικότερης λειτουργίας του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. και γενικότερα του Ε.Τ.Α.Α.

A.1.2 Οι λειτουργικοί στόχοι του Πληροφοριακού Συστήματος

Οι λειτουργικοί στόχοι του Πληροφοριακού Συστήματος είναι:

- Η υποστήριξη με τον κατάλληλο εξοπλισμό του υπό ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)

A.1.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι:

- Η εκτεταμένη και επιτυχής αυτοματοποίηση των λειτουργιών σε επίπεδο επιμέρους εφαρμογών, καθώς και η επίτευξη μέγιστης διαλειτουργικότητας στα πλαίσια του ΟΠΣ.
- Η υιοθέτηση σύγχρονων τεχνολογιών και πρωτοκόλλων για την επίτευξη μέγιστης ψηφιοποίησης των δεδομένων και την αποτελεσματική επικοινωνία με άλλους φορείς διαμέσου του Διαδικτύου.
- Η επιτυχής εκπαίδευση των χρηστών και ιδιαίτερα των διαχειριστών του συστήματος, των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική επιτυχή λειτουργία του συστήματος.

A.2 Περιβάλλον Έργου

A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

A.2.1.1. Συνοπτική παρουσίαση του «ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.) - ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Υ.Δ.Θ.)

Ο Τομέας Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης (Τ.Υ.Δ.Θ.) του Ε.Τ.Α.Α. συστάθηκε με τον Ν. 3655/2008 και αποτελεί συνέχεια του Τ.Π.Δ.Θ. που συστάθηκε με το με αρ. Π.Δ. 21/27-2-1931 και το Π.Δ. 73/84.

Το Ε.Τ.Α.Α. διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο διαχειρίζεται και διαθέτει την περιουσία του Ταμείου κατά την κρίση του, μέσα στα πλαίσια των διατάξεων του Ν. 3655/2008.

A.2.1.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07) έχει οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

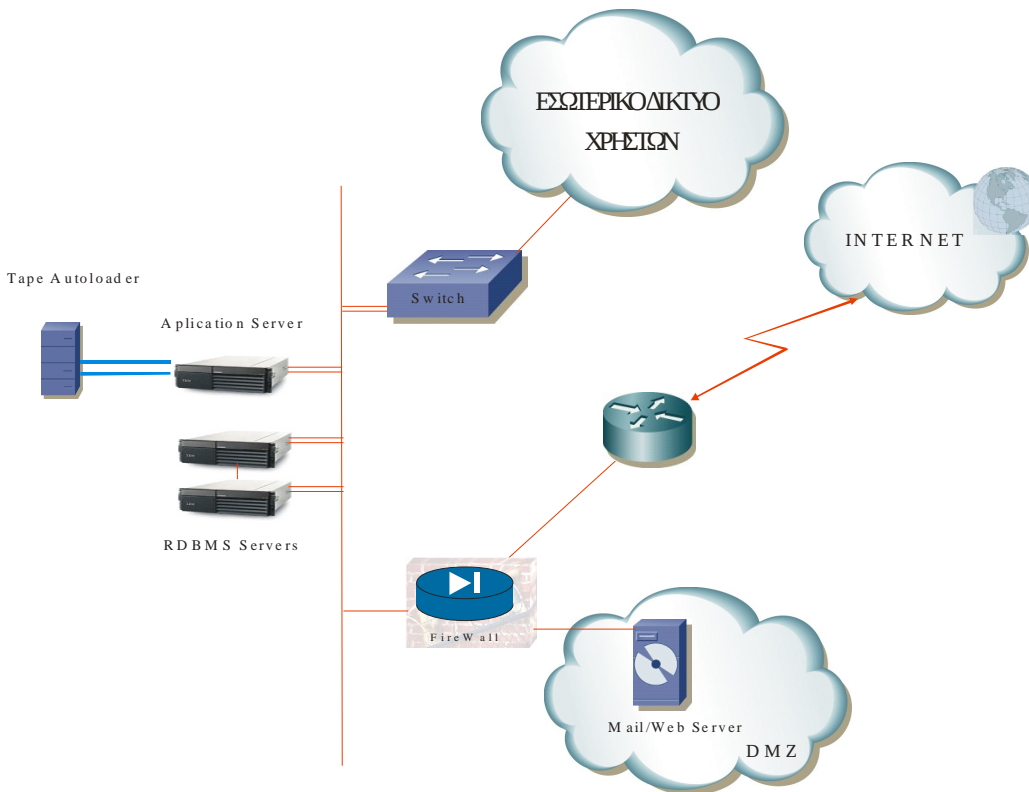
Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί ο συντονισμός των ενεργειών των συμμετεχόντων μερών, ο έλεγχος των παραδοτέων, η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η εκπόνηση εισηγήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή σχετικών με την τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ. «Διαδικασία παραλαβής Έργου» Α.6.2).

A.3 Αντικείμενο Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια του εξοπλισμού που απαιτείται για την αποτελεσματική λειτουργία του υπό ανάπτυξη «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος» του Τ.Υ.Δ.Θ. και του οποίου αποτελεί συνέχεια.

A.3.1 Αρχιτεκτονική Διασύνδεσης του Εξοπλισμού

Η Αρχιτεκτονική του προτεινόμενου ΠΣ απεικονίζεται ενδεικτικά στο ακόλουθο Σχήμα:



Εικόνα 1 - Αρχιτεκτονική Διασύνδεσης του Εξοπλισμού

A.3.2 Σύνοψη εξοπλισμού

Ο εξοπλισμός θα αποτελείται από:

1. Υλισμικό (Hardware)

- 4 (τέσσερις) Εξυπηρετητές : CPU ≥ 2 cores $\geq 2,5$ GHz, RAM ≥ 8 GB εγκατεστημένη ≥ 32 GB μέγιστη, ethernet ports ≥ 2 , hot plug hard discs ≥ 2 με ταχύτητα ≥ 10.000 RPM και χωρητικότητα σε RAID1 ≥ 70 GB.
- 16 (δέκα έξι) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές: CPU ≥ 2 cores $\geq 2,5$ GHz, RAM ≥ 4 GB, HD ≥ 500 GB, CPU ≥ 256 MB, TFT Monitor $\geq 19''$.
- 1 (ένα) UPS 20KVA/20KW
- 1 (ένα) Εκτυπωτή Laser A3 :έγχρωμος, dpi $\geq 1200 \times 600$, A4 ≥ 30 σελ/λεπτό, A3 ≥ 15 σελ/λεπτό, μνήμη ≥ 128 MB, εκτύπωση διπλής όψης (αυτόματα), λειτουργία σε δίκτυο.
- 1 (ένα) εκτυπωτή Laser A4
- 8 (οχτώ) Εκτυπωτές Laser A4: ενός χρώματος, dpi $\geq 600 \times 600$, A4 ≥ 25 σελ/λεπτό, μνήμη ≥ 128 MB, εκτύπωση διπλής όψης (αυτόματα), λειτουργία σε δίκτυο.
- 10 (δέκα) Εκτυπωτές Dot - Matrix: ταχύτητα ≥ 300 cps, μνήμη ≥ 8 KB

- 1 (ένα) Μεταγωγέα Ethernet: θύρες \geq 48, ταχύτητα μεταγωγής \geq 35Mbps, μνήμη \geq 64MB
- 1(μία) Μονάδα αντιγράφων ασφαλείας:autoloader με \geq 6 tape cartridges.
- Δομημένη καλωδίωση \geq 20 (είκοσι) θέσεων εργασίας και ικρίωμα 42U για τη φιλοξενία των εξυπηρετητών.

2. Λογισμικό (Software)

- 4 (τέσσερις) άδειες χρήσης Microsoft Windows Server Std 2008
- 20 (είκοσι) άδειες χρήσης Microsoft Windows Server CAL 2008
- 16 (δέκα έξι) άδειες χρήσης Microsoft Windows Vista/7
- 2 (δύο) άδειες χρήσης Oracle Database Standard ONE 10g με support
- 15 (δέκα πέντε) άδειες χρήσης Microsoft Office GR 2007 Std και 1 άδεια Professional Plus
- 20 (είκοσι) άδειες χρήσης Antivirus με δυνατότητα επικαιροποίησης για 3 έτη.

A.3.3 Αναλυτικές περιγραφές και τοπολογίες

A.3.3.1 Σύστημα Κεντρικού Μεταγωγού (Central Switch)

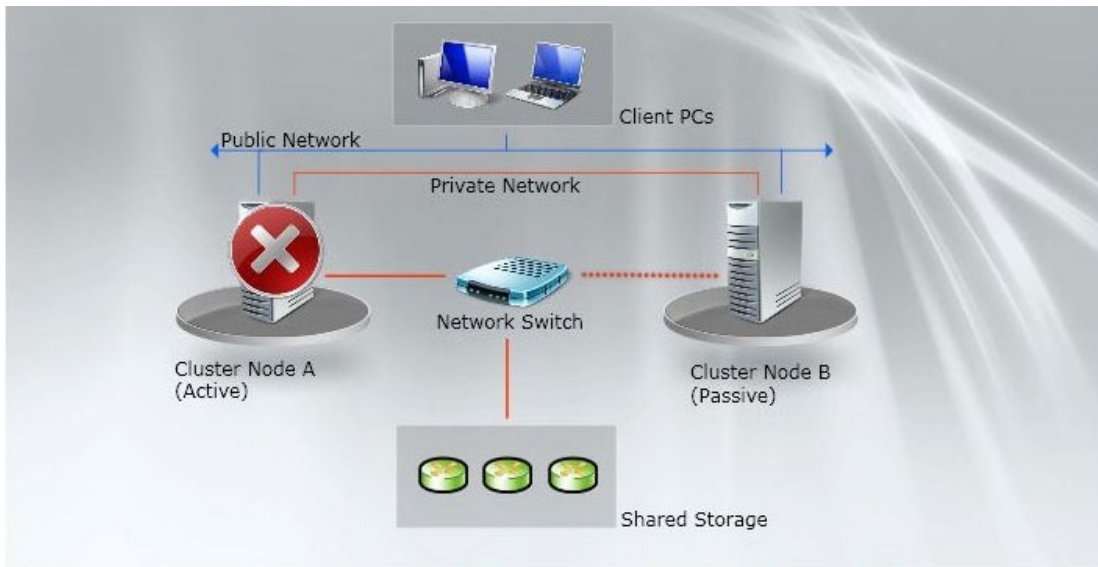
Αναλυτικότερα, σχετικά με το σύστημα Κεντρικού Μεταγωγού (Central Switch):

- ο Απαιτείται η προμήθεια ενός (1) κεντρικού μεταγωγού, 48 τουλάχιστον θυρών 10/100/1000BaseT(cooper) και θυρών SFP για σύνδεση με μελλοντικές επεκτάσεις του συστήματος.
- ο Η ικανότητα διανομής, του προτεινόμενου Κεντρικού μεταγωγού (Central Switch), σε μεταγωγή (switching) και δρομολόγηση (Routing) θα είναι Wire-Speed, τουλάχιστον 24Gbps.
- ο Να υπάρχει η δυνατότητα χρησιμοποίησης εφεδρικής τροφοδοσίας.

A.3.3.2 Εσωτερική ζώνη-εσωτερικό δίκτυο

Στο Back-End που αποτελείται από Cluster (Συγκεντρωτική Διάταξη) δύο (2) εξυπηρετητών θα εγκατασταθεί το Σύστημα Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS). Οι βάσεις δεδομένων του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος θα φιλοξενηθούν σε συστοιχεία δίσκων RAID, στους εξυπηρετητές.

- Οι δυο (2) RDBMS εξυπηρετητές θα συνδεθούν σε τοπολογία cluster 'active-passive'. Δηλαδή, το δεύτερο node θα πρέπει να αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση των clients, όταν παρουσιασθεί αστοχία στο πρώτο. Η μεταγωγή του active στο passive θα πρέπει να γίνεται αυτόματα και χωρίς την ανάγκη παρέμβασης χειριστή. Επιπλέον θα πρέπει το σύστημα να ενημερώνει τον υπεύθυνο χειριστή για την μεταγωγή.



Εικόνα 2 - Αρχιτεκτονική Διασύνδεσης των Εξυπηρετητών σε Cluster.

Ένας (1) επιπλέον εξυπηρετητής θα λειτουργεί επίσης στο Back-End και θα φιλοξενεί τις υπηρεσίες λειτουργικού συστήματος και ασφάλειας όπως Mail, DNS, DHCP, Data Backup-Restore, Antivirus και Systems Management σε συνδυασμό με το αντίστοιχο λογισμικό και εξοπλισμό λήψης και διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας (Backup).

- ο Η διαδικασία backup/restore θα υλοποιηθεί με διάταξη autoloader tape device που θα πρέπει να έχει χωρητικότητα της τάξης τουλάχιστον LTO-3 και να μπορεί να διαχειριστεί αυτόνομα τουλάχιστον 6 κασέτες.
- ο Επίσης θα πρέπει να εγκατασταθεί λογισμικό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup software) το οποίο θα τηρεί on-line σε ταινίες τεχνολογίας τουλάχιστον LTO-3:
 - ο Τα δεδομένα των λειτουργικών συστημάτων του συνόλου των εξυπηρετητών
 - ο Τα δεδομένα των εφαρμογών των εξυπηρετητών και του συστήματος RDBMS
 - ο Ότι υλικά, αρχεία ή εφαρμογές, κριθούν απαραίτητα για την απρόσκοπτη λειτουργία του οργανισμού.

Τα παραπάνω συστήματα θα λειτουργήσουν στην ζώνη υψηλής δικτυακής ασφάλειας (Militarized Zone) έτσι όπως αυτή ορίζεται με την ρύθμιση του δικτυακού εξοπλισμού και τον χωρισμό VLANs στο προτεινόμενο κεντρικό Ethernet Switch (Μεταγωγό).

Στην ίδια ζώνη ασφαλείας θα λειτουργήσει και ο εξυπηρετητής Εφαρμογών (Application Servers) για την φιλοξενία υποστηρικτικών εφαρμογών και εφαρμογών εισαγωγής δεδομένων.

A.3.3.3 Αποστρατικοποιημένη Ζώνη (DMZ, De-Militarized Zone)

Στο De-Militarized Zone βάσει αρχιτεκτονικής θα λειτουργήσουν οι εξυπηρετητές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail Servers). Η ζώνη αυτή έχει το χαρακτηριστικό της μειωμένης ασφάλειας ως προς το διαδίκτυο και της πλήρους ασφάλειας από το εσωτερικό. Με την μέθοδο αυτή επιτυγχάνεται η εύκολη πρόσβαση του διαδικτύου στον mail server, που είναι και το ζητούμενο, χωρίς να είναι πλήρως εκτεθειμένος στους κινδύνους του διαδικτύου.

A.3.4 Σταθμοί Εργασίας, Οθόνες, Εκτυπωτές

Προμήθεια 16 Σταθμών Εργασίας (PCs) τα οποία θα έχουν τουλάχιστον επεξεργαστή C2Quad, κεντρική μνήμη ≥ 2 GB, σκληρό δίσκο μεγαλύτερο του ≥ 400 GB και TFT/LCD οθόνη διαγώνιας διάστασης ≥ 19 ". Σε κάθε υπολογιστή θα εγκατασταθεί λειτουργικό σύστημα (Windows 7) και λογισμικό αυτοματισμού γραφείου με κειμενογράφο, διαχείριση λογιστικών φύλλων και διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επίσης η πρόταση περιλαμβάνει την προμήθεια 8 καλής ποιότητας έγχρωμους εκτυπωτές Laser με ανάλυση εκτύπωσης (dpi) ασπρόμαυρη και έγχρωμη $\geq 600 \times 600$ και δύο ακόμη Laser εκτυπωτές εξαιρετικής ποιότητας ανάλυσης $\geq 1200 \times 1200$. Σε κάθε θέση εργασίας θα εγκατασταθεί και ένας dot matrix εκτυπωτής 80 στηλών.

A.3.5 Προστασία ΟΠΣ από Ιούς

Το σύνολο των υπολογιστικών συστημάτων του ΠΣ θα πρέπει να προστατεύεται από antivirus software (σύστημα προστασίας από ιούς) με κεντρική διαχείριση/αυτόματη ενημέρωση μέσω Internet. Επίσης, κρίνεται σκόπιμη και η εγκατάσταση λύσης antispram για την διαχείριση και το φιλτράρισμα των ανεπιθύμητων emails προς τους χρήστες του ΤΥΔΘ του Ε.Τ.Α.Α.

A.3.6 Κεντρική Διαχείριση Συστημάτων

Το σύνολο των υπολογιστικών συστημάτων του ΟΠΣ θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό διαχείρισης (**Server Management Software**)

A.3.7 Λογισμικό διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας.

Το σύστημα αντιγράφων ασφαλείας (autoloader tape) θα αξιοποιηθεί με ειδικό λογισμικό διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας. Θα εγκατασταθεί σε έναν εξυπηρετητή και θα καλύπτει τουλάχιστον τους 2 RDBMS Servers με καθημερινά αντίγραφα. Θα πρέπει να είναι εξοπλισμένο με ειδικό module για την διαχείριση της βάσης δεδομένων σε επίπεδο πίνακα, εγγραφών και γενικότερα των δομικών στοιχείων της βάσης.

A.3.8 Δομημένη Καλωδίωση

Στα Γραφεία του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης (Τ.Υ.Δ.Θ.) θα κατασκευαστεί νέα Δομημένη Καλωδίωση υποστήριξης δεδομένων και φωνής που θα βασίζεται σε πρότυπα κατασκευής **κατηγορίας 5e**. Αυτό μας δίνει την δυνατότητα υποστήριξης ταχυτήτων έως και 1000Mbit/sec (Gigabit). Το πλήθος των θέσεων εργασίας που θα αναπτυχθούν, θα ανέρχεται στις **20 (διπλές)** όπου κάθε θέση εργασίας θα αποτελείται από δύο παροχές **RJ45** με σκοπό την εξυπηρέτηση αναγκών δεδομένων και φωνής. Οι ανωτέρω θέσεις εργασίας θα κατανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες. Η κατασκευή του νέου δικτύου θα γίνει με αυστηρά κριτήρια ποιότητας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η συμφωνία με τις **διεθνείς προδιαγραφές**.
- **Ευελιξία** σε διασυνδέσεις (LAN).
- Ο **μεγάλος χρόνος ζωής** του δικτύου.
- Η αποτελεσματική **κεντρική διαχείριση**.
- Η υποστήριξη όλων των συστημάτων και νέων τεχνολογιών (**έως Gigabit Ethernet**)
- Η **ανεξαρτησία από το χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό Η/Υ**.
- Όλα τα προσφερόμενα υλικά του παθητικού εξοπλισμού **είναι του ιδίου κατασκευαστικού οίκου**.
- Όλες οι σχετικές εργασίες θα γίνουν από έμπειρο, πιστοποιημένο, εξειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει το **διεθνές πρότυπο ΕΙΑ/ΤΙΑ**, έτσι ώστε να διατηρηθούν τα ηλεκτρικά και μηχανικά χαρακτηριστικά, καθώς και τα χαρακτηριστικά μετάδοσης του καλωδιακού δικτύου.
- **Με το πέρας του έργου θα πρέπει να προσφερθεί 15ετής εγγύηση σε συνεργασία με τον κατασκευαστικό οίκο του Παθητικού εξοπλισμού.**

A.3.8.1 Οριζόντια Καλωδίωση

Η Οριζόντια καλωδίωση θα υλοποιηθεί με τη χρήση καλωδίου τύπου UTP τεσσάρων ζευγών, κατηγορίας 5e, σε τοπολογία αστέρα από τις πρίζες προς τον κατανεμητή ορόφου.

Οι πρίζες που θα τοποθετηθούν θα είναι διπλές και κατάλληλα κατανεμημένες για την κάλυψη των αναγκών των χρηστών, καθώς και στο computer Room για τη διασύνδεση των εξυπηρετητών.

Στον εξοπλισμό καλωδίωσης θα περιλαμβάνονται και τα απαραίτητα **ικρίσματα (Racks)** με σκοπό την τοποθέτηση όλου του παθητικού και ενεργού εξοπλισμού δικτύου. Θα απαιτηθεί ένα 42U Racks για το Computer Room. Κάθε Ικρίωμα θα διαθέτει το απαραίτητο πλήθος διαχωριστών καλωδίων (Wire managers) με σκοπό την εύρυθμη κατανομή των καλωδίων μικτονόμησης Δεδομένων και Φωνής (Patch-cords).

Ο κεντρικός καταναμητής στο Computer room θα διαχωρίζεται εμφανώς στα κάτωθι πεδία:

- Πεδίο οριζόντιας καλωδίωσης υπογείου
- Πεδία Κεντρικού Ενεργού εξοπλισμού του κτιρίου
- Βυσματικά πεδία (Patch Panels RJ45 24 θυρών).

A.4 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

A 4.1 ΦΑΣΗ 1η: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

Μεταφορά και Εγκατάσταση

Εργασίες που πρέπει να γίνουν για την ομαλή εγκατάσταση του εξοπλισμού:

1. Για τους σταθερούς σταθμούς εργασίας (PCs):
 - Να εγκατασταθούν στο σημείο που θα υποδείξει ο Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. (κεντρική μονάδα, οθόνη, UPS κτλ.)
 - Να εγκατασταθεί το λειτουργικό σύστημα, οι εφαρμογές γραφείου και το λογισμικό προστασίας (antivirus)
 - Να συνδεθεί στο εσωτερικό δίκτυο του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α.(κατάλληλη παραμετροποίηση server)
 - Να παραμετροποιηθεί το Λογισμικό Παρακολούθησης και Διαχείρισης σταθμών εργασίας
2. Για τον server
 - Να εγκατασταθούν στο σημείο που θα υποδείξει ο Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. (στο υπό προμήθεια Rack)
 - Να εγκατασταθεί το λειτουργικό σύστημα, οι εφαρμογές γραφείου και το λογισμικό προστασίας (antivirus)
 - Να συνδεθεί στο εσωτερικό δίκτυο του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. (κατάλληλη παραμετροποίηση server)
 - Να παραμετροποιηθεί το Λογισμικό Παρακολούθησης και Διαχείρισης σταθμών εργασίας
3. Για τους εκτυπωτές
 - Να εγκατασταθούν στο σημείο που θα υποδείξει ο Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α.
 - Να συνδεθούν στο εσωτερικό δίκτυο του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. (κατάλληλη παραμετροποίηση server για κοινή χρήση τους και ρύθμιση των σταθμών εργασίας)
4. Για το Rack
 - Να εγκατασταθεί στο σημείο που θα υποδείξει ο Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α.
 - Να εγκατασταθούν σε αυτό όλοι οι εξυπηρετητές του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α.

5. Ρύθμιση του υπάρχοντος δικτυακού εξοπλισμού (router & firewall της CISCO)

Σχέδιο δοκιμών καλής λειτουργίας εξοπλισμού

Σχέδιο εκπαίδευσης διαχειριστών

A.4.2 ΦΑΣΗ 2η: Δοκιμές ελέγχου καλής λειτουργίας εξοπλισμού

Πλάνο εκπαίδευσης διαχειριστών

A.4.3 ΦΑΣΗ 3η: Εκπαίδευση - παραλαβή του έργου

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται στους **Διαχειριστές** του Συστήματος

Αμέσως μετά την λήξη της 2^{ης} φάσης και την αποδοχή του Πλάνου Εκπαίδευσης από το αρμόδιο όργανο, θα ξεκινήσει η εκπαίδευση των **διαχειριστών** του ΟΠΣ για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και τη δυνατότητα υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού. Ειδικότερα ο Ανάδοχος του Έργου, θα προβεί σε εκτενή εκπαίδευση εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού που θα προέρχεται από τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης του Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της αδιάλειπτης και εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο, σε αλληλεξάρτηση φυσικά με τις υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξής του.

Την ευθύνη δημιουργίας και εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης των χρηστών την έχει ο Ανάδοχος, σε χώρο που θα προτείνει στο Ε.Τ.Α.Α.

Η πρόταση αυτή τελεί υπό την έγκριση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α.

Η διδακτέα ύλη, θεματικά ταξινομημένη κατά αντικείμενο εκπαίδευσης, θα παραδίδεται στους εκπαιδευόμενους, έντυπη, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμη από αυτούς προς μελέτη κατά τη διάρκειά του. Επίσης, η διδαχθείσα ύλη, καταλλήλως δομημένη και θεματικώς ταξινομημένη κατά αντικείμενο, θα αποτελέσει υλικό προς δημιουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης σε ειδικό ηλεκτρονικό χώρο, που θα παραχωρηθεί από το Ε.Τ.Α.Α., στην οποία θα καταχωρείται από τον Ανάδοχο η ύλη αυτή, με σκοπό την δυνατότητα ευχερούς πρόσβασης σ' αυτήν, ανά πάσα στιγμή, οιοδήποτε ενδιαφερομένου για επανανάγνωση. Επίσης θα είναι δομημένη έτσι ώστε να επιδέχεται προσθήκη νέας ύλης μεταγενεστέρως από άλλους εκπαιδευτές. Τα μέσα και τα αναλώσιμα που είναι αναγκαία για την εκπαίδευση θα παρέχονται από τον Ανάδοχο.

Εκτιμάται ότι το πλήθος των εκπαιδευόμενων ανά τμήμα δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα τρία (3) άτομα, ότι έκαστη εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί έξι (6) ώρες και ότι κάθε ώρα διδασκαλίας θα διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του Έργου αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού κατ' ελάχιστον είναι οι εξής:

Εκπαιδευόμενοι	Ώρες κατάρτισης
-----------------------	------------------------

Διαχειριστές συστήματος (1 εκπαιδευόμενος)	≥ 12
--	------

Η οριστική παραλαβή του έργου θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή στη βάση σχετικής εισήγησης της ΕΠΠΕ εντός **ενός (1) μηνός** από τη λήξη της φάσης εκπαίδευσης, αφού διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν κατασκευαστικά ή λειτουργικά προβλήματα, και σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και θα εξειδικευτούν στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο. Ως ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της τρίτης φάσης του έργου.

A.5 Εγγύηση - Συντήρηση - Υποστήριξη

A.5.1 Εγγύηση

Το συνολικά προσφερόμενο χρονικό διάστημα από το οποίο θα πρέπει να καλύπτεται ο εξοπλισμός από Υπηρεσίες Καλής Λειτουργίας και Εγγύησης, είναι τουλάχιστον για τρία (3) χρόνια μετά από την οριστική παραλαβή του.

Στο διάστημα αυτό, η εταιρεία που θα προσφέρει το εξοπλισμό θα αναλαμβάνει δωρεάν:

- ⇒ Να αποκαθιστά κάθε αποδεδειγμένη βλάβη που θα παρουσιασθεί σε υλικό ή λογισμικό. Τη διασφάλιση καλής λειτουργίας όλων των συστημάτων (servers, pcs, εκτυπωτές, ups, κλπ.).
- ⇒ Να παρέχει τις νέες εκδόσεις των λογισμικών συστήματος και άλλων.
- ♦ **Για τις υπηρεσίες αυτές, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα στελέχη πλήρους απασχόλησης.**

Τα εξειδικευμένα αυτά στελέχη, θα έχουν γνώσεις:

- Διαχείρισης λειτουργικού συστήματος και δικτύων
- Διαχείρισης Σχεσιακής βάσης δεδομένων
- Διαχείρισης και χρήσης των συστημάτων σε λειτουργία

A.5.2 Υπηρεσίες Συντήρησης-Υποστήριξης μετά την Ολοκλήρωση του Έργου

Μετά το πέρας της εγγύησης, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα συμβολαίου συντήρησης-υποστήριξης για τουλάχιστον πέντε (5) έτη, ύστερα από πρόταση της αρμόδιας υπηρεσίας και σχετική απόφαση του ΔΣ του Ε.Τ.Α.Α.

Για την ενεργοποίηση των υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης, μετά το πέρας της Εγγύησης θα καταρτιστεί νέα σύμβαση πριν από τη λήξη ισχύος της Εγγύησης

⇒ Η σύμβαση συντήρησης - υποστήριξης, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παροχές της εγγύησης. Μπορεί δε να επεκταθεί με πρόσθετες υπηρεσίες και παροχές κατόπιν διαπραγμάτευσης και έγκρισης τους από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ -ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού. Η Ανάδοχος εταιρεία δύο (2) φορές ετησίως θα πρέπει να διενεργεί από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς τις απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικούς καθαρισμούς του εξοπλισμού, καθώς και τους κατάλληλους ελέγχους των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν πραγματοποιηθεί εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου που ορίζεται στη συνέχεια, θα επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες.

Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Η προμηθεύτρια εταιρία θα πρέπει να εξασφαλίζει όλα τα απαραίτητα καινούρια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων για χρονικό διάστημα ίσο με το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας και της συντήρησης-υποστήριξης των συστημάτων αυτών.

Παροχή νέων εκδόσεων των λογισμικών του συστήματος και άλλων για χρονικό διάστημα ίσο με το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας και της συντήρησης-υποστήριξης των συστημάτων αυτών.

Η ύπαρξη Help Desk για την αναφορά προβλημάτων στον εξοπλισμό είναι απαραίτητη για να μπορούν να επιλύονται γρήγορα βλάβες σε αυτόν και να μπορεί να παρακολουθείται η διαδικασία επιδιόρθωσης τους.

Περιγραφή Λειτουργίας του Help Desk:

1. Παραλαβή αναφοράς προβλήματος

Η παραλαβή της αναφοράς του προβλήματος γίνεται τηλεφωνικά (hot - line). Στην παραλαβή των αναφορών των προβλημάτων θα πρέπει τοποθετηθούν έμπειρα

άτομα (agents) που γνωρίζουν αρκετές λεπτομέρειες του συστήματος για να μπορούν :

να δίνουν άμεσες λύσεις σε απλά προβλήματα

να κατατάσσουν και να παραπέμπουν το πρόβλημα σε προηγούμενες αναφορές

Σε κάθε περίπτωση, η κλήση καταγράφεται και το πρόβλημα περιγράφεται με τον πληρέστερο δυνατό τρόπο, μέσω τυποποιημένων ερωτήσεων που υποβάλλονται στον αναφερόντα. Σε περίπτωση που η άμεση λύση - απάντηση δεν είναι δυνατή, γίνεται μία πρώτη γενική ταξινόμηση του προβλήματος και το πρόβλημα παραπέμπεται ηλεκτρονικά σε μία ομάδα ειδικών.

2. Ανάλυση προβλήματος και προτάσεις λύσης

Η ομάδα ειδικών αποτελείται από άτομα με ιδιαίτερα βαθιές τεχνικές γνώσεις για κάθε σύστημα εξοπλισμού. Η ανάλυση του κάθε προβλήματος θα γίνεται -ανάλογα με την προέλευσή του - από το αρμόδιο μέλος της ομάδας.

Ο αρμόδιος ειδικός :

εντοπίζει το πρόβλημα

Για κάθε πρόβλημα είναι υποχρεωτικό να δοθεί ένας βαθμός προτεραιότητας που έχει σχέση με τις άμεσες επιπτώσεις του και τις τυχόν ανεπιθύμητες παρενέργειες του.

εξετάζει τις πιθανές λύσεις υπολογίζοντας το συνεπαγόμενο κόστος της κάθε μίας, καθώς και άλλες τυχόν επιπτώσεις από την υλοποίηση της κάθε λύσης προτείνει τρόπους προσωρινής ή οριστικής παράκαμψης του προβλήματος.

3. Ανάθεση επίλυσης προβλήματος

Ο Υπεύθυνος Μηχ/σης του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης του Ε.Τ.Α.Α. εξετάζει τις λύσεις που έχου προταθεί, επιλέγει μία από αυτές και αποφασίζει τον τρόπο υλοποίησής της (υπεύθυνος, χρονοδιάγραμμα, προδιαγραφές)

4. Υλοποίηση και έλεγχος λύσης

Η επίλυση του προβλήματος γίνεται σύμφωνα με την απόφαση του Υπεύθυνου Μηχ/σης του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης του Ε.Τ.Α.Α.,ο οποίος επιβλέπει την υλοποίηση της λύσης και τον έλεγχό της με τον ίδιο τρόπο που επιβλέπει τις υπόλοιπες δραστηριότητες του έργου

Η επίλυση του προβλήματος καταγράφεται.

5. Ενημέρωση και Απάντηση

Ανά πάσα στιγμή το άτομο που ανέφερε το πρόβλημα θα μπορεί να το παρακολουθεί στην πορεία της επίλυσης του. Με την επίλυση του προβλήματος θα ειδοποιείται το Γραφείο Βοήθειας για να ενημερώσει και αυτό με τη σειρά του το άτομο που αρχικά ανέφερε το πρόβλημα.

A.5.3 Προσθήκες εξοπλισμού και λογισμικού τρίτων μετά την ολοκλήρωση του Έργου

Το Ε.Τ.Α.Α. έχει δικαίωμα, με δική του δαπάνη και ευθύνη, να τροποποιήσει τον εξοπλισμό ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό οποιοδήποτε εξάρτημα προσφέρεται από άλλους προμηθευτές, ή να χρησιμοποιήσει άλλο λογισμικό τρίτων στον εξοπλισμό.

Αν το Ε.Τ.Α.Α. προτίθεται να τροποποιήσει τον εξοπλισμό ή να προσαρτήσει σε αυτόν οποιοδήποτε εξάρτημα προσφέρουν άλλοι προμηθευτές, θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο γραπτά σχετικά με την πρόθεσή του αυτή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανακοινώσει στο Ε.Τ.Α.Α. μέσα σε τριάντα (30) μέρες κάθε γνωστή δυσμενή συνέπεια της σκοπούμενης τροποποίησης ή προσάρτησης. Σε περίπτωση που δεν απαντήσει εντός της παραπάνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει καμία δυσμενή συνέπεια από την προσθήκη του νέου εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει κάθε διαθέσιμη πληροφορία για να βοηθήσει το Ε.Τ.Α.Α. στην ασφαλή εκτέλεση της τροποποίησης ή προσάρτησης.

A.6 Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου έχει ο Ανάδοχος, την δε επίβλεψη και τον έλεγχο της σύμβασης και των παραδοτέων έχει το Ε.Τ.Α.Α. Για τον έλεγχο, την παρακολούθηση και την εισήγηση για οριστική παραλαβή του Έργου έχει συσταθεί από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. με την αρ 111/17-12-2010 θέμα 15^ο απόφαση του η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα έχει και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες του Ε.Τ.Α.Α. και Αναδόχου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η ΕΠΠΕ μπορεί επίσης, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

A.6.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου έχει ως εξής:

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΜΗΝΕΣ		
	1ος	2ος	3ος

ΦΑΣΗ 1η: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού			
ΦΑΣΗ 2η: Δοκιμές ελέγχου καλής λειτουργίας εξοπλισμού			
ΦΑΣΗ 3η: Εκπαίδευση - παραλαβή του έργου			

Η προσωρινή παραλαβή συντελείται με την ολοκλήρωση της 1^{ης} φάσης, ενώ η οριστική με την ολοκλήρωση της 3^{ης} φάσης. Σημειωτέον ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, το Ε.Τ.Α.Α. δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παραπάνω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

A.6.2 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, στη βάση σχετικής εισήγησης της ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου, όπως περιγράφεται στο πιο πάνω χρονοδιάγραμμα (Α.6.1). Η προσωρινή παραλαβή συντελείται με την ολοκλήρωση της 1^{ης} φάσης.

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται στο τέλος του Έργου, με την ολοκλήρωση της 3^{ης} φάσης, με την προϋπόθεση της προσωρινής παραλαβής των παραδοτέων των προηγούμενων φάσεων του Έργου.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «Προμήθεια εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Υ.Δ.Θ.» όπως αναφέρεται στο Μέρος Α της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. **Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.**

B.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 90.000,00 Ευρώ, χωρίς το ΦΠΑ.

B.1.3. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι το ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.) για τον ΤΟΜΕΑ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Τ.Υ.Δ.Θ.)

□ Διεύθυνση έδρας του **Ε.Τ.Α.Α.** : Μάρνη 22, Τ.Κ. 10433 Αθήνα

Τηλέφωνο : 00 30 210 5217 312

Fax : 00 30 210 5217 315

E-mail : oikonomiko-etaa@tsmede.gr

Site: www.etaa.gr

□ Διεύθυνση έδρας του **Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α.** : Δωδεκανήσου 10Α, Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη

Τηλέφωνο : 00 30 2310 547912

Fax : 00 30 2310 547925

E-mail : info@tydth.gr

Site: www.tydth.gr

B.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του.

B.1.5. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 20/12/2010.
2. Στον ελληνικό τύπο στις 20/12/2010.

Καταχωρήθηκε επίσης στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.etaa.gr στις 28/12/2010 και www.tydth.gr στις 28/12/2010.

Η προκήρυξη αναρτήθηκε στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» με αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (Α.Δ.Α.) 4Π4ΟΡΕ1-1.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, μέχρι 24/01/2011 και ώρα 12.00 στην έδρα του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, Τ.Κ. 104 33 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, αίθουσα Δ.Σ.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την Παρασκευή 21 Ιανουαρίου 2011.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, Τ.Κ. 10433 Αθήνα, τηλ. 210 5217 312 ή τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης του Ε.Τ.Α.Α., Δωδεκανήσου 10Α, 54626 Θεσσαλονίκη, τηλέφωνο 2310-547912. Η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε το Ε.Τ.Α.Α. να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επί αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Ε.Τ.Α.Α. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, η Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.etaa.gr> ή <http://www.tydth.gr>. Το Ε.Τ.Α.Α. αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες (Web site).

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και **03/01/2011**. Το Ε.Τ.Α.Α. θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος μέχρι και **07/01/2011**.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το

αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του παρόντος.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, Τ.Κ. 104 33 Αθήνα. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ε.Τ.Α.Α.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: oikonomiko-etaa@tsmede.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007 έχουν : Έλληνες πολίτες, Αλλοδαποί, Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί, Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και

- ✓ έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένη γνώση και σημαντική εμπειρία στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων
- ✓ πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους B.2.2 και B.2.6

B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους στον <<Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, >>**τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο B.2.7 και υπόδειγμα C.1.1 του Παραρτήματος C της παρούσας Διακήρυξης.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΕΝ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΟΛΑ ΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 25 ΤΟΥ Π.Δ. 118/2007 ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ C1.1 ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ C, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, η ημερομηνία της οποίας θα πρέπει να είναι η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στην οποία:
 - i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - ii) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου Β.2.3 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 που αναφέρεται στα κριτήρια ανάθεσης - αξιολόγηση προσφορών.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου της παρούσας Διακήρυξης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

B.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν**, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ», τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

1.ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποια από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης των παραπάνω.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις

υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2.ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) της παρ. 1 του άρθρου Β.2.3.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) της παρ. 1 του άρθρου Β.2.3 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) της παρ. 1 του άρθρου Β.2.3.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου Β.2.3 αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) καθώς και ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, καθώς και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης των παραπάνω.

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) της παρ. 1 του άρθρου Β.2.3.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) της παρ. 3 του άρθρου Β.2.3, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

4.ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) της παρ. 1 του άρθρου Β.2.3.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) της παρ. 1 του άρθρου Β.2.3 εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) της παρ. 2 του άρθρου Β.2.3, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) της παρ. 3 του άρθρου Β.2.3.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5.ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε προμηθευτή** που συμμετέχει στην Ένωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν σε κάποια Χώρα **βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της** ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου Β.2.3, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από

υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

B.2.4 Άλλα δικαιολογητικά συμμετοχής:

Εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά του άρθρου B.2.3 της παρούσας διακήρυξης, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, στον ως άνω σφραγισμένο φάκελο, και τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη:

- (1) Υπεύθυνη Δήλωση των συμμετεχόντων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:
 - α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - β) Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
 - γ) Εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος ή αποκλεισθεί από κάποια άλλη Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- (2) Μόνο οι Συμμετέχουσες Ανώνυμες Εταιρείες ή Ενώσεις Ανωνύμων Εταιρειών πρέπει να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν.3414/2005.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Διαγωνισμών του Ε.Τ.Α.Α. μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση δικαιολογητικών, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, και οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή αυτή. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την πιο πάνω επιτροπή δεν συμπληρωθούν από τον συμμετέχοντα, η προσφορά θα απορρίπτεται.

3. Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στις παραγράφους των άρθρων B.2.3 και B 2.4 μετά την αξιολόγηση των

προσφορών, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω δικαιολογητικά ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2 του άρθρου Β.2.2 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης τα δικαιολογητικά των παραγράφων των άρθρων Β.2.3 και Β.2.4, καταπίπτει υπέρ του Ε.Τ.Α.Α.-Τομέας Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης, η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Ε.Τ.Α.Α.- Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης, η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης.

B.2.5 ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.
2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών του Ε.Τ.Α.Α. Η Ένωση δεν υποχρεούται από το Ε.Τ.Α.Α. να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο, στη περίπτωση που της αναθέτει το έργο είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από το Ε.Τ.Α.Α. να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

B.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
----------	--

1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες - εγκαταστάσεις και εξοπλισμό - αριθμό ατόμων (προσωπικό) που απασχολείται το τελευταίο ημερολογιακό έτος πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού 																											
1.2	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="244 689 1449 958"> <thead> <tr> <th data-bbox="244 689 882 831">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο</th> <th data-bbox="882 689 1270 831">υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="1270 689 1449 831">Υπεργολάβος</th> </tr> <tr> <td></td> <td>Επωνυμία</td> <td>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο	υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Υπεργολάβος		Επωνυμία	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																					
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο	υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Υπεργολάβος																										
	Επωνυμία	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																										
1.3	<p>Να διαθέτει την Έδρα του, ή Υποκατάστημά του, ή να αποκτήσει Υποκατάστημά του μετά την υπογραφή της σύμβασης, στη Θεσσαλονίκη.</p>																											
2	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε μεγάλα έργα προμήθειας, εγκατάστασης, θέσης σε λειτουργία και ολοκλήρωσης Πληροφοριακών Συστημάτων και διαχείρισης αλλαγής στα πλαίσια έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο και που αποτελούν και το αντικείμενο του Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																											
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <p style="text-align: center;">ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων</p> <table border="1" data-bbox="244 1727 1501 1995"> <thead> <tr> <th data-bbox="244 1727 308 1910">Α/Α</th> <th data-bbox="308 1727 411 1910">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="411 1727 539 1910">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="539 1727 683 1910">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="683 1727 826 1910">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th data-bbox="826 1727 962 1910">ΠΑΡΟΥΣ</th> <th data-bbox="962 1727 1129 1910">Α ΦΑΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th data-bbox="1129 1727 1329 1910">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th data-bbox="1329 1727 1501 1910">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου</p>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣ	Α ΦΑΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)																		
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣ	Α ΦΑΣΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)																				

	<p>- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</p> <p>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά</p>
3	Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.
4	Να έχει σωρευτικά κύκλο εργασιών, σε υπηρεσίες πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες, των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> μεγαλύτερο από το 2500% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος κύκλος εργασιών, για κάθε διαχειριστική χρήση, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 800% του προϋπολογισμού του Έργου.
4.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ισολογισμούς των <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση - δημοσίευση Ισολογισμών. <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ένορκη βεβαίωση για το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση - δημοσίευση Ισολογισμών.

B.2.6.1 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η Αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2.	Επισημαίνεται ότι κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητα όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, προκειμένου να συμμετάσχει στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού για το Έργο.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης ή συγκεντρωτικά για την Ένωση - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών.</p> <p>Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.</p>
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού αυτού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή την αποσαφήνιση όλων των υποβληθέντων στοιχείων που

αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους και οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από την Επιτροπή, δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, **η Προσφορά θα απορρίπτεται.**

B.2.7 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου με Φ.Π.Α., σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 4α του Π.Δ. 118/2007 (Α. 150).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
5. Στην περίπτωση Ένωσης η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με

συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Ε.Τ.Α.Α. - Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Ε.Τ.Α.Α. μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, θα φέρουν την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ».

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Ε.Τ.Α.Α. έγκαιρα.

Το Ε.Τ.Α.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα Β.2.2 και Β.2.6 της παρούσας διακήρυξης.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) ακριβές αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α.-ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ» ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ε.Τ.Α.Α. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : / /
--

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η Αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό

φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Κυκλοφορία προϊόντος στην Ε.Ε - Μπορούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμούς προμηθειών του Δημοσίου κατ' αρχήν, όλα τα προϊόντα χωρών εκτός ΕΕ, αρκεί να κυκλοφορούν τουλάχιστον σε μια αγορά κράτους - μέλους της ΕΕ. Ο αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του κατασκευαστικού οίκου κράτους εκτός ΕΕ οφείλει με την κατάθεση της Προσφοράς του να δηλώσει σε ποια (ες) αγορά (ες) - ιδιωτική ή Δημόσια - κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προϊόν του και να παρουσιάσει πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, όταν αυτό ζητηθεί από την επιτροπή ή την Υπηρεσία.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου - Απορρίπτονται Προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα Β.2.2, και Β.2.6.

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1. Σχεδιασμό τρόπου υλοποίησης του έργου.
2. Συμπληρωμένους τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C.2
3. Τεχνικά Φυλλάδια εξοπλισμού και λογισμικών.
4. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως अपαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η Αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η Αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.3).

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθεί σε μαγνητικό μέσο, με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Για κάθε κατηγορία του Έργου θα αναφέρεται η τιμή μονάδας, η συνολική τιμή καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για τη συμπλήρωση των πινάκων που αναφέρονται παραπάνω.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται τα προϊόντα/υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Ειδικότερα για τα πακέτα λογισμικού, θα αξιολογηθεί ο αριθμός των αδειών χρήσης που προσφέρονται μαζί με το βασικό προϊόν, καθώς και η κλιμάκωση του κόστους λόγω τυχόν επεκτάσεων.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από το Ε.Τ.Α.Α. πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως **αποκλείονται** από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και το οποίο δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.**

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.3).

Οι προσφερόμενες τιμές για την παροχή **υπηρεσιών συντήρησης** θα πρέπει να εκτιμηθούν από τους Υποψηφίους Αναδόχους λαμβάνοντας υπόψη κάθε άλλη επιβάρυνση (φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λ.π.).

Οι τιμές των υπηρεσιών συντήρησης και των υπηρεσιών τροποποίησης των εφαρμογών κατά την παραγωγική λειτουργία, περιλαμβάνουν τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Ε.Τ.Α.Α.- Μάρνη 22, 2^ο όροφος Τ.Κ. 104 33 Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Αποσφραγίζονται οι ενιαίοι φάκελοι και στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών κάθε συμμετέχοντα,

μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων αυτών κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Αρμόδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α.

Η Αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά, αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές που υποβλήθηκαν και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Ε.Τ.Α.Α. (Δ.Σ.) το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνα της Υπηρεσίας γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα τεχνικά χαρακτηριστικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην Αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Ε.Τ.Α.Α.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών-για όσες προσφορές δεν έγιναν αποδεκτές- δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φάκελου Οικονομικών Προσφορών ,μονογράφονται και σφραγίζονται

από την Αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η Αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της μέσω της υπηρεσίας στο αρμόδιο όργανο του Ε.Τ.Α.Α. (Δ.Σ.), το οποίο αποφαινεται σχετικά και κατόπιν από την υπηρεσία γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο διενέργειας του διαγωνισμού και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του

απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η Αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία υποβάλει μέσω της υπηρεσίας στο αρμόδιο όργανο του Ε.Τ.Α.Α. (Δ.Σ.) σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η Αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης αυτής, εντός δύο (2) ημερών.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη Προσφορά.

B.4.1.3 Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του Έργου, χωρίς ΦΠΑ, το κόστος συντήρησης για οκτώ **(8) έτη**, συμπεριλαμβανομένης της προσφερόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή, το κόστος υπηρεσιών τροποποίησης κατά την Παραγωγική λειτουργία και κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου και προκύπτει από την Προσφορά (Πίνακας C.3).

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Τ.Α.Α. (Δ.Σ.), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης του άρθρου Β.2.2
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου Β.2.6
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από το προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.

7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
8. Προσφορά της οποίας η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
9. Προσφορά που το ετήσιο κόστος συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης (μετά την λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) υπερβαίνει το **8%** της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου πλέον Φ.Π.Α.
10. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
11. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια Προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος

B.4.3 Προσφυγές

Ενστάσεις ή προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (Α 150).

B.4.4 Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Τ.Α.Α. (Δ.Σ.), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από το Ε.Τ.Α.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/2007 (Α150).

Το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Β.4.5 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του Ε.Τ.Α.Α. και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση σχέδιο της οποίας παρατίθεται στο παράρτημα C4 της παρούσας διακήρυξης.
2. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
3. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
4. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
5. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** (βλ. υπόδειγμα C.1.1) που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
6. Η **Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης** αορίστου χρόνου, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα των παραγρ.1,3,κ' 5 του άρθρου 25 του Π.Δ 118/07 και σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.2 και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
7. Για την καλή λειτουργία του έργου , μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή καλής λειτουργίας αορίστου χρόνου (βλ. υπόδειγμα C1.3) η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 4,5% του συμβατικού τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση προσφοράς περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (4,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επιπλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την περίοδο Εγγύησης η Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης ο Ανάδοχος, εφόσον υπογραφεί σύμβαση συντήρησης-υποστήριξης, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης Συντήρησης-υποστήριξης αορίστου χρόνου

(βλ. υπόδειγμα C 1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% του τιμήματος της Σύμβασης Συντήρησης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και η οποία θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου, κατά την περίοδο συντήρησης-υποστήριξης θα καθοριστεί στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης της συντήρησης-υποστήριξης.

8. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση πακέτων λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και το Ε.Τ.Α.Α. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
9. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

B 4.6 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η καταβολή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει με το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η δαπάνη για την εκτέλεση του παρόντος Έργου βαρύνει τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης του Ε.Τ.Α.Α. Η πληρωμή της αξίας του υπ' ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και σε παρακράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. βάσει του άρθρου 22 του Π.Δ. 422/1981 (ΦΕΚ 114/Α/81).

B.4.7 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του Έργου (υλικά και λογισμικό), για χρονική περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών, από την ημερομηνία της υπογραφής του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια ΕΠΠΕ.

Κατά την περίοδο της εγγύησης Καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου το οποίο υλοποίησε, δηλαδή του λογισμικού (λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών RDBMS) των εξυπηρετητών cluster servers, application server. Κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη του εξοπλισμού δωρεάν, ως εξής:

Η αποκατάσταση της πλήρους λειτουργίας μίας μονάδας δεν μπορεί να γίνει σε διάστημα μεγαλύτερο των 48 συνεχών ωρών από την ώρα που ο Ανάδοχος έχει συμβατική υποχρέωση να ανταποκριθεί στην αίτηση επισκευής της. Μετά την πάροδο των 48 συνεχών ωρών και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία της μονάδας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που να λειτουργεί κανονικά. Μέσα σε 48 ώρες δεν υπολογίζονται ώρες Κυριακής και επίσημων αργιών.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

A) Εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07.00 μέχρι 15.00, μέσα σε 90' από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

B) Το πρωί 07.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των πιο πάνω ημερών και ωρών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, καθώς επίσης και εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης συντήρησης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης-υποστήριξης. Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης βασίζονται στο πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου, το οποίο κατέθεσε στην Προσφορά του και θα αναφέρεται στη Σύμβαση.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης-Υποστήριξης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης-Υποστήριξης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι στην παρούσα Διακήρυξη οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

B. 4.8 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Π.Δ 118/07
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α.
3. Το Ε.Τ.Α.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Π.Δ 118/07.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 θα επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και θα παρακρατούνται από την πληρωμή του Αναδόχου.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, το Ε.Τ.Α.Α. δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Κάθε παράβαση των όρων που αφορούν τη συντήρηση και αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου, και ενδεικτικώς οι προθεσμίες αποκατάστασης, ανταπόκρισης κλπ. συνεπάγεται αυτοδικαίως προς όφελος του Ταμείου και εις βάρος του Αναδόχου ποινική ρήτρα ποσού 2‰ της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε ημέρα καθυστέρησης για τις 10 πρώτες ημέρες. Το ποσοστό αυτό αυξάνεται σε 5‰ για τις επόμενες 10 μέρες καθυστέρησης και μέχρι 20 συνολικά ημέρες. Μετά την παρέλευση 20 ημερών καθυστέρησης ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας εκτός της προαναφερόμενης ποινικής ρήτρας.

B. 4.9 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο Ε.Τ.Α.Α. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στο Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α. το οποίο και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ε.Τ.Α.Α. και τον Τ.Υ.Δ.Θ., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας, για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α, του προσωπικού του ή τρίτων, καθώς και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς, καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο. Ο

Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

7. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Τ.Α.Α. και του Τ.Υ.Δ.Θ. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτούς προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Ε.Τ.Α.Α. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Ε.Τ.Α.Α. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
8. Σε περίπτωση που μέλη του προσωπικού του Αναδόχου λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Τ.Α.Α.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Το Ε.Τ.Α.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Τ.Α.Α. για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Ε.Τ.Α.Α. ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

B.4.10 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Δ.Σ Ε.Τ.Α.Α. , να αναθέτει

οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του ή η συνεργασία του/τους με τον Ανάδοχο έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Ε.Τ.Α.Α. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.4.11 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δ.Σ Ε.Τ.Α.Α.

Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Ε.Τ.Α.Α. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
5. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που

θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

B.4.12 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Τ.Α.Α. που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Τ.Α.Α. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Ε.Τ.Α.Α. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

B.4.13 Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

B.4.14 Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου (Δ.Σ.), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Ε.Π.Π.Ε.).

Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου (Δ.Σ.), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Ε.Π.Π.Ε.), το οποίο υποχρεωτικά

καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/07. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ταμείου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995.

Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07.

ε. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

B.4.15 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και το Ε.Τ.Α.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

B.4.16 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτή βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα

περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Ε.Τ.Α.Α. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

C. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Ε.Τ.Α.Α.-Τομέας Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης : των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης.}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης των Εταιριών της Ένωσης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C. 1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Ε.Τ.Α.Α.-ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C. 1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Τ.Α.Α.-Τομέας Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη του Ε.Τ.Α.Α.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C. 1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης-Υποστήριξης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Τ.Α.Α. -Τομέας Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης .

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη του Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Υ.Δ.Θ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.2.1 Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (U.P.S)			
1.1	Αριθμός Μονάδων	1		
1.2	Να αναφερθεί το μοντέλο - Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
1.3	Τα υλικά εξαρτήματα και ο εξοπλισμός να πληρούν τις προδιαγραφές ISO-9001	ΝΑΙ		
1.4	Ισχύς σε πλήρες φορτίο και δυνατότητα παραλληλισμού ίδιων μονάδων	\geq 20KVA/20KW		
1.5	Αυτονομία λειτουργίας σε πλήρες φορτίο	\geq 5 Λεπτά		
1.6	Να υποστηρίζει απόδοση AC προς AC σε πλήρες φορτίο	\geq 90		
1.7	Να αναφερθούν σε σχέση με την είσοδο: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Η τάση εισόδου ➤ Η απόκλιση της τάσης εισόδου (%) 	ΝΑΙ		
1.8	Να αναφερθούν σε σχέση με την έξοδο: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Η τάση εξόδου ➤ Η απόκλιση της τάσης εξόδου (%) 	ΝΑΙ		
1.9	Να αναφερθεί το επίπεδο θορύβου	ΝΑΙ		
1.10	Ασφάλεια EN50091	ΝΑΙ		
1.11	Το UPS θα διαθέτει Network Shutdown S/W	ΝΑΙ		
1.12	Να διαθέτει κάρτα διαχείρισης Web/SNMP	ΝΑΙ		

C.2.2 Δομημένη Καλωδίωση

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Η καλωδίωση Δεδομένων για το νέο οριζόντιο δίκτυο θα υλοποιηθεί με τη χρήση καλωδίου τύπου UTP τεσσάρων ζευγών, κατηγορίας 5 Enhanced (level 5E) ή ανώτερης, σε τοπολογία αστέρα από τις πρίζες προς τον κατανομητή μέσα στα αντίστοιχα κανάλια. Ο τερματισμός των UTP καλωδίων θα γίνεται σε Patch Panels τα οποία θα είναι εγκατεστημένα μαζί με τον ενεργό εξοπλισμό (Switches κλπ.) του δικτύου μέσα σε μεταλλικά Racks	ΝΑΙ		
2.2	Οι συνδέσεις μεταξύ των Patch Panels και των switches καθώς επίσης μεταξύ των πριζών και των Η/Υ θα γίνουν με τη χρήση των κατάλληλων Patch Cords κατηγορίας 5 Enhanced ή ανώτερης ικανού μήκους από εύκαμπτο καλώδιο. Το πλήθος των patch cords θα πρέπει να καλύπτει όλες τις ενεργές θέσεις των μεταγωγών καθώς και κάλυψη των μικτονομήσεων φωνής.	ΝΑΙ		
2.3	Όλα τα παθητικά υλικά (UTP Cable 4", patch panels, patch cords, πρίζες) θα είναι κατηγορίας 5 Enhanced ή ανώτερης	ΝΑΙ		
2.4	Να περιγραφεί ο τρόπος μελλοντικής διασύνδεσης και άλλων σταθμών καθώς και η προσθήκη τυχόν άλλων χώρων ή άλλων δικτύων.	ΝΑΙ		
2.5	Η υλοποίησή του δικτύου να ακολουθεί πλήρως τις προδιαγραφές των προτύπων ANSI/EIA/TIA 568B, ISO/IEC DIS 11801, CELENEC-EN 50173	ΝΑΙ		
2.6	Η δομημένη καλωδίωση του νέου δικτύου θα καλύπτει τουλάχιστον 20 θέσεις εργασίας (διπλές παροχές ανά θέση εργασίας).	ΝΑΙ		
2.7	Όλα τα προσφερόμενα κύρια υλικά του παθητικού εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένων και των καλωδίων να είναι του ίδιου κατασκευαστικού οίκου.	ΝΑΙ		
2.8	Τα συνεργεία εγκατάστασης του καλωδιακού δικτύου σε κάθε υπηρεσία να είναι πιστοποιημένα από τον αντίστοιχο κατασκευαστικό οίκο. Να δοθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό.	ΝΑΙ		
	ΙΚΡΙΩΜΑΤΑ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

2.9	Να αναφερθεί ο αριθμός και ο τύπος των ικριωμάτων που θα χρησιμοποιηθούν στην δομημένη καλωδίωση.	ΝΑΙ		
2.10	Το ικρίωμα θα πρέπει να έχει επαρκή ενεργό εξαερισμό για τα patch panels του ενεργό εξοπλισμό και δυνατότητα εισαγωγής καλωδίων από το πάνω και το κάτω μέρος.	ΝΑΙ		
2.11	Κλειδαριά Ασφαλείας	ΝΑΙ		
2.12	Πόρτα Πρόσβασης μπρος - πίσω	ΝΑΙ		
2.13	Να διαθέτουν πολύπριζα - θερμοστάτη - ανεμιστήρες	ΝΑΙ		
2.14	Τα ικρίωματα (Racks) θα είναι επιδαπέδια αναλόγων διαστάσεων (με βάθος τουλάχιστον 80cm) με σκοπό την κάλυψη των αναγκών τοποθέτησης όλου του ενεργού εξοπλισμού δικτύου και των παθητικών υλικών καλωδίωσης. Στα ικρίωματα θα πρέπει να προβλεφθεί ικανός ελεύθερος χώρος ώστε να είναι δυνατή η εγκατάσταση επιπρόσθετου ενεργού και παθητικού εξοπλισμού για την μελλοντική επέκταση του δικτύου.	ΝΑΙ		
ΠΡΙΖΕΣ				
2.15	Θα είναι επίτοιχες ή εντοιχισμένες και η κάθε θέση εργασίας θα αποτελείται από μία επίτοιχη ή εντοιχισμένη διπλή πρίζα	ΝΑΙ		
2.16	Οι συνδετήρες θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO11801, σχηματικής απεικόνισης T568B. Ο έλεγχος των επαφών θα γίνεται στο πίσω μέρος της πρίζας. Τα καλώδια θα στερεώνονται στο πίσω μέρος του coupler RJ45 σε κατάλληλο για το σκοπό αυτό οργανωτή καλωδίων. Οι θύρες RJ45 θα πρέπει να προστατεύονται έναντι σκόνης με κατάλληλα κλείστρα προστασίας.	ΝΑΙ		
2.17	Η πρίζα θα πρέπει να φέρει διάφανη πλαστική θήκη για τη σηματοδότηση των ορίων σύμφωνα με το EIA/TIA 606. Η υλοποίηση των τερματισμών των καλωδίων θα γίνεται σε επαφές IDC οι οποίες θα φέρουν ανεξίτηλη χρωματική κωδικοποίηση κατά EIA/TIA 568 B.	ΝΑΙ		

2.18	Το υλικό του συνδέσμου (jack connector) πρέπει να είναι θερμοπλαστικού τύπου και να έχει πιστοποίηση UL ή αντίστοιχου ανεξάρτητου εργαστηρίου.	NAI		
PATCH PANELS				
2.19	θα πρέπει να προσφερθούν πίνακες βυσματικής διαχείρισης (Patch Panels) RJ-45 568B τύπου IDC, CAT5e ή ανώτερης, 24 και 48 θυρών, με ηλεκτροστατική βαφή για προστασία από μηχανικές καταπονήσεις.	NAI		
2.20	Τα patch panels πρέπει να διαθέτουν ενσωματωμένο σύστημα στήριξης καλωδίων τερματισμού.	NAI		
2.21	Για την διευθέτηση των καλωδίων μέσα στις καμπίνες να χρησιμοποιηθούν οδηγοί διευθέτησης των καλωδίων.	NAI		
PATCH CORDS				
2.22	Τα καλώδια βυσματικής διαχείρισης (Patch Cords) που θα χρησιμοποιηθούν στην οριζόντια καλωδίωση θα πρέπει να είναι Cat5e ή ανώτερης και στα άκρα τους θα φέρουν αρσενικούς συνδέσμους (plug) RJ45.	NAI		
2.23	Τα καλώδια βυσματικής διαχείρισης (Patch Cords) που θα χρησιμοποιηθούν στην κάθετη καλωδίωση φωνής θα πρέπει να είναι Cat5e και στα άκρα τους θα φέρουν αρσενικούς συνδέσμους (plug) RJ45.	NAI		
2.24	Τα plug RJ45 θα είναι προστατευμένα με πλαστικά καλύμματα για ενίσχυση της μηχανικής προστασίας	NAI		
2.25	Τα καλώδια θα είναι εργοστασιακής κατασκευής.	NAI		
2.26	Να προσφερθούν τα απαραίτητα patch cords μήκους 3 ή 5 μέτρων για την σύνδεση των σταθμών εργασίας στις πρίζες.	NAI		
2.27	Να προσφερθούν τα απαραίτητα patch cords μήκους 1 ή 2 μέτρων για την μεικτονόμηση εντός των κριωμάτων.	NAI		
ΟΔΕΥΣΕΙΣ				
2.28	Τα καλώδια θα οδεύουν μέσω PVC καναλιών άκαυστου τύπου, κατάλληλης διατομής ανάλογα με τον αριθμό των καλωδίων.	NAI		

2.29	Η εγκατάσταση των καλωδίων θα γίνει σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες τεχνικής και ασφάλειας (π.χ. διατηρείται η ελάχιστη απόσταση από τις γραμμές ηλεκτρικού ρεύματος).	ΝΑΙ		
2.30	Η διαδρομή των καλωδίων θα πρέπει να είναι η συντομότερη δυνατή.	ΝΑΙ		
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ				
2.31	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή πιστοποίηση της καλωδιακής υποδομής για καλωδιακά αθωράκιστα δίκτυα Cat5E ή ανώτερης. Οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν σε κάθε λήψη data του δικτύου.	ΝΑΙ		
Άλλες Απαιτήσεις				
2.33	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει ό,τι περαιτέρω εξοπλισμό απαιτείται για τη δημιουργία του δικτύου και δεν αναφέρεται στους πίνακες.	ΝΑΙ		
2.34	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη εφαρμογής καλωδίωσης με βάση την οποία θα καθοριστούν οι τελικές απαιτήσεις καλωδίωσης όσον αφορά την τοποθέτηση του πλήθους των πριζών ανά υπηρεσία και χώρο.	ΝΑΙ		
2.35	Οι υποψήφιοι να επισκεφθούν τους χώρους του ταμείου για να έχουν ίδια άποψη σχετικά με τη χωροταξία των πριζών, τις αποστάσεις, τις υπάρχουσες ψευδοροφές, τους χώρους τοποθέτησης των racks, κλπ. και να εκτιμήσουν ακριβέστερα τις ανάγκες δημιουργίας του δικτύου στην προσφορά τους.	ΝΑΙ		

C.2.3 Μεταγωγείας Ethernet.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.1	Πλήθος	1		
Γενικά Χαρακτηριστικά				
3.2	Τύπος - Κατασκευαστής - Μοντέλο - Σειρά	ΝΑΙ		
3.3	Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
3.4	Να αναφερθεί ο αριθμός θυρών επέκτασης	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα υποστήριξης εφεδρικής τροφοδοσίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ειδικά Χαρακτηριστικά			
3.6	Switched Ethernet θύρες με κοινό καλώδιο (UTP), 100/1000 Mbps Auto sense (ανά διάταξη) full duplex	≥48		
3.7	Συνολικό Εύρος Ζώνης Εσωτερικού Διαύλου Επικοινωνίας - Backplane throughput (Gbps)	≥24		
3.8	Ταχύτητα Μεταγωγής - Forwarding Rate (Mpps)	≥35		
3.9	Υποστήριξη Half-Duplex και Full-Duplex επικοινωνίας	ΝΑΙ		
3.10	Υποστήριξη νοητών δικτύων - VLANs	ΝΑΙ		
3.11	Υποστήριξη QoS	ΝΑΙ		
3.12	Μνήμη (MB)	≥64		
3.13	Υποστηριζόμενες mac διευθύνσεις	≥8.000		
	Χαρακτηριστικά Διαχείρισης			
3.14	Υποστήριξη SNMP πρωτοκόλλου διαχείρισης	ΝΑΙ		
3.15	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω CLI, telnet ή συγκεκριμένης διαδικτυακής εφαρμογής	ΝΑΙ		
	Υποστηριζόμενα Πρότυπα			
3.16	IEEE 802.1x	ΝΑΙ		
3.17	IEEE 802.3x	ΝΑΙ		
3.18	IEEE 802.1D Spanning-Tree Protocol	ΝΑΙ		
3.19	IEEE 802.1Q VLAN	ΝΑΙ		
3.20	IEEE 802.1p CoS	ΝΑΙ		
3.21	IEEE 802.3u 100BaseTX specification	ΝΑΙ		
3.22	IEEE 802.3 10BaseT specification	ΝΑΙ		
3.23	Απαιτήσεις Εγκατάστασης			
3.24	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο (rack)	ΝΑΙ		

C.2.4 Εξυπηρετητές

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4.1	Κατασκευαστής - Σειρά -Μοντέλο	ΝΑΙ		
4.2	Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
4.3	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	4		
4.4	Όλα τα επιμέρους εξαρτήματα του Server να είναι του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
4.5	Οι εξυπηρετητές θα εγκατασταθούν σε μεταλλικό κρύωμα της ίδιας εταιρίας.	ΝΑΙ		
	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑ			
4.6	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών:	≥ 2		
4.7	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών	≥ 2		
4.8	Επεξεργαστές quad core ή νεότερος	$\geq 2,0$ GHz		
	ΜΝΗΜΗ			
4.9	Προεγκατεστημένη (GB)	≥ 8		
4.10	Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται (GB)	≥ 32		
	ΔΙΚΤΥΟ			
4.11	Ethernet Gigabit NIC ports	≥ 2		
	SYSTEM & DATA DISKS - CONTROLLERS			
4.12	Αριθμός υποστηριζόμενων μονάδων hot plug δίσκων	≥ 2		
4.13	Ταχύτητα περιστροφής δίσκων (RPM)	≥ 10000		
4.14	Συνολική ωφέλιμη προσφερόμενη χωρητικότητα (σε GB) του συστήματος σε Raid_1	≥ 70		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ			
4.15	Υποδοχή επέκτασης pci-x και pci-express.	ΝΑΙ		
	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
4.16	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
4.17	Εγγύηση καλής λειτουργίας από την κατασκευάστρια σε έτη	≥ 3		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.18	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.) (υπάρχει ο σχετικός εξοπλισμός ethernet)	ΝΑΙ		

C.2.5 Μονάδα Αντιγράφων Ασφαλείας (tape backup devices)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
5.1	Τύπος tape backup device.	ΝΑΙ		
5.2	Κατασκευαστής - Σειρά -Μοντέλο	ΝΑΙ		
5.3	Χρόνος ανακοίνωσης μοντέλου	ΝΑΙ		
5.4	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	1		
5.5	Όλα τα επιμέρους εξαρτήματα του tape storage να είναι του ίδιου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
5.6	Να είναι rackmountable	ΝΑΙ		
5.7	Λογισμικό διαχείρισης του συστήματος	ΝΑΙ		
	ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
5.8	Να δέχεται tape drive LTO-3	ΝΑΙ		
5.9	Να έχει την δυνατότητα autoloader	ΝΑΙ		
5.10	Χωρητικότητα του autoloader σε tape cartridges	≥6		
5.11	Ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων	≥50GBps		
	ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ			
5.12	Δυνατότητα σύνδεσης με 3GBps SAS με τους RDBMS εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		
	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
5.13	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
5.14	Εγγύηση καλής λειτουργίας από την κατασκευάστρια σε έτη	≥3		
5.15	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.) (υπάρχει ο σχετικός εξοπλισμός ethernet)	ΝΑΙ		

Σ.2.6 Λογισμικό Λειτουργικών Συστημάτων και Εφαρμογών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Λειτουργικό Σύστημα Server			
6.1	Microsoft Windows Server Std 2008 με όλες τις ενημερώσεις ή νεώτερη έκδοση	Ποσότητα = 4		
6.2	Microsoft Windows Server Cal 2008 με όλες τις ενημερώσεις ή νεώτερη έκδοση	Ποσότητα = 20		
6.3	Να αναφερθεί η άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος.	ΝΑΙ		
6.4	Το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί εγκατεστημένο στους υπό προμήθεια servers.	ΝΑΙ		
	Λειτουργικό Σύστημα Σταθμών Εργασίας			
6.6	Microsoft Windows 7 με όλες τις ενημερώσεις ή νεώτερη έκδοση	Ποσότητα ≥ 16		
6.7	Να αναφερθεί η άδεια χρήσης του λειτουργικού συστήματος	ΝΑΙ		
6.8	Το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί εγκατεστημένο στους υπό προμήθεια Προσωπικούς Υπολογιστές (work stations)	ΝΑΙ		
	Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων			
6.9	Λογισμικό Σχεσιακών Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) με όλες τις ενημερώσεις	Ποσότητα ≥ 2		
6.10	Υποστήριξη για RDBMS	Ποσότητα ≥ 2		
	Εφαρμογές Γραφείου			
6.11	Ελληνικό Microsoft Office 2007 Std με όλες τις ενημερώσεις ή νεώτερο	Ποσότητα = 15		
6.12	Ελληνικό Microsoft Office 2007 Professional Plus με όλες τις ενημερώσεις ή νεώτερο	Ποσότητα = 1		
	Λογισμικό προστασίας από ιούς			
6.13	Να προσφερθούν οι άδειες χρήσης για τους εξυπηρετητές και τους σταθμούς εργασίας (20 άδειες). Οι άδειες χρήσης να περιλαμβάνουν και τη δυνατότητα συχνής και αυτόματης επικαιροποίησης της ΒΔ ιών του λογισμικού για τρία	ΝΑΙ		

	(3) έτη χωρίς περιορισμό.			
6.14	Να υποστηρίζει συνεχή προστασία κατά τη λειτουργία των servers	ΝΑΙ		
6.15	Να υποστηρίζει έλεγχο δίσκων, αρχείων των serves βάσει χρονοδιαγράμματος	ΝΑΙ		
6.16	Για όλους τους σταθμούς εργασίας θα προσφερθεί λογισμικό AntiVirus με δυνατότητα για συχνά αυτόματα updates για τρία χρόνια χωρίς περιορισμό, συνεχή προστασία κατά τη λειτουργία του υπολογιστή και έλεγχο δίσκων, αρχείων βάσει χρονοδιαγράμματος	ΝΑΙ		
6.17	Το λογισμικό θα παρέχει κονσόλα κεντρικής διαχείρισης και προστασία από Spam, Spyware, Adware	ΝΑΙ		
6.18	Πλήρης συμβατότητα με το Λειτουργικό Σύστημα που προσφέρεται στους εξυπηρετητές	ΝΑΙ		

Σ.2.7 Σταθμοί Εργασίας, Οθόνες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
7.1	Μοντέλο	ΝΑΙ		
7.2	Αριθμός μονάδων	16		
7.3	Ο προσφερόμενος σταθμός εργασίας πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του	ΝΑΙ		
7.4	Το σύνολο του συστήματος να είναι συναρμολογημένο από το εργοστάσιο κατασκευής του μικροϋπολογιστή, εγκεκριμένο και πιστοποιημένο από την κατασκευάστρια εταιρεία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και να υπάρχει ειδική ένδειξη που να το βεβαιώνει.			
7.5	Να υπάρχει δυνατότητα ενεργοποίησης / απενεργοποίησης των περιφερειακών από το BIOS	ΝΑΙ		
7.6	Διαγνωστικά προγράμματα, Πιστοποίηση χρήστη μέσω password σε επίπεδο BIOS	ΝΑΙ		
7.7	Αναβάθμιση BIOS με Flash	ΝΑΙ		
7.8	Βαθμολογία κατά μετροπρόγραμμα SysMark 2007 με σενάριο Χρήσης Office Productivity.	≥ 110		
7.9	Πιστοποίηση Βεβαίωσης Βαθμολογίας σε έντυπη μορφή για την προσφερόμενη σύνθεση και επί πλέον αν υπάρχει να δοθεί από επίσημο site δώστε το αντίστοιχο link.	ΝΑΙ		
C.P.U.				
7.10	Να αναφερθεί ο τύπος του επεξεργαστή	ΝΑΙ		
7.11	Να αναφερθεί συχνότητα λειτουργίας του επεξεργαστή (GHz)	≥ 3 GHz		
7.12	Αριθμός εγκαταστημένων επεξεργαστών	1		
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΝΗΜΗ				
7.13	Μέγεθος μνήμης (GB)	≥ 2		
MOTHERBOARD				
7.14	Θέσεις για μνήμη	≥ 2		
7.15	Να αναφερθεί το μέγιστο μέγεθος μνήμης που υποστηρίζεται στο motherboard (GB)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
7.16	Υποδοχές PCI	≥ 2		
7.17	Υποδοχές AGP ή PCI Express X 16	ΝΑΙ		
ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ I/O ΘΥΡΕΣ				
7.18	PS2 (keyboard, mouse)	ΝΑΙ		
7.19	α) USB (πίσω πλευρά μονάδας) β) USB (μπροστινή όψη μονάδας)	≥ 4 ≥ 2		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.20	Παράλληλη Θύρα	1		
ΜΟΝΑΔΑ ΣΚΑΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
7.21	Συνολικό πλήθος μονάδων	1		
7.22	Ωφέλιμη χωρητικότητα (GB)	≥ 500		
7.23	Τύπος controller (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
7.24	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥ 7.200		
ΟΔΗΓΟΣ ΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
7.25	Τύπου CD-R/RW, DVD-R/RW εσωτερικό με ταχύτητα ανάγνωσης και εγγραφής CD/DVD ≥ 40/12	ΝΑΙ		
ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΚΑΜΠΤΟΥ ΔΙΣΚΟΥ				
7.26	Μία (1) μονάδα 3 1/2" 1,44 MB FDD, εσωτερική	ΝΑΙ		
ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ				
7.27	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής της κάρτας	ΝΑΙ		
7.28	Μνήμη (MB)	≥ 256		
ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ				
7.29	Ethernet, Fast Ethernet (10/100 Mbps) με δυνατότητα Network boot	ΝΑΙ		
7.30	Σύνδεση στο Δίαυλο PCI ή ενσωματωμένη στο motherboard	ΝΑΙ		
ΚΑΡΤΑ ΗΧΟΥ				
7.31	Σύνδεση στο Δίαυλο PCI ή ενσωματωμένη στο motherboard.	ΝΑΙ		
ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ				
7.32	Τάση λειτουργίας (V)	220 ± 10%		
7.33	Ισχύς (W)	≥ 400		
ΠΑΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ				
7.34	Πληκτρολόγιο με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων.	ΝΑΙ		
ΟΘΟΝΗ				
7.35	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ		
7.36	Τύπος	TFT/LCD		
7.37	Διαγώνια διάσταση	≥19"		
7.38	Φωτεινότητα ≥300 cd/m ²	ΝΑΙ		
7.39	Δυναμική αντίθεση ≥2000:1	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.40	Χρόνος απόκρισης < 5 ms	ΝΑΙ		
7.41	Γωνία θέασης >= 170/170	ΝΑΙ		
7.42	Εγγύηση zero pixels	ΝΑΙ		
MOUSE				
7.43	Οπτικής τεχνολογίας	ΝΑΙ		
7.44	Να περιλαμβάνει τροχό κύλισης	ΝΑΙ		
7.45	USB ή PS2 type	ΝΑΙ		
ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
7.46	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στα προβλεπόμενα σημεία	ΝΑΙ		
7.47	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration-setup) στα σημεία λειτουργίας	ΝΑΙ		
7.48	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
7.49	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση των Σταθερών Σταθμών Εργασίας σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	ΝΑΙ		

C.2.8 Εκτυπωτές A3 Laser printer έγχρωμος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το Μοντέλο.	ΝΑΙ		
8.2	Τύπος εκτυπωτή: A3 Laser printer έγχρωμος	ΝΑΙ		
8.3	Ποσότητα	1		
8.4	Ο προσφερόμενος εκτυπωτής θα πρέπει να είναι σύγχρονος με χρόνο ανακοίνωσης μοντέλο μικρότερο από 18 μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
8.5	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού	A3		
8.6	Να αναφερθούν άλλα μεγέθη και τύποι χαρτιού που υποστηρίζονται			
8.7	Η τροφοδότηση του χαρτιού να γίνεται με Συρτάρια χωρητικότητας.	≥ 500 φύλλων		
8.8	Αριθμός trays	>= 2		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.9	Εκτύπωση διπλής όψης αυτόματα	ΝΑΙ		
8.10	Ανάλυση (dpi) $\geq 1200 \times 600$	ΝΑΙ		
8.11	Ταχύτητα εκτύπωσης απλού χαρτιού A4 (draft A4) σε ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση.	≥ 30 σελ/λεπτό		
8.12	Ταχύτητα εκτύπωσης απλού χαρτιού A3 (draft A3) σε ασπρόμαυρη και έγχρωμη εκτύπωση.	≥ 15 σελ/λεπτό		
8.13	Μέσος αριθμός σελίδων ανά μήνα (duty cycle)	≥ 50.000		
8.14	Εξοδος πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρη, A4)	≤ 15 s		
8.15	Προσφερόμενη μνήμη εκτυπωτή	≥ 128 MB		
8.16	Να αναφερθεί η μέγιστη δυνατή προσφερόμενη μνήμη εκτυπωτή	ΝΑΙ		
8.17	Υποστηριζόμενες Θύρες: – USB 2.0 – Θύρα LAN Ethernet 10/100 autosensing.	ΝΑΙ		
8.18	Υποστήριξη Ελληνικών χαρακτήρων ΕΛΟΤ-928 και 437 χωρίς download.	ΝΑΙ		
8.19	Συμβατός με PCL & Postscript.	ΝΑΙ		
8.20	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω τοπικού δικτύου ή/και web.	ΝΑΙ		
8.21	Να αναφερθεί ο αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν από το προσφερόμενο μοντέλο χωρίς αντικατάσταση του εγκατεστημένου σετ εκτύπωσης			
8.22	Να αναφερθεί το κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα με 10% κάλυψη χωρίς αξία χαρτιού (αν υπάρχει διαφορετική μονάδα μέτρησης θα πρέπει να αναχθεί στην παρούσα).	ΝΑΙ		
8.23	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο υπολογίσθηκε το κόστος ανά σελίδα του προσφερόμενου εκτυπωτή.	ΝΑΙ		
8.24	Να συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης της συσκευής και του λογισμικού της.	ΝΑΙ		
8.25	Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
8.26	Να συνοδεύεται από δύο (2) επιπλέον σετ εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
8.27	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει και να παραδώσει τον εκτυπωτή σε λειτουργική κατάσταση.	ΝΑΙ		
8.28	Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει τους οδηγούς (drivers) του εκτυπωτή για τα λειτουργικά συστήματα που διαθέτει ο φορέας στην	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πληροφοριακή υποδομή του.			

C.2.9 Εκτυπωτές A4 Laser printer έγχρωμος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το Μοντέλο.	ΝΑΙ		
9.2	Τύπος εκτυπωτή: A4 Laser printer έγχρωμος	ΝΑΙ		
9.3	Ποσότητα	1		
9.4	Ο προσφερόμενος εκτυπωτής θα πρέπει να είναι σύγχρονος με χρόνο ανακοίνωσης μοντέλο μικρότερο από 18 μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
9.5	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού	A4		
9.6	Η τροφοδότηση του χαρτιού να γίνεται με Συρτάρια χωρητικότητας.	≥ 500 φύλλων		
9.7	Αριθμός trays	>= 2		
9.8	Εκτύπωση διπλής όψης αυτόματα.	ΝΑΙ		
9.9	Ανάλυση (dpi) ≥ 600 x 600	ΝΑΙ		
9.10	Ταχύτητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη κανονική ποιότητα)	>=25 σ/λεπτό		
9.11	Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη κανονική ποιότητα, A4) DBI	>=25 σ/λεπτό		
9.12	Εξοδος πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρη, A4)	<=12 s		
9.13	Μέγιστος αριθμός σελίδων ανά μήνα	>=50.000		
9.14	Προσφερόμενη μνήμη εκτυπωτή	≥ 128 MB		
9.15	Να αναφερθεί η μέγιστη δυνατή προσφερόμενη μνήμη εκτυπωτή	ΝΑΙ		
9.16	Υποστηριζόμενες Θύρες: – USB 2.0 – Θύρα LAN Ethernet 10/100 autosensing	ΝΑΙ		
9.17	Υποστήριξη Ελληνικών χαρακτήρων ΕΛΟΤ-928 και 437 χωρίς download	ΝΑΙ		
9.18	Συμβατός με PCL & Postscript	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.19	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω τοπικού δικτύου ή/και web	ΝΑΙ		
9.20	Να αναφερθεί ο αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν από το προσφερόμενο μοντέλο χωρίς αντικατάσταση του εγκατεστημένου σετ εκτύπωσης			
9.21	Να αναφερθεί το κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα με 10% κάλυψη χωρίς αξία χαρτιού (αν υπάρχει διαφορετική μονάδα μέτρησης θα πρέπει να αναχθεί στην παρούσα).	ΝΑΙ		
9.22	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο υπολογίστηκε το κόστος ανά σελίδα του προσφερόμενου εκτυπωτή.	ΝΑΙ		
9.23	Να συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης της συσκευής και του λογισμικού της.	ΝΑΙ		
9.24	Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
9.25	Να συνοδεύεται από δύο (2) επιπλέον σετ εκτύπωσης .	ΝΑΙ		
9.26	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει και να παραδώσει τον εκτυπωτή σε λειτουργική κατάσταση.	ΝΑΙ		
9.27	Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει τους οδηγούς (drivers) του εκτυπωτή για τα λειτουργικά συστήματα που διαθέτει ο φορέας στην πληροφοριακή υποδομή του.	ΝΑΙ		

C.2.10 ασπρόμαυρος

Εκτυπωτές A4 Laser printer

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το Μοντέλο.	ΝΑΙ		
10.2	Τύπος εκτυπωτή: A4 Laser printer ασπρόμαυρος	ΝΑΙ		
10.3	Ποσότητα	8		
10.4	Ο προσφερόμενος εκτυπωτής θα πρέπει να είναι σύγχρονος με χρόνο ανακοίνωσης μοντέλο μικρότερο από 18 μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.5	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού	A4		
10.6	Η τροφοδότηση του χαρτιού να γίνεται με Συρτάρια χωρητικότητας.	≥ 500 φύλλων		
10.7	Αριθμός trays	>= 2		
10.8	Εκτύπωση διπλής όψης αυτόματα.	ΝΑΙ		
10.9	Ανάλυση (dpi) ≥ 600 x 600	ΝΑΙ		
10.10	Ταχύτητα εκτύπωσης (ασπρόμαυρη κανονική ποιότητα)	>=25 σ/λεπτό		
10.11	Έξοδος πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρη, A4)	<=12 s		
10.12	Μέγιστος αριθμός σελίδων ανά μήνα	>=5.000		
10.13	Προσφερόμενη μνήμη εκτυπωτή	≥ 128 MB		
10.14	Να αναφερθεί η μέγιστη δυνατή προσφερόμενη μνήμη εκτυπωτή	ΝΑΙ		
10.15	Υποστηριζόμενες Θύρες: – USB 2.0 – Θύρα LAN Ethernet 10/100 autosensing	ΝΑΙ		
10.16	Υποστήριξη Ελληνικών χαρακτήρων ΕΛΟΤ-928 και 437 χωρίς download	ΝΑΙ		
10.17	Συμβατός με PCL & Postscript	ΝΑΙ		
10.18	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω τοπικού δικτύου ή/και web	ΝΑΙ		
10.19	Να αναφερθεί ο αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν από το προσφερόμενο μοντέλο χωρίς αντικατάσταση του εγκατεστημένου σετ εκτύπωσης			
10.20	Να αναφερθεί το κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα με 10% κάλυψη χωρίς αξία χαρτιού (αν υπάρχει διαφορετική μονάδα μέτρησης θα πρέπει να αναχθεί στην παρούσα).	ΝΑΙ		
10.21	Να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο υπολογίσθηκε το κόστος ανά σελίδα του προσφερόμενου εκτυπωτή.	ΝΑΙ		
10.22	Να συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης της συσκευής και του λογισμικού της.	ΝΑΙ		
10.23	Να συνοδεύεται από καλώδιο τροφοδοσίας και σύνδεσης δεδομένων.	ΝΑΙ		

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10.24	Να συνοδεύεται από δύο (2) επιπλέον σετ εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
10.25	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει και να παραδώσει τον εκτυπωτή σε λειτουργική κατάσταση.	ΝΑΙ		
10.26	Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει τους οδηγούς (drivers) του εκτυπωτή για τα λειτουργικά συστήματα που διαθέτει ο φορέας στην πληροφοριακή υποδομή του.	ΝΑΙ		

C.2.11 Εκτυπωτές Dot-Matrix

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ / ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
11.1	Να αναφερθούν κατασκευαστής και μοντέλο	ΝΑΙ		
11.2	Αριθμός μονάδων	10		
11.3	Τύπος Dot - Matrix	ΝΑΙ		
11.4	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥300 cps		
11.5	Μνήμη (Buffer)	≥8 KB		
11.6	Θύρα αμφίδρομης παράλληλης εκτύπωσης	ΝΑΙ		
11.7	Δυνατότητα για 1+3 αντίγραφα	ΝΑΙ		
11.8	Υποστήριξη Ελληνικών χαρακτήρων	ΝΑΙ		
11.9	Αριθμός στηλών	80		
11.10	Αριθμός Ακίδων	24		
11.11	Υποστήριξη εκτύπωσης BarCode	ΝΑΙ		
11.12	Καλώδιο Παράλληλης διασύνδεσης	ΝΑΙ		
11.13	Παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στις εγκαταστάσεις του φορέα	ΝΑΙ		

С.3.3 Συγκεντρωτικό Κόστος Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ Α [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ* [%]
1°	0	0	0	0
2°	0	0	0	0
3°	0	0	0	0
4°				
5°				
6°				
7°				
8°				
ΣΥΝΟΛΟ				

Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες γραμμές εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

* Σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Α.6 και Β.4.1.3

С.3.4 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

С.3.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υλικό (Πίνακας C.3.1)			
2	Υπηρεσίες (Πίνακας C.3.2)			
3	Συγκεντρωτικό Κόστος Συντήρησης (Πίνακας C.3.3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.3.4)			

	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
--	----------------------	--	--

C.4 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ N° 19 /2010

Στην Αθήνα σήμερα την..... του μηνός..... του έτους..... μεταξύ των συμβαλλόμενων:

1.Του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ» (Ε.Τ.Α.Α.) που εδρεύει στην οδό Μάρνη 22 ν νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ .κ Αργύριο Ζαφειρόπουλο και

2. Της..... με την επωνυμία «.....» και διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ.....νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ.....(ΑΔΤ:Α.Τ.....) όπως προκύπτει από τα επισυναπτόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα, καλούμενης εν συνεχεία στο παρόν χάριν συντομίας <<η Ανάδοχος>>

Συμφωνήθηκαν ,έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ 155798 Νο 19/2010 Διακήρυξη του Ε.Τ.Α.Α. σε συνδυασμό με την απόφαση του Δ.Σ. που λήφθηκε κατά την συνεδρίαση39/30-7-2009 θέμα 6° «Για την έγκριση διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικών για το ΟΠΣ του Τ.Υ.Δ.Θ.» η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό23397/1448/Φ 10060/29-12-09 απόφαση της Γ.Γ.Κ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και μετά την υπ' αριθ. 111/17-12-2010 θέμα 15° απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. με την οποία κατακυρώθηκε ο ανοικτός διαγωνισμός για το έργο «Προμήθεια εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Υ.Δ.Θ.» στην Ανάδοχο. Η απόφαση αυτή ανακοινώθηκε στην << Ανάδοχο>> με το υπ' αριθμό πρωτ..... έγγραφο του Ε.Τ.Α.Α.

1.Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

Η πώληση από την <<Ανάδοχο>> στο Ε.Τ.Α.Α. για τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης (ΤΥΔΘ) εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών λογισμικού συστήματος, δικτύου, δομημένης καλωδίωσης, αδειών διαρκούς χρήσης, αδειών του λογισμικού κ.λ.π.), η σύνθεση και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του οποίου αναφέρονται στο επισυναπτόμενο στην παρούσα παράρτημα Α'(Πίνακας

1). Ο εξοπλισμός αυτός θα εγκατασταθεί στα Γραφεία του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης του Ε.Τ.Α.Α. σε πλήρη και καλή λειτουργία, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ που έχει συσταθεί με τηνθέμα.....απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α.

2. Η αρχιτεκτονική διασύνδεσης του εξοπλισμού απεικονίζεται στο ακόλουθο σχήμα (απεικονίζεται το εγκεκριμένο απ' το Ε.Τ.Α.Α. σχήμα).

ΑΡΘΡΟ 2

Αναλυτικές περιγραφές και τοπολογίες

1. Σύστημα κεντρικού Μεταγωγού(Central Switch)

Η Ανάδοχος προμηθεύει το Ε.Τ.Α.Α. για τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης με ένα (1) κεντρικό μεταγωγό, (central switch),θυρών 10/100/1000 baseT (cooper) και θυρών SFP για σύνδεση με μελλοντικές επεκτάσεις του συστήματος.

Η ικανότητα διανομής του Κεντρικού Μεταγωγού (Central Switch),σε μεταγωγή (switching) και δρομολόγηση (Routing) θα είναι Wire-speed,Gbps.

Θα υπάρχει η δυνατότητα χρησιμοποίησης εφεδρικής τροφοδοσίας.

2. Εσωτερική ζώνη- εσωτερικό δίκτυο

Στο Back-End που αποτελείται από Cluster (Συγκεντρωτική Διάταξη) δύο (2) εξυπηρετητών θα εγκατασταθεί το Σύστημα Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).Οι βάσεις δεδομένων του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος θα φιλοξενηθούν σε συστοιχεία δίσκων Raid, στους εξυπηρετητές.

Οι δυο (2) RDBMS εξυπηρετητές θα συνδεθούν σε τοπολογία cluster "active-passive".Δηλαδή, το δεύτερο node θα πρέπει να αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση των clients,όταν παρουσιαστεί αστοχία στο πρώτο. Η μεταγωγή του active στο passive θα πρέπει να γίνεται αυτόματα και χωρίς την ανάγκη της παρέμβασης χειριστή. Επιπλέον θα πρέπει το σύστημα να ενημερώνει τον υπεύθυνο χειριστή για την μεταγωγή.

Ένας (1) επιπλέον εξυπηρετητής θα λειτουργεί επίσης στο Back -End και θα φιλοξενεί τις υπηρεσίες λειτουργικού συστήματος και ασφάλειας όπως Mail,DNS,DHCP, Data Backup-Restore,Antivirus και Systems Management σε συνδυασμό με το αντίστοιχο λογισμικό λήψης και διαχείρισης αντιγράφων ασφάλειας.(Back up) Η διαδικασία backup-restore θα υλοποιηθεί με διάταξη τουλάχιστον LTO-3 και θα μπορεί να διαχειριστεί τουλάχιστον 6 κασέτες. Επίσης θα πρέπει να εγκατασταθεί λογισμικό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup software) το οποίο θα τηρεί on-line σε ταινίες τεχνολογίας τουλάχιστον LTO-3:

Τα δεδομένα των λειτουργικών συστημάτων του συνόλου των εξυπηρετητών.

Τα δεδομένα των εφαρμογών των εξυπηρετητών και του συστήματος RDBMS

Ότι υλικά, αρχεία, ή εφαρμογές κριθούν απαραίτητα για την απρόσκοπτη λειτουργία του οργανισμού.

Τα παραπάνω συστήματα θα λειτουργούν στην ζώνη υψηλής δικτυακής ασφάλειας (Militaryized Zone) έτσι όπως ορίζεται με την ρύθμιση του δικτυακού εξοπλισμού και τον χωρισμό VLANS στο προτεινόμενο Ethernet Switch (Μεταγωγό).

Στην ίδια ζώνη ασφαλείας θα λειτουργήσει και ο εξυπηρετητής Εφαρμογών (Application Servers) για την φιλοξενία υποστηρικτικών εφαρμογών και εφαρμογών εισαγωγής δεδομένων.

3. Αποστρατικοποιημένη Ζώνη (DMZ, De- Militarized Zone)

Στο De-Militarized Zone βάσει αρχιτεκτονικής θα λειτουργούν οι εξυπηρετητές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail servers). Η ζώνη αυτή έχει το χαρακτηριστικό της μειωμένης ασφάλειας ως προς το διαδίκτυο και της πλήρους ασφάλειας ως προς το εσωτερικό. Με την μέθοδο αυτή επιταχύνεται η εύκολη πρόσβαση του διαδικτύου στον mail server, που είναι και το ζητούμενο, χωρίς να είναι πλήρως εκτεθειμένος στους κινδύνους του διαδικτύου.

ΑΡΘΡΟ 3

Προστασία ΟΠΣ από Ιούς

Το σύνολο των υπολογιστικών συστημάτων του ΠΣ θα προστατεύεται από antivirus software(σύστημα προστασίας από ιούς) με κεντρική διαχείριση/αυτόματη ενημέρωση μέσω Internet. Επίσης θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση λύσης antispam για την διαχείριση και το φιλτράρισμα των ανεπιθύμητων emails προς τους χρήστες του ΤΥΔΘ του Ε.Τ.Α.Α.

ΑΡΘΡΟ 4

Κεντρική Διαχείριση Συστημάτων

Το σύνολο των υπολογιστικών του ΟΠΣ θα συνοδεύεται από λογισμικό διαχείρισης (**Server Management Software**)

ΑΡΘΡΟ 5

Λογισμικό διαχείρισης αντιγράφων ασφάλειας

Το σύστημα αντιγράφων ασφάλειας (autoloader tape) θα αξιοποιηθεί με ειδικό λογισμικό διαχείρισης αντιγράφων ασφάλειας. Θα εγκατασταθεί σε έναν εξυπηρετητή και θα καλύπτει τουλάχιστον τους 2 RDBMS Servers με καθημερινά αντίγραφα. Θα πρέπει να είναι εξοπλισμένο με ειδικό

module για την διαχείριση της βάσης δεδομένων σε επίπεδο πίνακα, εγγραφών και γενικότερα των δομικών στοιχείων της βάσης.

ΑΡΘΡΟ 6

1. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ

Στα Γραφεία του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης του Ε.Τ.Α.Α. θα κατασκευαστεί νέα Δομημένη Καλωδίωση υποστήριξης δεδομένων και φωνής που θα βασίζεται σε πρότυπα κατασκευής **κατηγορίας 5e**, που δίνει τη δυνατότητα υποστήριξης ταχυτήτων έως και 1000Mbit/sec(Gigabit). Το πλήθος των θέσεων εργασίας που θα αναπτυχθούν, θα ανέρχεται στις **20 (διπλές)** όπου κάθε θέση εργασίας θα αποτελείται από δύο παροχές **RJ45** με σκοπό την εξυπηρέτηση αναγκών δεδομένων και φωνής. Οι ανωτέρω θέσεις εργασίας θα κατανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες. Η κατασκευή του νέου δικτύου θα γίνει με αυστηρά κριτήρια ποιότητας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

Η συμφωνία με τις **διεθνείς προδιαγραφές**.

Ευελιξία σε διασυνδέσεις(LAN)

Ο μεγάλος χρόνος ζωής δικτύου.

Η αποτελεσματική **κεντρική διαχείριση**.

Η υποστήριξη όλων των συστημάτων και νέων τεχνολογιών (**έως Gigabit Ethernet**)

Η ανεξαρτησία από το χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό Η/Υ

Όλα τα προσφερόμενα υλικά του παθητικού εξοπλισμού **είναι του ίδιου κατασκευαστικού οίκου**.

Όλες οι σχετικές εργασίες θα γίνουν από έμπειρο, πιστοποιημένο, εξειδικευμένο προσωπικό και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει το **διεθνές πρότυπο ΕΙΑ/ΤΙΑ**, έτσι ώστε να διατηρηθούν τα ηλεκτρικά και μηχανικά χαρακτηριστικά, καθώς και τα χαρακτηριστικά μετάδοσης του καλωδιακού δικτύου.

Με το πέρας του έργου θα προσφερθεί 15 ετής εγγύηση σε συνεργασία με τον κατασκευαστικό οίκο του Παθητικού εξοπλισμού.

2. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ

- Η Οριζόντια καλωδίωση θα υλοποιηθεί με τη χρήση καλωδίου τύπου UTP τεσσάρων ζευγών, κατηγορίας 5e ,σε τοπολογία αστέρα από τις πρίζες του κατανεμητή ορόφου.

Οι πρίζες που θα τοποθετηθούν θα είναι διπλές και κατάλληλα κατανεμημένες για την κάλυψη των αναγκών των χρηστών, καθώς και στο computer Room για τη διασύνδεση των εξυπηρετητών.

Στον εξοπλισμό καλωδίωσης που θα περιλαμβάνονται και τα απαραίτητα ικρίσματα (Racks) με σκοπό την τοποθέτηση όλου του παθητικού και

ενεργού εξοπλισμού δικτύου. Θα απαιτηθεί ένα 42URacs για το Computer Room. Κάθε Ικρίωμα θα διαθέτει το απαραίτητο πλήθος διαχωριστών καλωδίων (Wire managers) με σκοπό την εύρυθμη κατανομή καλωδίων μικτονόμησης Δεδομένων και φωνής(Patch -cords)

Ο κεντρικός κατανομητής στο Computer roomθα διαχωρίζεται εμφανώς στα κάτωθι πεδία:

- Πεδίο οριζόντιας καλωδίωσης υπογείου
- Πεδία Κεντρικού Ενεργού Εξοπλισμού του κτιρίου.
- Βυσματικά πεδία(Patch Panels RJ145 24 θυρών)

ΑΡΘΡΟ 7

Φάσεις υλοποίησης του Έργου

1. ΦΑΣΗ 1^η: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Μεταφορά και εγκατάσταση

Εργασίες για την ομαλή εγκατάσταση του εξοπλισμού:

1.Για τους σταθερούς σταθμούς εργασίας (PCs):

- -Θα εγκατασταθούν στο σημείο που θα υποδείξει ο Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. (κεντρική μονάδα, οθόνη.UPS κτλ)
- -Θα εγκατασταθεί το λειτουργικό σύστημα, οι εφαρμογές γραφείου και το λογισμικό προστασίας(antivirus)
- -Θα συνδεθούν στο εσωτερικό δίκτυο του ΤΥΔΘ (κατάλληλη παραμετροποίηση server)
- Θα παραμετροποιηθεί το Λογισμικό Παρακολούθησης και Διαχείρισης σταθμών εργασίας.

2.Για τον server

- -Θα εγκατασταθούν στο σημείο που θα υποδείξει ο ΤΥΔΘ(στο υπό προμήθεια Rack)
- -Θα εγκατασταθεί το λειτουργικό σύστημα, οι εφαρμογές γραφείου και το λογισμικό προστασίας (antivirus)
- -Θα συνδεθεί στο εσωτερικό δίκτυο του ΤΥΔΘ (κατάλληλη παραμετροποίηση server)
- -Να παραμετροποιηθεί το Λογισμικό Παρακολούθησης και Διαχείρισης σταθμών εργασίας.

3.Για τους εκτυπωτές

- Θα εγκατασταθούν στο σημείο που θα υποδείξει ο ΤΥΔΘ
- Θα συνδεθούν στο εσωτερικό δίκτυο του ΤΥΔΘ (κατάλληλη παραμετροποίηση server για κοινή χρήση και ρύθμιση των σταθμών εργασίας)

4.Για το Rack

- Θα εγκατασταθεί στο σημείο που θα υποδείξει ο ΤΥΔΘ
- Θα εγκατασταθούν σε αυτό όλοι οι εξυπηρετητές του ΤΥΔΘ

5. Ρύθμιση του υπάρχοντος δικτυακού εξοπλισμού(router&firewall της CISCO)

2. ΦΑΣΗ 2^η: Δομικές ελέγχου καλής λειτουργίας εξοπλισμού

Στο σημείο αυτό αναγράφεται το σχέδιο δοκιμών καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των λογισμικών που κατέθεσε ο Ανάδοχος.

3. ΦΑΣΗ 3^η: Εκπαίδευση-παραλαβή έργου

Στο σημείο αυτό αναγράφεται το σχέδιο εκπαίδευσης των διαχειριστών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται στους **Διαχειριστές** του Συστήματος.

Αμέσως μετά τη λήξη της 2^{ης} φάσης και την αποδοχή του Πλάνου Εκπαίδευσης από το αρμόδιο όργανο, θα ξεκινήσει η εκπαίδευση των **διαχειριστών** του ΟΠΣ για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και τη δυνατότητα υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού. Ειδικότερα η Ανάδοχος του έργου θα προβεί σε εκτενή εκπαίδευση εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού που θα προέρχεται από το Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. προκειμένου να διασφαλισθεί η παρακολούθηση της αδιάλειπτης και εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος που θα παραδοθεί από την Ανάδοχο, σε αλληλεξάρτηση φυσικά με τις υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης του.

Την ευθύνη δημιουργίας και εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης των χρηστών, την έχει η Ανάδοχος, σε χώρο που θα προτείνει το Ε.Τ.Α.Α. Η πρόταση αυτή τελεί υπό την έγκριση του Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α.

Η διδακτέα ύλη, θεματικά ταξινομημένη κατά αντικείμενο εκπαίδευσης, θα παραδίδεται στους εκπαιδευομένους, έντυπη, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμη από αυτούς προς μελέτη κατά τη διάρκεια του. Επίσης, η διδαχθείσα ύλη, καταλλήλως δομημένη και θεματικώς ταξινομημένη κατά αντικείμενο, θα αποτελέσει υλικό προς δημιουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης σε ειδικό ηλεκτρονικό χώρο, που θα παραχωρηθεί από το Ε.Τ.Α.Α. στην οποία θα καταχωρείται από την Ανάδοχο η ύλη αυτή, με σκοπό τη δυνατότητα ευχερούς πρόσβασης σ' αυτήν, ανά πάσα στιγμή, οιοδήποτε ενδιαφερομένου για επανάναγνωση. Επίσης θα είναι δομημένη έτσι ώστε να επιδέχεται προσθήκη νέας ύλης μεταγενεστέρως από άλλους εκπαιδευτές.

Τα μέσα και τα αναλώσιμα που είναι αναγκαία για την εκπαίδευση θα παρέχονται από την Ανάδοχο.

Το πλήθος των εκπαιδευομένων ανά τμήμα δεν θα ξεπερνά τα τρία (3) άτομα, έκαστη εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί έξι(6) ώρες και κάθε ώρα διδασκαλίας θα διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του έργου αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού κατ' ελάχιστον είναι οι εξής:

Εκπαιδευόμενοι κατάρτισης	Ώρες
Διαχειριστές συστήματος (1 εκπαιδευόμενος)	≥ 12

Η οριστική παραλαβή του έργου που θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή στη βάση της σχετικής εισήγησης της ΕΠΠΕ **εντός ενός (1) μηνός** από τη λήξη της φάσης εκπαίδευσης, αφού διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν κατασκευαστικά ή λειτουργικά προβλήματα, και σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην Ν^ο 19 /2010 Διακήρυξη του Ε.Τ.Α.Α.. Ως ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της τρίτης φάσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 8

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας & Υπηρεσίες Συντήρησης- Υποστήριξης

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το συνολικά προσφερόμενο χρονικό διάστημα από το οποίο θα πρέπει να καλύπτεται ο εξοπλισμός από Υπηρεσίες Καλής Λειτουργίας και Εγγύησης, είναι για..... χρόνια μετά την οριστική παραλαβή του.

Στο διάστημα αυτό η Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- ⇒ Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη που θα παρουσιασθεί σε υλικά ή λογισμικό.
- ⇒ Τη διασφάλιση καλής λειτουργίας όλων των συστημάτων (servers, Pcs, εκτυπωτές, UPS, κλπ).
- ⇒ Να παρέχει τις νέες εκδόσεις των λογισμικών συστήματος και άλλων.

Για τις υπηρεσίες αυτές θα χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα στελέχη πλήρους απασχόλησης.

Τα εξειδικευμένα αυτά στελέχη θα έχουν γνώσεις:

- Διαχείρισης λειτουργικού συστήματος και δικτύων
- Διαχείρισης σχεσιακής βάσης δεδομένων
- Διαχείρισης και χρήσης των συστημάτων σε λειτουργία

2. Υπηρεσίες Συντήρησης-Υποστήριξης μετά την Ολοκλήρωση του Έργου

Μετά το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας παρέχεται η δυνατότητα του συμβολαίου συντήρησης-υποστήριξης για τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

Για την ενεργοποίηση των υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης, μετά το πέρας της Εγγύησης καλής λειτουργίας ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και πρόταση της αρμόδιας υπηρεσίας θα καταρτιστεί νέα σύμβαση πριν τη λήξη ισχύος της Εγγύησης αυτής.

Η σύμβαση συντήρησης- υποστήριξης, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παροχές της εγγύησης καλής λειτουργίας. Μπορεί δε να επεκταθεί με πρόσθετες υπηρεσίες και παροχές κατόπιν διαπραγμάτευσης και έγκρισης τους από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης θα περιλαμβάνουν:

3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού. Η Ανάδοχος εταιρία δύο(2) φορές ετησίως θα διενεργεί από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς τις απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικούς καθαρισμούς του εξοπλισμού, καθώς και τους κατάλληλους ελέγχους των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο αριθμό βλαβών.

Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Περιλαμβάνονται ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση του σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν πραγματοποιηθεί εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου που ορίζεται στη συνέχεια ,θα επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες.

Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Η Ανάδοχος εταιρία θα έχει να εξασφαλίσει όλα τα απαραίτητα καινούρια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων κατά τον χρόνο που έχει αναλάβει τη συντήρηση των συστημάτων αυτών.

Η ύπαρξη **Help Desk** για την αναφορά προβλημάτων στον εξοπλισμό είναι απαραίτητη για να μπορούν να επιλύονται γρήγορα βλάβες σε αυτόν και να μπορεί να παρακολουθείται η διαδικασία επιδιόρθωσης τους.

Περιγραφή Λειτουργίας του Help Desk:

1. Παραλαβή αναφοράς προβλήματος

Η παραλαβή της αναφοράς του προβλήματος γίνεται τηλεφωνικά(hot-line). Στην παραλαβή των αναφορών των προβλημάτων θα τοποθετηθούν έμπειρα άτομα (agents) που γνωρίζουν αρκετές λεπτομέρειες του συστήματος για να μπορούν:

να δίνουν άμεσες λύσεις σε απλά προβλήματα

να κατατάσσουν και να παραπέμπουν το πρόβλημα σε προηγούμενες αναφορές

Σε κάθε περίπτωση, η κλήση καταγράφεται και το πρόβλημα περιγράφεται με τον πληρέστερο δυνατό τρόπο, μέσω τυποποιημένων ερωτήσεων που υποβάλλονται στον αναφερόντα. Σε περίπτωση που η άμεση λύση- απάντηση δεν είναι δυνατή, γίνεται μια πρώτη γενική ταξινόμηση του προβλήματος και το πρόβλημα παραπέμπεται ηλεκτρονικά σε μια ομάδα ειδικών.

2.Ανάλυση προβλήματος και προτάσεις λύσης

Η ομάδα ειδικών αποτελείται από άτομα με ιδιαίτερα βαθιές τεχνικές γνώσεις για κάθε σύστημα εξοπλισμού. Η ανάλυση του κάθε προβλήματος θα γίνεται ανάλογα με την προέλευση του- από το αρμόδιο μέλος της ομάδας.

Ο αρμόδιος ειδικός:

εντοπίζει το πρόβλημα

Για κάθε πρόβλημα είναι υποχρεωτικό να δοθεί ένας βαθμός προτεραιότητας που έχει σχέση με τις άμεσες επιπτώσεις του και τυχόν ανεπιθύμητες παρενέργειες του.

εξετάζει τις πιθανές λύσεις υπολογίζοντας το συνεπαγόμενο κόστος της κάθε μιας, καθώς και άλλες τυχόν επιπτώσεις από την υλοποίηση κάθε λύση.

προτείνει τρόπους προσωρινής ή οριστικής παράκαμψης του προβλήματος.

4. Ανάθεση επίλυσης προβλήματος

Ο Υπεύθυνος της μηχ/σης του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης του Ε.Τ.Α.Α., εξετάζει τις λύσεις που έχουν προταθεί, επιλέγει μια από αυτές και αποφασίζει τον τρόπο υλοποίησης της (υπεύθυνος, χρονοδιάγραμμα, προδιαγραφές)

4. Υλοποίηση και έλεγχος λύσης

Η επίλυση του προβλήματος γίνεται σύμφωνα με την απόφαση του Υπεύθυνου μηχ/σης του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Θεσ/νίκης, ο οποίος επιβλέπει την υλοποίηση της λύσης και τον έλεγχο της με τον ίδιο τρόπο που επιβλέπει τις υπόλοιπες δραστηριότητες του έργου.

Η επίλυση του προβλήματος καταγράφεται.

5. Ενημέρωση και Απάντηση

Ανά πάσα στιγμή το άτομο που ανέφερε το πρόβλημα θα μπορεί να το παρακολουθεί στην πορεία της επίλυσης του. Με την επίλυση του προβλήματος θα ειδοποιείται το Γραφείο Βοηθείας για να ενημερώσει και αυτό με τη σειρά του το άτομο που αρχικά ανέφερε το πρόβλημα.

4.Προσθήκες εξοπλισμού και λογισμικού τρίτων μετά την ολοκλήρωση του Έργου

Το Ε.Τ.Α.Α. έχει δικαίωμα, με δική του δαπάνη και ευθύνη, να τροποποιήσει στον εξοπλισμό ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό οποιοδήποτε εξάρτημα προσφέρεται από άλλους προμηθευτές ή να χρησιμοποιήσει άλλο λογισμικό τρίτων στον εξοπλισμό.

Αν το Ε.Τ.Α.Α. προτίθεται να τροποποιήσει τον εξοπλισμό ή να προσαρτήσει σε αυτόν οποιοδήποτε εξάρτημα προσφέρουν άλλοι προμηθευτές, θα ειδοποιήσει την Ανάδοχο γραπτά σχετικά με την πρόταση αυτή.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να ανακοινώσει στο Ε.Τ.Α.Α. μέσα σε (30) ημέρες κάθε γνωστή δυσμενή συνέπεια της σκοπούμενης τροποποίησης ή προσάρτησης. Σε περίπτωση που δεν απαντήσει ως της παραπάνω προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει καμιά δυσμενή συνέπεια από την προσθήκη του νέου εξοπλισμού.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει κάθε διαθέσιμη πληροφορία για να βοηθήσει το Ε.Τ.Α.Α. στην ασφαλή εκτέλεση της τροποποίησης ή προσάρτησης.

ΑΡΘΡΟ 9

Μεθοδολογία της υλοποίησης του Έργου

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου έχει ο Ανάδοχος, την δε επίβλεψη και τον έλεγχο της σύμβασης και των παραδοτέων έχει το Ε.Τ.Α.Α.

Για τον έλεγχο, την παρακολούθηση και την εισήγηση για την οριστική παραλαβή του Έργου έχει συσταθεί από το Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α. με την αρ 111/17-12-2010 θέμα 15^ο απόφαση του η Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) η οποία έχει και την γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, συντονίζει ενέργειες Ε.Τ.Α.Α. και Αναδόχου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η ΕΠΠΕ μπορεί επίσης ,πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου έχει ως εξής:

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΜΗΝΕΣ		
	1ος	2ος	3ος
ΦΑΣΗ 1η: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού			
ΦΑΣΗ 2η: Δοκιμές ελέγχου καλής λειτουργίας εξοπλισμού			
ΦΑΣΗ 3η: Εκπαίδευση - παραλαβή του έργου			

Η προσωρινή παραλαβή συντελείται με την ολοκλήρωση της 1^{ης} φάσης οριστική με την ολοκλήρωση της 3^{ης} φάσης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, το Ε.Τ.Α.Α. δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε φάση του παραπάνω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη

συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από την Ανάδοχο.

2. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής Έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχων νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, στη βάση σχετικής εισήγησης της ΕΠΠΕ.

Η Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από την Ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρούσας σύμβασης.

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου, όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της παρούσας Σύμβασης.

Η οριστική παραλαβή του Έργου θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή στη βάση σχετικής εισήγησης της ΕΠΠΕ εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της φάσης εκπαίδευσης, (ΦΑΣΗ 3^η) αφού διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν κατασκευαστικά ή λειτουργικά προβλήματα, και σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρούσα Σύμβαση. Ως ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της τρίτης φάσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10

Τίμημα- Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις

Η καταβολή του 100% του τιμήματος στην Ανάδοχο θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Το συμφωνηθέν συνολικό τίμημα, σύμφωνα με την προσφορά της Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των..... €(€) πλέον Φ.Π.Α. και βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΤΥΔΘ. του Ε.Τ.Α.Α.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/94(ΦΕΚ151/Α/94)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και σε παρακράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ βάσει του άρθρου 22 του Π.Δ.422/1981 (ΦΕΚ 114/Α/81).

ΑΡΘΡΟ 11

Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Η Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία του Έργου (υλικά και λογισμικό), για χρονική περίοδο τουλάχιστον () ετών , από την

ημερομηνία της υπογραφής του σχετικού πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια ΕΠΠΕ.

Κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας, η Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου το οποίο υλοποίησε, δηλαδή του λογισμικού (λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών RDBMF) των εξυπηρετητών cluster servers, application server. Κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει δωρεάν οποιαδήποτε βλάβη του εξοπλισμού ως εξής:

Η αποκατάσταση της πλήρους λειτουργίας μίας μονάδας δεν μπορεί να γίνει σε διάστημα μεγαλύτερο των 48 συνεχών ωρών από την ώρα που η Ανάδοχος έχει συμβατική υποχρέωση να ανταποκριθεί στην αίτηση επισκευής της. Μετά την πάροδο των 48 συνεχών ωρών και εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία της μονάδας, η Ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που να λειτουργεί κανονικά. Μέσα σε 48 ώρες δεν υπολογίζονται ώρες Κυριακής και επίσημων αργιών.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

A) Εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07.00 μέχρι 15.00, μέσα σε 90' από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.

B) Το πρωί 07.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των πιο πάνω ημερών και ωρών.

Η Ανάδοχος παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης Καλής λειτουργίας, καθώς επίσης και εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης συντήρησης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. **Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης βασίζονται στο πλαίσιο του Εγγυημένου Επιπέδου, το οποίο κατέθεσε στην Προσφορά της και προσαρτάται στην παρούσα σύμβαση.** Η Ανάδοχος παρέχει μετά το πέρας του έργου 15 ετή εγγύηση σε συνεργασία με τον κατασκευαστικό οίκο του παθητικού εξοπλισμού.

Μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης-υποστήριξης η Ανάδοχος, εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης-Υποστήριξης, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης (υπόδειγμα σύμφωνα με το παράρτημα της Νο 19 /2010 Διακήρυξης C1.4) η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος της Σύμβασης Συντήρησης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία θα αποδεδμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου, κατά την Περίοδο Συντήρησης-Υποστήριξης θα καθοριστεί στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης της Συντήρησης-Υποστήριξης.

ΑΡΘΡΟ 12

Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις

1. Η παράδοση και παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα της Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν η Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Ε.Τ.Α.Α.

3. Το Ε.Τ.Α.Α. έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως αναγράφονται στην παρούσα σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 θα επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και θα παρακρατούνται από την πληρωμή της Αναδόχου.

6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα της Αναδόχου.

7. Με την ίδια απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν την Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως άνω ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης,

9. Σε περίπτωση έκπτωσης της Αναδόχου το Ε.Τ.Α.Α. δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

10. Κάθε παράβαση των όρων που αφορούν τη συντήρηση και αποκατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου, και ενδεικτικώς οι προθεσμίες αποκατάστασης, ανταπόκρισης κλπ. συνεπάγεται αυτοδικαίως προς όφελος του Ταμείου και εις βάρος της Αναδόχου ποινική ρήτρα ποσού 2% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε ημέρα καθυστέρησης για τις 10 πρώτες ημέρες. Το ποσοστό αυτό αυξάνεται σε 5% για τις επόμενες 10 μέρες καθυστέρησης και μέχρι 20 συνολικά ημέρες. Μετά την παρέλευση 20 ημερών καθυστέρησης η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη με απόφαση του Δ.Σ.

του Ε.Τ.Α.Α. και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας εκτός της προαναφερόμενης ποινικής ρήτηρας.

ΑΡΘΡΟ 13

Υποχρεώσεις Ανάδοχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, η Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο Ε.Τ.Α.Α. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις της Ε.Π.Π.Ε. στο Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α., το οποίο θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Ε.Τ.Α.Α. και τον Τ.Υ.Δ.Θ., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές ή έκτακτες) παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Η Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της παρούσης Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτή προς την αποκατάσταση της.

5. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας, για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α., του προσωπικού του ή τρίτων, καθώς και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από την Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους της, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

6. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό της στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς, καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι της πράξουν το ίδιο. Ο Τ.Υ.Δ.Θ. του Ε.Τ.Α.Α. λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού της Αναδόχου και των υπεργολάβων της ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως την Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

7. Η Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της παρούσας Σύμβασης, υπόσχεται δε, και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας

κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Ε.Τ.Α.Α. και του Τ.Υ.Δ.Θ. ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτούς προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Ε.Τ.Α.Α. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού της Αναδόχου, οπότε η Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού της Αναδόχου, κατόπιν αιτήματος της κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Ε.Τ.Α.Α. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την αντικατάσταση.

8. Σε περίπτωση που μέλη του προσωπικού της Αναδόχου λύσουν τη συνεργασία τους μαζί της, η Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

9. Η Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Ε.Τ.Α.Α.

10. Η Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.

11. Το Ε.Τ.Α.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της Αναδόχου ή των τρίτων.

12. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Ε.Τ.Α.Α. για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη παρούσα σύμβαση και τη διακήρυξη υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμιά περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι του Ε.Τ.Α.Α. ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για τη ολοκλήρωση του Έργου.

13. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της παρούσας Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

14. Εάν πριν από την παράδοση πακέτων λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η Ανάδοχος υποχρεούται, και το Ε.Τ.Α.Α. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την

προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 14

Υπεργολαβίες

Η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α. να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στη Προσφορά της.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας της Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά της ή η συνεργασία του/τους με την Ανάδοχο έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., η Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Ε.Τ.Α.Α. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ του Ε.Τ.Α.Α.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά η Ανάδοχος.

Άρθρο 15

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α.

Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά ή προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη της Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Η Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψη της κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ η Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους της και στους με οποιοδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτήν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

2. Η Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Η Ανάδοχος μεταφέρει τις υποχρεώσεις της και στους υπεργολάβους της

και στους με οποιοδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτήν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση της Αναδόχου καθ' οποιοδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί τέτοια.

4. Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίσει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους και εταιρίες. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Ε.Τ.Α.Α. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

5. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στην Ανάδοχο, το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων <<περί πνευματικής ιδιοκτησίας>> και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες ή και αποθεματικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της παρούσας σύμβασης με υπαιτιότητα της Αναδόχου, κηρύσσοντάς την έκπτωτη.

ΑΡΘΡΟ 16

Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα- μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από την Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ε.Τ.Α.Α. που μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Ε.Τ.Α.Α. κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, και αν βρίσκονται στην κατοχή της Αναδόχου, θα παραδοθούν στο Ε.Τ.Α.Α. κατά την καθ' οποιοδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης αυτής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, η Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει τη παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/ διαχείριση τους.

ΑΡΘΡΟ 17

Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις

Η Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει

από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α.

Κατ' εξαίρεση μπορεί η Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη παρούσα Σύμβαση, σε τράπεζα της επιλογής της σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 18

Καταγγελία Σύμβασης

1. Με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (Δ.Σ.), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Ε.Π.Π.Ε.), η Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

2. Η Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτη τη σύμβαση όταν:

α. Το υλικό δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του Ταμείου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Με την απόφαση κήρυξης της Αναδόχου έκπτωτης από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος της, πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

4. Στην ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτη από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου (Δ.Σ.), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Ε.Π.Π.Ε.), το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Προμήθεια των ζητούμενων σε βάρος της έκπτωτης αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/07. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ταμείου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος της έκπτωτης Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια των ζητούμενων, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός της Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2286/1995.

Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί την

Ανάδοχο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.

δ. Καταλογισμός στην Ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτη, όταν της δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07.

5. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος της έκπτωτης Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτη, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος της, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 19

Εφαρμοστέο Δίκαιο- Διαιτησία

Η Ανάδοχος και το Ε.Τ.Α.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσης Σύμβασης.

Επί διαφωνίας κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Το κείμενο της παρούσης Σύμβασης κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από την παρούσα Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι- αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου, η Οικονομική της Προσφορά και η σχετική διακήρυξη εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/07) και του Αστικού Κώδικα.

Επιτρέπεται τροποποίηση της παρούσας Σύμβασης κατόπιν συμφωνίας των μερών, η οποία όμως θα γίνεται και θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη συμφωνία αποκλεισμένου παντός άλλου αποδεικτικού μέσου, ακόμη δε και του όρκου.

ΑΡΘΡΟ 20

Ανωτέρα Βία

Η Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων της αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι η Ανάδοχος που πλήττεται από το

περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος της ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου την Ανάδοχο η οποία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική της υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Ε.Τ.Α.Α. όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρω βίας.

ΑΡΘΡΟ 21

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Η Ανάδοχος κατέθεσε την με αρ...../ εγγυητική επιστολή της..... ποσού..... για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης. Η Εγγυητική επιστολή είναι αορίστου χρόνου και θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. πλέον δύο μήνες μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, και μετά την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων του Ε.Τ.Α.Α. από την ανάδοχο. Το ύψος της Εγγυητικής αυτής επιστολής αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 22

Εγγυητική επιστολή Καλής Λειτουργίας

Η Ανάδοχος κατέθεσε την με αρ./ εγγυητική επιστολή τηςποσού..... για την καλή λειτουργία του έργου «Προμήθεια εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Υ.Δ.Θ.» Η εγγυητική αυτή επιστολή είναι αορίστου χρόνου και θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. μέχρι της υπογραφής της σχετικής Σύμβασης Συντήρησης-Υποστήριξης.

ΑΡΘΡΟ 23

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και αφού αναγνώσθηκε και κατανοήθηκε πλήρως το περιεχόμενο της και από τα δύο (2) μέρη, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και ο καθένας από αυτούς έλαβε από ένα αντίγραφο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ε.Τ.Α.Α.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

