



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ – Ε.Τ.Α.Α.**

Δ/νση : Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα : Προμηθειών
Μάρνη 22 -104 33 Αθήνα
Πληροφορίες : Ε. Κατσαριώτη / Β. Πολίτη
Τηλ. 210-5217327, 5217312-304
Fax: 210-5217315

**Αθήνα, 26.05.2014
Αριθμ. Διακ: 6/2014
Α.Δ.Α.:ΒΙΥΚΟΡΕ1-ΤΜ9
Αρ. Πρωτ:116453/02-06-2014**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 6/2014

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Π. Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ, ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & Ε.Δ.Ε. ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α., ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 60.000,00 € ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.

(περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΝΑΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Το Ε.Τ.Α.Α. έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1 Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 434/Α/22.03.1994) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».

1.2 Του ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/Α/28.9.1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».

1.3 Του Ν. 3144/2003 (Φ.Ε.Κ. 111/Α/8.7.2003) άρθρο 21 παρ. 12: «Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων επιτρέπεται να αναθέτουν, με σύμβαση έργου, κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, την εκτέλεση του έργου της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων, της καθαριότητας αυτών και της μεταφοράς χρημάτων σε ειδικές εταιρείες φύλαξης και προστασίας κτηρίων, σε συνεργεία καθαρισμού και ειδικές εταιρείες χρηματοποστολών...»

1.4 Του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

1.5 Του ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

1.6 Του ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α/15.07.2010) άρθρο 68 «Νέο Ασφαλιστικό (Συνταξιοδοτικά), εργασιακά, επενδύσεις Φ.Κ.Α., ρύθμιση οφειλών κλπ».

1.7 Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15.09.2011) άρθρο 4 παρ. 3 για την επιβολή κράτησης 0,10% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και του άρθρου 61 παρ. 5 του Ν. 4146/2013 «τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4013/2011»

1.8 Του ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», άρθρο 22: «Τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010».

1.9 Του π.δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

1.10 Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).

1.11 Του π.δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α/16.3.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005».

1.12 Του π.δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/ 22.11.2010 τ.Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

2. Τις αποφάσεις:

2.1 Την απόφαση με αριθμό 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11-08-2010) του Υπουργού Οικονομικών που αναφέρεται στην «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

2.2 Την υπ' αριθμ.Φ80000/5060/977/9-3-2009 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.) με θέμα Συμβάσεις Δημοσίου με εταιρείες security και συνεργεία καθαριότητας.

2.3 Των λοιπών κανονιστικών αποφάσεων, που εκδίδονται σε εκτέλεση εξουσιοδοτικών διατάξεων των ν. 2198/1994 & 2286/1995.

2.4 Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 95079 /23.12.2013(ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & Ε.Δ.Ε.) έγγραφο του τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. (Πρωτογενές αίτημα 14REQ002074452)

2.5 Την με αριθμ. Φ/10060/οικ.2571/225/02.04.2014 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με ΑΔΑ:ΒΙΗΓΛ-ΒΙ5, μέχρι του ποσού 15.000 € πλέον Φ.Π.Α. για το έτος 2015 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ: 00.10.0439. του προϋπολογισμού του Τομέα Σύνταξης Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. & την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ. 132 (αριθμ. Πρωτ. 39494/23.05.2014) με την οποία δεσμεύτηκε ποσό 55.350,00€ στον προϋπολογισμό εξόδων οικ. έτους 2014 των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης στον ΚΑΕ: 0439.00, και Α.Δ.Α. ΒΠΟΟΡΕ1-ΥΜ4 (Εγκεκριμένο αίτημα 14REQ002074478).

2.6 Την υπ' αρ. 240/11.07.2013 θέμα 6^ο, απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. «Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του Ε.Τ.Α.Α. για το χρονικό διάστημα από 21.07.2013 έως 20.07.2014».

2.7 Την Απόφαση επί του 30ου θέματος της 267^{ης}/23.12.2013 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με τη έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και του σχεδίου της παρούσας διακήρυξης. (ΑΔΑ:ΒΙΨΕΟΡΕ1-ΥΧΠ)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει το έργο της φύλαξης και προστασίας σε ετήσια βάση των χώρων του κτηρίου επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5 στην Αθήνα όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην κατωτέρω προθεσμία.
2. **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι την Παρασκευή 6 Ιουνίου 2014, ώρα 10:30, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, Τ.Κ. 104 33 Αθήνα, 2^ο όροφος.
3. **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ε.Τ.Α.Α. Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2^{ος} όροφος, αίθουσα Δ.Σ.
--------------------------------------	---

4. **Προσφορές που υποβάλλονται μετά τις 10:30 της 06.06.2014, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**
5. Δεν παρέχεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για μέρος μόνο του ζητούμενου έργου. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο μόνο του προκηρυχθέντος έργου.
6. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών, καθώς και προσφορών που θέτουν όρους και προϋποθέσεις.
7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
 - α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
 - β. Οι ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά
 - γ. Οι συνεταιρισμοί
 - δ. Οι κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

8. Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο αρθρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.
9. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α. – κ.κ. Ε. Κατσαριώτη & Β. Πολίτη, Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 1ος όροφος, αριθμός τηλ: 210 5217 327 & 5217 312, αριθμός fax 210 5217 315.
10. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

- | | |
|---|--------------|
| 10.1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ |
| 10.2 «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ |
| 10.3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ |
| 10.4 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ |
| 10.5 «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ |

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α.

ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΕΛΛΙΑΝΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Φύλαξη και προστασία σε ετήσια βάση των εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Π. Π. Γερμανού στην Αθήνα, ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α. (όπως περιγράφεται στο παράρτημα Γ΄).
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	Οι τιμές προσφέρονται σε μηνιαία και σε ετήσια βάση (καθαρή αξία πλέον Φ.Π.Α. και συνολική αξία).
ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ	Ευρώ (€)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Τομείς Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Προϋπολογισμός εξόδων του Ε.Τ.Α.Α. – Τομείς Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α. οικ. έτους 2014
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.
ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τομείς Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.: κτήριο επί της οδού Π. Π. Γερμανού στην Αθήνα
ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται επί 24ώρου σε εβδομαδιαία βάση. Συγκεκριμένα: 1. Τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα απασχολούνται α) ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτώωρο -επί 24ωρου & β) ένας φύλακας από τις 8:00 έως τις 14:00 2. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτώωρο -επί 24ωρου
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΟΙΣ %	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. στην προ Φ.Π.Α. αξία του τιμολογίου. ➤ τέλος χαρτοσήμου 2 % (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 2,4% στο ποσό των κρατήσεων υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. ➤ κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (Α.204) & άρθρο 61 ν. 4146/2013 (Α.90)). ➤ τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ➤ Παρακράτηση φόρου 8% στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων. ➤ Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1.1 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών και διεξαγωγής του διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πρωτόκολλο Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, ΤΚ 104 33 Αθήνα, 2 ^{ος} όροφος.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αίθουσα Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, ΤΚ 104 33 Αθήνα, 2 ^{ος} όροφος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Παρασκευή 06.06.2014, ώρα 10:30
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Παρασκευή 06.06.2014, ώρα 10:30

1.2 (Άρθρο 11, Π.Δ. 118/2007)

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην ανωτέρω προθεσμία. Οι προσφέροντες οφείλουν, να επισκεφθούν το κτήριο επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5 στην Αθήνα, ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α., κατόπιν συνεννόησης, προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη των εγκαταστάσεων του κτηρίου, για τους οποίους καλούνται να δώσουν προσφορά.

I. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α. και παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

II. Οι προσφορές μπορούν επίσης, να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με courier) και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. την Πέμπτη 5 Ιουνίου 2014 και ώρα 14:00.**

III. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

IV. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών (επιτροπή αξιολόγησης) προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

V. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα
- Η Ένδειξη «Προσοχή! Η προσφορά να μην αποσφραγιστεί»

1.3 (Άρθρο 6 & 12, Π.Δ. 118/2007) Προσφορές:

I. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1.2.(V) Οι προσφορές θα απαρτίζονται από τους ακόλουθους υποφακέλους:

Α. Τον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», σφραγισμένο, που θα περιλαμβάνει όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό - **επί ποινή αποκλεισμού** - σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)

Β. Τον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ - **επί ποινή αποκλεισμού** - σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).

Γ. Τον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς - **επί ποινή αποκλεισμού** - σε δύο (2) αντίτυπα. (πρωτότυπο και αντίγραφο)

Όλοι οι παραπάνω ΦΑΚΕΛΟΙ θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς την ονομασία του περιεχομένου τους (π.χ. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και την πλήρη «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» του προσφέροντος.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

II. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

1. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

➤ Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης - εκπροσώπησης** για Νομικά Πρόσωπα κατά περίπτωση (όπως ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ) και επικυρωμένο αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα.)

➤ **Τις κατ' άρθρο 6 παρ.1 περ.β (Π.Δ.118/2007) υπεύθυνες δηλώσεις, ήτοι:**

• Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας διακήρυξης.

• Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

– δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση αφορά στους κατωτέρω, οι οποίοι και την υπογράφουν: α) Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε.,Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε, β) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του, ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν

– δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καταστάσεις,

– είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6,

– είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους. Στη δήλωση επίσης να ορίζεται ρητά η επωνυμία και ο τόπος του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο δραστηριοτήτων των νομικών προσώπων ή το ειδικό επάγγελμα φυσικών προσώπων ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6,

– δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του προαναφερθέντος άρθρου κατάσταση.

• Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα, αυτός οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 και συγκεκριμένα: α) απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου. Επισημαίνουμε ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: *I.) Ομόρρυθμοι εταίροι και Διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., II) διαχειριστές Ε.Π.Ε. III) Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε., και IV) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος.*

β) πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),

γ) πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, που θα πιστοποιεί την εγγραφή του προσφέροντος, καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί, δ) δικαιολογητικά σύστασης εταιρείας, ε) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, στ) κατάσταση απασχολουμένων της επιχείρησης, τόσο σε 4ωρη όσο και σε 8ωρη απασχόληση, η οποία πρέπει να εναρμονίζεται με την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., επικυρωμένη από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου.

- Επίσης, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσκομίσουν: Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναφέρεται ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία τριετία.
- Οι συμμετέχοντες οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού** να προσκομίσουν τουλάχιστον τρία πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης εργασιών για αντίστοιχα έργα που τους έχουν ανατεθεί από φορείς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. είτε αυτά έχουν ολοκληρωθεί, είτε βρίσκονται σε εξέλιξη.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία διαθέτει εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα για την εκτέλεση των έργου της φύλαξης και προστασίας των εγκαταστάσεων του κτηρίου.

2. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει:

- τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ της Διακήρυξης

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχεται το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται χωριστά, αλλιώς θα θεωρηθεί ότι περιλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή. Στην οικονομική προσφορά πρέπει οι προσφέροντες, με ποινή αποκλεισμού, να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (για το καθένα εκ των ανωτέρω χωριστά).

Αναλυτικά, στην προσφορά των επιχειρήσεων πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρονται σε ξεχωριστό έγγραφο, εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 και συγκεκριμένα:

- ο αριθμός εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο
- οι ημέρες και ώρες εργασίας
- η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (καθώς και αντίγραφο αυτής)
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

Επίσης επί ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν, Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ενώπιον Συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος της πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι **καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα**, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4 Χρόνος ισχύος προσφορών (άρθρο 13. Π.Δ. 118/2007):

I. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. γ και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

II. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

III. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο εκατόν ογδόντα (180) ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2. Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών (άρθρο 19, Π.Δ. 118/2007) :

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του Ε.Τ.Α.Α. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο 1.1 του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. .

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα κινηθεί ως εξής:

Καταρχήν αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια αποσφραγίζει τον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και τις τεχνικές προσφορές, τα ελέγχει και τα μονογράφει. Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών μόνον εκείνων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές και βρέθηκαν πλήρεις, ως προς τα ζητούμενα από τη διακήρυξη αυτή δικαιολογητικά, τις μονογράφει και μονογράφει επίσης το περιεχόμενο τους.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

- Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει από την ίδια επιτροπή, την **Παρασκευή 06.06.2014 & ώρα 10:30 π.μ.**, αμέσως μετά την αξιολόγηση των λοιπών δικαιολογητικών όπως προαναφέρθηκε.
- Οι συμμετέχοντες που δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών – κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Κριτήριο για την επιλογή του Αναδόχου, θα είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής και για το λόγο αυτό, λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

Η πρόταση κατακύρωσης γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αφορά τον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η πρόταση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, για κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη, προϋποθέτει την τήρηση των διατάξεων της παραγράφου 1.3 αυτού του Παραρτήματος, σε ό,τι αφορά στα δικαιολογητικά του.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. το οποίο έχει το δικαίωμα να ακυρώσει ή να ματαιώσει το διαγωνισμό, εάν κατά την κρίση του οι τιμές που επιτεύχθηκαν είναι ασύμφωνες για το Ταμείο, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

4. Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα :

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (Ε.Τ.Α.Α.)
- Τον αριθμό της εγγύησης .
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και τον ΑΦΜ.
- Τον τίτλο του έργου της σχετικής σύμβασης
- Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.

Τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

- Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας, που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

- Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

- **Εγγύηση συμμετοχής:** Δεν απαιτείται.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο – μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού – θα καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης με το Ε.Τ.Α.Α. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 10% τις τιμές κατακύρωσης (υπολογιζόμενη σε ετήσια βάση) άνευ Φ.Π.Α. και ισχύος πλέον δύο μηνών του συμβατικού χρόνου, η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στο Ε.Τ.Α.Α. για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του και να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της εκπροσώπησής του, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, καθώς και ασφαλιστικό συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, με ανώτατο ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας: 3.000.000€

6. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν εισηγήσεως του οργάνου που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

7. Στο τέλος κάθε μήνα, ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και η πληρωμή του θα γίνεται μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, προσκομίζοντας συνημμένα τα πιο κάτω δικαιολογητικά: α) ασφαλιστική ενημερότητα β) φορολογική ενημερότητα γ) αριθμό λογαριασμού τραπεζής, στον οποίο θα γίνεται η κατάθεση του οφειλόμενου ποσού μετά τις νόμιμες κρατήσεις δ) κάθε άλλο έγγραφο που θα ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο του εντάλματος πληρωμής.

8. Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλης φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των συμφωνηθέντων από τη σύμβαση εργασιών και δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιαδήποτε άλλη σχετική με το προσωπικό υποχρέωση, καθώς αυτές οι δαπάνες και υποχρεώσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν. 3863/15.07.2010.

9. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον ανάδοχο.

10. Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσοτέρων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάρπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

11. Το Ε.Τ.Α.Α. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει κάθε αποζημίωση και γενικά την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που προξενήθηκε σε αυτό από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης από την πλευρά του αναδόχου.

12. Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη προειδοποίηση του Αναδόχου προ δέκα (10) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. μετεγκατάσταση, κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.)

13. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Π. Π. Γερμανού στην Αθήνα, ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται επί 24ώρου σε εβδομαδιαία βάση. Συγκεκριμένα:

1. Τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα απασχολούνται α) ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 24ωρου & β) ένας φύλακας από τις 8:00 έως τις 14:00

2. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 24ωρου

Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους:

Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο & 7^ο όροφο

Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:

Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο και τα γραφεία στέγασης υπηρεσιών των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. στην Αθήνα και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.
- Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του κτηρίου, επί 24ωρου βάσεως.
- Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.
- Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.
- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.
- 2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.
- 3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.
- 4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.
- 5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- 6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- 7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
- 8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.
- 9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.
- 10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
- 11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.
- 12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών & εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.
- 13) Κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α. απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
- 14) Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του κτηρίου θα ενημερωθεί σχετικά με το σύστημα ελέγχου του κτηρίου (BMS)
- 15) Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των χώρων για τυχόν προβλήματα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- 1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.
- 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.
- 4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.
- 5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- 6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο φύλακας θα ελέγχεται από την εταιρεία και από το Ταμείο, το οποίο θα μπορεί ανεξάρτητα συγκεκριμένης ή όχι αιτίας να απαιτεί αλλαγή του φύλακα, που κατά τη γνώμη του Ταμείου δεν αποδίδει τα αναμενόμενα. Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις που θα γίνονται από το Ταμείο για το άτομο που θα χρησιμοποιεί στη φύλαξη του κτηρίου. Οφείλει δε, να χρησιμοποιεί άτομο της απολύτου εμπιστοσύνης του Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεργασία μεταξύ φύλακα - προσωπικού και ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την εκτέλεση του έργου, να συνεργάζεται με τον Εργοδότη και να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις του, χωρίς να δικαιούται να υποκαταστήσει, εκχωρήσει, ή χρησιμοποιήσει κλπ άλλον (υπεργολάβο) στην εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να αποτρέπονται ζημιές ή δυστυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο από πράξεις ή παραλείψεις του, ως μόνος υπεύθυνος για ατύχημα που μπορεί να συμβεί από αυτό τον λόγο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν σε αυτόν οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις. Επισημαίνεται επίσης ότι σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του ανωτέρω άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το υπαλληλικό του προσωπικό, όσον αφορά τις αμοιβές, τις τυχόν εισφορές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τυχόν επιδόματα αδειάς και ουδεμία σχέση δεν θα δημιουργείται μεταξύ του προσωπικού αυτού του Αναδόχου και του Ε.Τ.Α.Α. Επίσης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη αναπληρωματικής βάρδιας του προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση Κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης έναντι του Ταμείου, μέχρι του ποσού των 3.000.000 ΕΥΡΩ ανώτατο όριο κατά έτος, για τυχόν ζημιές που θα προκύψουν, όπως κλοπή, πλημμύρα κ.λ.π.

Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των πιο πάνω καθηκόντων του Αναδόχου, θα καταπίπτει καταρχήν υπέρ του Ταμείου ποινική ρήτρα, που ορίζεται σε 100,00 ΕΥΡΩ για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή του. Εάν δε, η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, τότε η ρήτρα θα ανέρχεται στα 1.000 ΕΥΡΩ, ενώ στη συνέχεια ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί, οπότε αυτή θα λύεται αυτοδικαίως και θα αναθέτει τις εργασίες σε άλλον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει το Ε.Τ.Α.Α. για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεών του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση του Ε.Τ.Α.Α. για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος θα δηλώσει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη αστική και ποινική, δυναμένη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων του.

Ανήκει στη διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

A. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Τ.Α.Α. – Τομείς Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.

.....

.....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., **για την καλή εκτέλεση της σύμβασης** με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ανήκει στη διακήρυξη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A) Στην Αθήνα σήμερα _____ μεταξύ του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία <<Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολουμένων - Ε.Τ.Α.Α.>> που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μάρνη 22 Τ.Κ. 104 33 και που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κ. Σελλιανάκη Αντώνη (θα αναφέρεται συνοπτικά ως <<Εργοδότης>>)

και

B) της εταιρείας με την επωνυμία _____ που εδρεύει στην Αθήνα, οδός _____ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. _____, κάτοχο του υπ' αριθμ. _____ Α.Δ.Τ. του Α.Τ. _____, Α.Φ.Μ. _____ και αρμόδια Δ.Ο.Υ. την _____, προς υπογραφή της παρούσας (θα αναφέρεται συνοπτικά ως <<Ανάδοχος>>),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, βάσει της παρούσας σύμβασης, την εκτέλεση του έργου της φύλαξης και προστασίας σε ετήσια βάση, των εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Π. Π. Γερμανού στην Αθήνα, ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, κατά την υπογραφή της σύμβασης έλαβαν υπόψη τα κάτωθι:

I. Την από _____ και με αριθμό πρωτοκόλλου _____/No _____ διακήρυξη του Ε.Τ.Α.Α., που προκήρυξε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει σε ετήσια βάση, της φύλαξης και προστασίας των εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Π. Π. Γερμανού στην Αθήνα, ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.

II. Την πρόταση κατακύρωσης που πραγματοποίησε η επιτροπή Πρόχειρων διαγωνισμών του Ε.Τ.Α.Α., η οποία συστάθηκε νόμιμα, με την με αριθμό 240/11-07-2013 θέμα 6^ο απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. Ο διαγωνισμός αυτός πραγματοποιήθηκε την .../.../2013. Η εν λόγω Επιτροπή πρότεινε την κατακύρωση του διαγωνισμού αυτού στη δεύτερη των συμβαλλομένων, η οποία διά του νομίμου εκπροσώπου της, προσέφερε το ποσό των _____ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23% (_____ ευρώ), σύνολο _____ ευρώ ετησίως. Στην τιμή αυτή περιλαμβάνονται κρατήσεις υπέρ τρίτων και έξοδα.

III. Την με αριθμ. Φ/10060/οικ.2571/225/02.04.2014 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με ΑΔΑ:ΒΙΗΓΛ-ΒΙ5, μέχρι του ποσού 15.000 € πλέον Φ.Π.Α. για το έτος 2015 σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ: 00.10.0439. του προϋπολογισμού του Τομέα Σύνταξης Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. & την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ. 132 (αριθμ. Πρωτ. 39494/23.05.2014) με την οποία δεσμεύτηκε ποσό 55.350,00€ στον προϋπολογισμό εξόδων οικ. έτους 2014 των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης στον ΚΑΕ: 0439.00, και Α.Δ.Α. ΒΠΟΟΡΕ1-ΥΜ4 (Εγκεκριμένο αίτημα 14REQ002074478).

IV Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 95079 /23.12.2013(ΤΟΜΕΙΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & Ε.Δ.Ε.) έγγραφο του τμήματος Γραμματείας & Διοικητικής Μέριμνας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. (Πρωτογενές αίτημα 14REQ002074452)

V. Την υπ' αριθ. _____, θέμα _____ απόφασή του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., που επικύρωσε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποδεχόμενο την πρόταση της Επιτροπής και κατακύρωσε τούτον στη δεύτερη των

συμβαλλομένων αντί του ποσού των _____ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23% (_____ ευρώ), σύνολο _____ ευρώ ετησίως, με τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη διενέργειας του διαγωνισμού αυτού.

2. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του ανέρχεται στο ποσό των _____ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23% (_____ ευρώ), σύνολο _____ ευρώ ετησίως. Σε μηνιαία βάση, το ποσόν ανέρχεται σε _____ ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23% (_____ ευρώ), σύνολο _____ ευρώ. Στην αμοιβή περιλαμβάνονται ενδεικτικώς οι αμοιβές του προσωπικού, οι εισφορές υπέρ ασφαλιστικών Ταμείων, οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία δαπάνη για την εκτέλεση του έργου. Η αμοιβή αυτή συνομολογείται ως δίκαιη και εύλογη, θεωρείται οριστική και δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αυξομείωση ή αναπροσαρμογή από καμία αιτία. Απαραίτητος όρος για την καταβολή της αμοιβής είναι η παράδοση στο Ταμείο θεωρημένου από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και πιστοποιητικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον κατά νόμο απαιτείται ή οποιοδήποτε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό. Από την αμοιβή αυτή γίνεται παρακράτηση όλων των εξόδων, των νομίμων κρατήσεων υπέρ τρίτων και φόρων.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια, με ισχύ από.../.../... έως.../.../.....

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, βάσει της παρούσας σύμβασης, την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται ακολούθως:

Αντικείμενο του έργου είναι η εξασφάλιση της φύλαξης και της ασφάλειας των κτηριακών εγκαταστάσεων του κτηρίου επί της οδού Π. Π. Γερμανού στην Αθήνα, ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.

Οι υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας θα παρέχονται επί 24ώρου σε εβδομαδιαία βάση. Συγκεκριμένα:

1. Τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα απασχολούνται α) ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 24ωρου & β) ένας φύλακας από τις 8:00 έως τις 14:00
2. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες ένας φύλακας σε τρεις βάρδιες -ανά οκτάωρο -επί 24ωρου

Οι εγκαταστάσεις του κτηρίου εκτείνονται στους πιο κάτω χώρους:

Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο & 7^ο όροφο

Η περιγραφή του έργου της φύλαξης και προστασίας των κτηριακών εγκαταστάσεων έχει ως εξής:

Αποστολή του φύλακα είναι ο έλεγχος των εισερχομένων στο κτήριο και τα γραφεία στέγασης υπηρεσιών των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. στην Αθήνα και η προστασία αυτού από κάθε κίνδυνο, κλοπή, ληστεία, ζημιές, καταστροφές, πλημμύρες κ.λ.π. καθώς και από επίθεση τρίτου, όπως και από παρακώλυση οιασδήποτε μορφής της λειτουργίας των υπηρεσιών, που λειτουργούν στον χώρο αυτό. Υπό την έννοια ότι το κτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι αφύλακτο, η αυστηρή τήρηση του ωραρίου των φυλάκων είναι στην ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη αντικατάσταση των φυλάκων, καθώς και για κάθε ζημιά που τυχόν ήθελε προκύψει εξαιτίας αργοπορίας προσέλευσης του φύλακα.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται με απόλυτη επιτυχία η ασφαλής φύλαξη εσωτερικά και η επόπτευση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου και η προστασία των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Ειδικότερα, το προσωπικό του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για τη φύλαξη του ανωτέρω κτηρίου θα έχει τα κατωτέρω χαρακτηριστικά:

- Θα έχει ήθος, εχεμύθεια και θα διαθέτει την κατάλληλη φυσική κατάσταση και την κατάλληλη εκπαίδευση
- Θα είναι ενδεδυμένο με την ειδική στολή του Αναδόχου.
- Θα εποπτεύει το χώρο (εσωτερικό & περιβάλλοντα), θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως σε περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του κτηρίου, επί 24ωρου βάσεως.
- Θα παρακολουθεί τους εισερχόμενους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στο κτήριο, θα επεμβαίνει σε περίπτωση που θα διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α. και θα απομακρύνει αυτούς, σύμφωνα με τις εντολές που θα του δοθούν από το Ταμείο.
- Οφείλει να απαντά με ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις και χωρίς σχόλια να παρέχει τυχόν πληροφορίες, εφόσον μπορεί.

- Οφείλει να παρέχει γενικές πληροφορίες σε όποιον του το ζητήσει και αν δεν μπορεί, τότε τον παραπέμπει στο αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, θα στέλνει με ειδικό όργανο με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να έχει εφοδιάσει το προσωπικό του, σήμα στον Ανάδοχο, που με τη σειρά του θα ειδοποιεί τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και θα ενεργεί στη συγκεκριμένη περίπτωση ό,τι επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, καθώς επίσης και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ο φύλακας θα δίνει σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε, να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του κτηρίου (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Προβαίνει σε μη τακτικά χρονικά διαστήματα σε έλεγχο όλων των ορόφων του κτηρίου, πάντα από τις σκάλες και όχι κάνοντας χρήση των ανελκυστήρων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 1) Ο Φύλακας θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταγράφονται όλες οι λεπτομέρειες κάθε είδους περιστατικού.
- 2) Θα διατηρεί βιβλίο εισερχομένων, όπου θα καταγράφονται στοιχεία των επισκεπτών στα γραφεία. Ο καθορισμός των στοιχείων εναπόκειται στην επιλογή του Ταμείου.
- 3) Ο έλεγχος της λειτουργίας των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης, η άμεση ενημέρωση του Αναδόχου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Ταμείου.
- 4) Ο έλεγχος της ύπαρξης παροχής ρεύματος και ύδατος, καθώς και η καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας του υπό φύλαξη κτηρίου.
- 5) Ο έλεγχος των χώρων του κτηρίου για να μην συσσωρεύονται υλικά τα οποία μπορούν να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.
- 6) Η επισήμανση αντικειμένων που δεν εναρμονίζονται με το περιβάλλον, η ειδοποίηση της εταιρείας η οποία υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ε.Τ.Α.Α.
- 7) Η προστασία του φυλασσόμενου κτηρίου από τυχόν δολιοφθορά, βανδαλισμό, πυρκαγιά.
- 8) Η παροχή βοήθειας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, της αστυνομίας στην έρευνα των χώρων του κτηρίου.
- 9) Η διενέργεια διακριτικού ελέγχου των εισερχομένων στο κτήριο.
- 10) Η μη παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας σε δημοσιογράφους και Μ.Μ.Ε. αλλά η παραπομπή αυτών στην αρμόδια Διεύθυνση του Ε.Τ.Α.Α.
- 11) Η επιθεώρηση των χώρων του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.). Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η εξάλειψη αυτής και η αποκατάσταση της καλής λειτουργίας, ο επί της υπηρεσίας φύλακας ειδοποιεί αμέσως την εταιρεία η οποία με τη σειρά της, αρμοδίως όποια άτομα ή Υπηρεσίες προβλέπεται.
- 12) Πριν το τέλος της Υπηρεσίας του, ο φύλακας οφείλει να εκτελεί πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων του κτηρίου (εσωτερικών & εξωτερικών) της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, ύδατος, θυρών, παραθύρων και λοιπών εγκαταστάσεων.
- 13) Κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α. απαγορεύεται στους φύλακες να επιτρέπουν την είσοδο σε οποιοδήποτε άτομο, εκτός εάν έχουν ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
- 14) Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους του κτηρίου θα ενημερωθεί σχετικά με το σύστημα ελέγχου του κτηρίου (BMS)
- 15) Μετά την αποχώρηση του προσωπικού κάνει γενικό έλεγχο όλων των χώρων για τυχόν προβλήματα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- 1) Οφείλει να έχει την προσοχή του ιδιαίτερα τεταμένη.
- 2) Να εκτελεί τις διαδρομές ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί, διερχόμενο από τις θέσεις που έχουν τοποθετηθεί ηλεκτρονικά μέσα ελέγχου.

- 3) Δεν απομακρύνεται από την θέση του, παρά μόνο για να ασκήσει τον προκαθορισμένο έλεγχο του χώρου ευθύνης του.
- 4) Στο χώρο όπου εκτελεί νυχτερινή υπηρεσία είναι υποχρεωτικό να υπάρχει αναμμένο φως μικρής ισχύος, ώστε να μην κουράζει την όραση του και να τον βοηθά στην εύκολη προσαρμογή του στο χαμηλό φωτισμό ασφαλείας όταν εξέρχεται του φυλακίου.
- 5) Δεν επιτρέπεται η χρήση τηλεόρασης, καθώς και η παραμονή του Προσωπικού Ασφαλείας σε χώρους άσχετους με τους χώρους ευθύνης του.
- 6) Το Προσωπικό Ασφαλείας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν κοιμάται, ούτε κάνει χρήση οινόπνευματων ποτών

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο φύλακας θα ελέγχεται από την εταιρεία και από το Ταμείο, το οποίο θα μπορεί ανεξάρτητα συγκεκριμένης ή όχι αιτίας να απαιτεί αλλαγή του φύλακα, που κατά τη γνώμη του Ταμείου δεν αποδίδει τα αναμενόμενα. Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις που θα γίνονται από το Ταμείο για το άτομο που θα χρησιμοποιεί στη φύλαξη του κτηρίου. Οφείλει δε, να χρησιμοποιεί άτομο της απολύτου εμπιστοσύνης του Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεργασία μεταξύ φύλακα - προσωπικού και ασφαλισμένων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την εκτέλεση του έργου, να συνεργάζεται με τον Εργοδότη και να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις του, χωρίς να δικαιούται να υποκαταστήσει, εκχωρήσει, ή χρησιμοποιήσει κλπ άλλον (υπεργολάβο) στην εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να αποτρέπονται ζημιές ή δυστυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο από πράξεις ή παραλείψεις του, ως μόνος υπεύθυνος για ατύχημα που μπορεί να συμβεί από αυτό τον λόγο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των διατάξεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν σε αυτόν οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις. Επισημαίνεται επίσης ότι σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του ανωτέρω άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το υπαλληλικό του προσωπικό, όσον αφορά τις αμοιβές, τις τυχόν εισφορές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τυχόν επιδόματα αδειας και ουδεμία σχέση δεν θα δημιουργείται μεταξύ του προσωπικού αυτού του Αναδόχου και του Ε.Τ.Α.Α. Επίσης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη αναπληρωματικής βάρδιας του προσωπικού σε περίπτωση ανάγκης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση Κάλυψης γενικής αστικής ευθύνης έναντι του Ταμείου, μέχρι του ποσού των 3.000.000 ΕΥΡΩ ανώτατο όριο κατά έτος, για τυχόν ζημιές που θα προκύψουν, όπως κλοπή, πλημμύρα κ.λ.π.

Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των πιο πάνω καθηκόντων του Αναδόχου, θα καταπίπτει καταρχήν υπέρ του Ταμείου ποινική ρήτρα, που ορίζεται σε 100,00 ΕΥΡΩ για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή του. Εάν δε, η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, τότε η ρήτρα θα ανέρχεται στα 1.000 ΕΥΡΩ, ενώ στη συνέχεια ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί, οπότε αυτή θα λύεται αυτοδικαίως και θα αναθέτει τις εργασίες σε άλλον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει το Ε.Τ.Α.Α. για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεών του, ευθυνόμενου επίσης σε αποζημίωση του Ε.Τ.Α.Α. για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.

Ο Ανάδοχος θα δηλώσει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι αναλαμβάνει πάσα ευθύνη αστική και ποινική, δυναμένη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων του.

5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος έχει καταθέσει την υπ' αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού..... ευρώ, ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης, εφόσον έχει εκκαθαρισθεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον Εργοδότη. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Κατά τη διαδικασία πληρωμής, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στον Τομέα, τα εξής:

- A) Θεωρημένο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- B) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- Γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)
- Δ) Αριθμό Λογαριασμού Τραπέζης (IBAN).
- E) Κάθε άλλο παραστατικό που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και όποιες ενδεχομένως επιβληθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης:

- 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. στην προ Φ.Π.Α. αξία του τιμολογίου.
- τέλος χαρτοσήμου 2 % (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 2,4% στο ποσό των κρατήσεων υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ.
- κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (Α.204) & άρθρο 61 ν. 4146/2013 (Α.90)).
- τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Παρακράτηση φόρου 8% στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.
- **Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκειας της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.**

Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου 8%) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία των € πλέον Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον Ανάδοχο, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη (Ταμείο).

7. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νομίμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλης φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των συμφωνηθεισών από τη σύμβαση εργασιών και δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιαδήποτε άλλη σχετική με το προσωπικό υποχρέωση, καθώς αυτές οι δαπάνες και υποχρεώσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Οι εργασίες του αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση καλύπτονται ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων, σύμφωνα με το ασφαλιστήριο συμβόλαιο με Νο..... της ασφαλιστικής εταιρείας.....ως ακολούθως:

- Σωματικές Βλάβες (κατ' άτομο):€
- Σωματικές Βλάβες (κατ' ατύχημα):..... €
- Υλικές ζημιές τρίτων:..... €
- Ανώτατο ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας:..... €

Η σύναψη της ανωτέρω ασφαλιστικής συμβάσεως δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον με την ασφαλιστική εταιρεία ευθύνη του για αποζημίωση του Ταμείου και κάθε τρίτου από τυχόν ενέργειες ή παραλείψεις αυτού ή των παρ' αυτού χρησιμοποιούμενων προστηθέντων και υπαλλήλων, που προκάλεσαν ζημία ή βλάβη της υγείας ή και θανάτωση ακόμη οποιουδήποτε ανθρώπου κατά την εκτέλεση της συμβάσεως.

8. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν εισηγήσεως του οργάνου που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

9. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της υπογραφείσας σύμβασης είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσοτέρων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και οριστική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και υπερισχύει οποιασδήποτε άλλης προγενέστερης γραπτής ή προφορικής συμφωνίας.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με άλλο τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του άλλου μέρους.

Σε καμία περίπτωση, η παράλειψη ή η καθυστέρηση των συμβαλλομένων μερών να ασκήσουν τα νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματά τους δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.

Η μερική ή ολική ακυρότητα ενός ή περισσοτέρων όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, δεν θίγει το κύρος των υπολοίπων όρων, καθώς και εν γένει της συμβατικής σχέσεως των συμβαλλομένων μερών.

Το Ε.Τ.Α.Α. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει κάθε αποζημίωση και γενικά την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που προξενήθηκε σε αυτό, από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης από την πλευρά του αναδόχου.

Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη προειδοποίηση του Αναδόχου προ δέκα (10) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. μετεγκατάσταση, κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.)

Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, θα γίνεται προσπάθεια συναινετικής επίλυσης μεταξύ των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση που αυτή δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια θα είναι τα Διοικητικά Δικαστήρια των Αθηνών.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε, αναγνώστηκε και υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν ένα ο Ανάδοχος και δύο ο Εργοδότης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Ε.Τ.Α.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΣΕΛΛΙΑΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ