

16PROC004177832 2016-04-08



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
 & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
 ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ – Ε.Τ.Α.Α.  
 Δ/νση : Οικονομικών Υπηρεσιών  
 Τμήμα : Προμηθειών  
 Μάρνη 22 -104 33 Αθήνα  
 Πληροφορίες : Ε. Κατσαριώτη  
 Τηλ. 210-5217327/304/325  
 Fax: 210-5217315

Αθήνα 05.04.2016

Αρ. Διακ: 06 /2016

Α.Δ.Α.: ΩΑΞΘΟΡΕ1-ΡΨΓ

Αρ. Πρωτ:85383/08.04.2016

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 6/2016

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕ ΤΟΥ Ε.Τ.Α.Α. ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Π. Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5, ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 53, ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 34 & ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΕΠΑΡΧΙΩΝ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΗΠΕΙΡΟΥ 64 ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 58.200,00 € ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

(περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΝΑΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Το Ε.Τ.Α.Α. έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1 Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 434/Α/22-03-1994) «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις»
- 1.2 Του Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ. 111/Α/8.7.2003) άρθρο 21 παρ. 12: «Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων επιτρέπεται να αναθέτουν, με σύμβαση έργου, κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, την εκτέλεση του έργου της φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων, της καθαριότητας αυτών και της μεταφοράς χρημάτων σε ειδικές εταιρείες φύλαξης και προστασίας κτιρίων, σε συνεργασία καθαρισμού και ειδικές εταιρείες χρηματοποστολών....»
- 1.3 Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
- 1.4 Του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.5 Του ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.6 Του ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/Α/15-07-2010) άρθρο 68 «Νέο Ασφαλιστικό (Συνταξιοδοτικά), εργασιακά, επενδύσεις Φ.Κ.Α., ρύθμιση οφειλών κλπ».
- 1.7 Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/ 22-11-2010 τ.Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.8 Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/15-09-2011) άρθρο 4 παρ. 3 για την επιβολή κράτησης 0,10% επί της συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και του άρθρου 61 παρ. 5 του Ν. 4146/2013 «τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4013/2011»

16PROC004177832 2016-04-08

- 1.9 Του ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/Α/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», άρθρο 22: «Τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010».
- 1.10 Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-03-2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.11 Του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ.160/Α/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης & ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών & άλλες διατάξεις».

## 2. Τις αποφάσεις & τα αιτήματα:

- 2.1 Την απόφαση με αριθμό 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11-08-2010) του Υπουργού Οικονομικών που αναφέρεται στην «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 2.2 Την υπ' αριθμ.Φ80000/5060/977/9-3-2009 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.) με θέμα Συμβάσεις Δημοσίου με εταιρείες security και συνεργεία καθαριότητας.
- 2.3 Των λοιπών κανονιστικών αποφάσεων, που εκδίδονται σε εκτέλεση εξουσιοδοτικών διατάξεων των ν. 2198/1994.
- 2.4 Την απόφαση επί του 11<sup>ου</sup> θέματος της 358<sup>ης</sup>/16.07.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΤΑΑ σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του ΕΤΑΑ (ΑΔΑ: 6Μ3ΝΟΡΕ1-ΠΓΨ)
- 2.5 Την απόφαση επί του 26<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 376<sup>ης</sup>/02.12.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. περί έγκρισης της σκοπιμότητας της συνολικής δαπάνης ποσού 30.000€ πλέον Φ.Π.Α. για τον καθαρισμό του κτηρίου επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5, ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. με κατανομή της προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 27.675,00€ για το οικ. Έτος 2016 & ποσού 9.225,00 € για το οικ. Έτος 2017. ( ΑΔΑ : 6ΓΧΧΟΡΕ1-Ε6Ι & Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος: 15REQ003527645)
- 2.6 Την υπ' αρ. 86 με αρ. πρωτ. 6850/29.01.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης των Τομέων Σύνταξης Μηχανικών και Ε.Δ.Ε. ποσού 27.675,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε., οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845.000 (Α.Δ.Α.: ΨΩ4ΝΟΡΕ1-ΨΓΗ & Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ003731625)
- 2.7 Την από 08.02.2016 εισήγηση προς το Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α, της Δ/σης Οικονομικού του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος : 16REQ003913406)
- 2.8 Την απόφαση επί του 9<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 385<sup>ης</sup>/10.02.2016 του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. έγκρισης της σκοπιμότητας διενέργειας διαγωνισμού για τον καθαρισμό του κτηρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Ασφάλισης Νομικών με κατανομή της προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 8.000,00€ για το οικ. Έτος 2016 & ποσού 5.530,00 € για το οικ. Έτος 2017 (ΑΔΑΜ έγκρισης πρωτογενούς αιτήματος : 16REQ004069913)
- 2.9 Την υπ' αρ. 105 με αρ. πρωτ. 105/22.02.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τομέα Ασφάλισης Νομικών, ποσού 8.000,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α./ΤΑΝ, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845.000 (ΑΔΑ: 6Ρ1ΗΟΡΕ1-7ΚΤ)
- 2.10 Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1355/1/01.03.2016 εισήγηση προς το Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α, της Δ/σης Ασφάλισης Παροχών του Τομέα Υγείας & Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών του Ε.Τ.Α.Α. (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος : 16REQ004152986)
- 2.11 Την απόφαση επί του 15<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 388ης/02.03.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση της σκοπιμότητας καθαρισμού του κτηρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Υγείας & Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών & την υπ' αρ. 47 με αρ. πρωτ. 47/29216/29.02.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Ρ91ΟΡΕ1-Υ6Β) ποσού 12.300 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α./ΤΠΔΑ, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845. (ΑΔΑΜ Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004161731).
- 2.12 Την υπ' αριθμ. πρωτ. 36359/7145/1/19.10.2015 εισήγηση προς το Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α, της Δ/σης Ασφάλισης Παροχών του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Επαρχιών & του Τομέα Υγείας Δικαστικών Επιμελητών του Ε.Τ.Α.Α. (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος ΤΥΔΕ: 16REQ003913938 & Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος ΤΠΔΕ: 16REQ004165932)

## 16PROC004177832 2016-04-08

- 2.13** Την απόφαση επί του 21<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 370<sup>ης</sup>/21.10.2015 απόφασης του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. έγκρισης της σκοπιμότητας για τον καθαρισμό του κτηρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών
- 2.14** Την υπ' αρ. 6 με αρ. πρωτ. 19271/27.01.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ποσού 5.904,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Λογαριασμού Παροχών σε Χρήμα, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845 (ΑΔΑ: ΨΚΑ4ΟΡΕ1-ΓΡ8-ΑΔΑΜ Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004166989).
- 2.15** Την υπ' αρ. 24 με αρ. πρωτ. 45435/1884/29.02.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών, ποσού 2.952,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α./ΤΠΔΕ, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845 (ΑΔΑ: ΩΑΨΝΟΡΕ1-19Ν.-ΑΔΑΜ Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004166399).
- 2.16** Την Απόφαση επί του 7ου θέματος της 388<sup>ης</sup> /02.03.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με τη έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και των όρων της παρούσας διακήρυξης.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή ανά κτήριο σε ευρώ** για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει το έργο της καθαριότητας των χώρων κτηρίων των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α., σε ετήσια βάση & σύμφωνα με τον προϋπολογισμό κάθε Τομέα ως κατωτέρω:

- **των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε.** του ΕΤΑΑ, επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 – Αθήνα, προϋπολογισθείσας δαπάνης 30.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%.
- **του Τομέα Ασφάλισης Νομικών**, επί της οδού Σωκράτους 53-Αθήνα, προϋπολογισθείσας δαπάνης 11.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%
- **του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών** επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 34-Αθήνα, προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%.
- **του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών** επί της οδού Ηλείου 64 -Αθήνα, προϋπολογισθείσας δαπάνης 7.200,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%,

**συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης: 58.200,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%**, όπως αναφέρεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' & Γ' και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην κατωτέρω προθεσμία.
2. **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέχρι την **Πέμπτη 21.04.2016 και ώρα 9:00π.μ.**, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22, Τ.Κ. 104 33 Αθήνα, 2<sup>ο</sup> όροφος.
3. **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>Ε.Τ.Α.Α. Μάρνη 22, 104 33 Αθήνα, 2<sup>ος</sup> όροφος, αίθουσα Δ.Σ.</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>Πέμπτη 21.04.2016 και ώρα 9:00π.μ.</b>

4. **Προσφορές που υποβάλλονται μετά την 9<sup>η</sup> ώρα της Πέμπτης 21.04.2016, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**
5. Παρέχεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους να υποβάλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων ενός ή περισσότερων κτηρίων, ιδιοκτησίας των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α. Επισημαίνεται ότι οι προσφορές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό για κάθε κτήριο ιδιοκτησίας των Τομέων.
6. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών, καθώς και προσφορών που θέτουν όρους και προϋποθέσεις.

16PROC004177832\_2016-04-08

## 7. Δικαιώμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β. Οι ενώσεις προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ. Οι συνεταιρισμοί
- δ. Οι κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

8. Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο αρθρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.
9. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης & την διαγωνιστική διαδικασία παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α. – κ. κ. Ε. Κατσαριώτη, Ε. Καπράλου, Β. Ξηρόκωστα στα τηλ: 210 5217 327 /325 /304 αντιστοίχως & fax 210 5217 315.

Σχετικά με τους τεχνικές προδιαγραφές του έργου της διακήρυξης από τους κάτωθι:

- Τομείς Μηχανικών & ΕΔΕ : κ. Α. Βαρκάρη - τηλ. 210 3740316
- Τομέας Ασφάλισης Νομικών: κ.κ. Μ. Τρίφτη & Γ. Μαδούρου - τηλ. 210 5296231 & 210 5296202 αντιστοίχως.
- Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών: κ. Γ. Τσίγκρης τηλ.210 8811337
- Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών: κ. Δούκα Γεωργιτσανάκο – τηλ. 210 3660942 / 902

10. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

10.1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
10.2 «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
10.3 «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
10.4 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
10.5 «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α.**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΛΙΑΚΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	Καθαριότητα σε ετήσια βάση των χώρων των εξής κτηρίων: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ των Τομέων Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. του ΕΤΑΑ, επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5 – Αθήνα.</li> <li>➤ του Τομέα Ασφάλισης Νομικών, επί της οδού Σωκράτους 53-Αθήνα.</li> <li>➤ του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 34-Αθήνα.</li> <li>➤ Του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών &amp; του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών επί της οδού Ηπείρου 64 -Αθήνα, (όπως περιγράφεται στο παράρτημα Γ΄)</li> </ul>
<b>CPV</b>	90910000-9
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	Ετήσια προϋπολογισθείσα δαπάνη <b>58.200,00 €</b> πλέον Φ.Π.Α. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τομείς Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. του ΕΤΑΑ, <u>προϋπολογισθείσα δαπάνη 30.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%.</u></li> <li>➤ Τομέας Ασφάλισης Νομικών, <u>προϋπολογισθείσα δαπάνη 11.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%</u></li> <li>➤ Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών, <u>προϋπολογισθείσα δαπάνη 10.000 € πλέον Φ.Π.Α. 23%.</u></li> <li>➤ Λογαριασμός Παροχών σε Χρήμα (Λ.Π.Χ) / (για τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών) &amp; Τομέας Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών, <u>συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη 7.200,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%</u></li> </ul>
<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ</b>	Οι τιμές προσφέρονται σε μηνιαία και σε ετήσια βάση (καθαρή αξία πλέον Φ.Π.Α. και συνολική αξία).
<b>ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>	Ευρώ (€)
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τομείς Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε. του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>• Τομέας Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>• Τομέας Υγείας &amp; Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών του Ε.Τ.Α.Α.</li> <li>• Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών &amp; Τομέας Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών του Ε.Τ.Α.Α.</li> </ul>
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Προϋπολογισμός εξόδων του Ε.Τ.Α.Α. οικ. έτους 2016.</b> – Τομείς Μηχανικών &amp; Ε.Δ.Ε., Τομέας Ασφάλισης Νομικών, Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών, Τομέας Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών</li> <li>- <b>Λ.Π.Χ.</b> (για τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών)</li> </ul>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<p><b>Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.</b></p> <p>Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ για τον <u>Τομέα Ασφάλισης Νομικών</u> δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας λήξης της υπάρχουσας που είναι η 09.06.2016, καθώς &amp;</li> <li>▪ για τον <u>Τομέα Υγείας &amp; Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών</u> δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας λήξης της υπάρχουσας που είναι η 25.06.2016.</li> </ul>

~~16PROC004177832 2016-04-08~~

<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων &amp; κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 ν.4013/2011 (Α.204) &amp; άρθρο 61 ν. 4146/2013 (Α.90)).</li><li>• τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</li><li>• Παρακράτηση φόρου 8% στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.</li><li>• Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.</li></ul>
------------------	--

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών****1.1 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πρωτόκολλο Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22 - 104 33 Αθήνα, 2 <sup>ος</sup> όροφος.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αίθουσα Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., Μάρνη 22 - 104 33 Αθήνα, 2 <sup>ος</sup> όροφος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πέμπτη 21.04.2016 και ώρα 9:00π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πέμπτη 21.04.2016 και ώρα 9:00π.μ.

**1.2 (Άρθρο 11, Π.Δ. 118/2007)**

**I.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην ανωτέρω προθεσμία. Οι προσφέροντες μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να επισκεφθούν τα παραπάνω κτήρια των Τομέων του Ε.Τ.Α.Α., κατόπιν συνεννόησης, προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη των χώρων καθαρισμού, για τους οποίους καλούνται να δώσουν προσφορά.

**II.** Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο των Ενιαίων Υπηρεσιών του Ε.Τ.Α.Α. και παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

**III.** Οι προσφορές μπορούν επίσης, να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς ή με courier) και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. την Τετάρτη 20.04.2016 και ώρα 14:00.**

**IV.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

**V.** Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών (επιτροπή αξιολόγησης) προ της εκπόνησης της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

**VI.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- Ο αριθμός της διακήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα
- Η Ένδειξη «Προσοχή! Η προσφορά να μην αποσφραγιστεί»

**1.3 (Άρθρο 6 & 12, Π.Δ. 118/2007) Προσφορές:**

**I.** Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στην παράγραφο **1.2.(VI)**. Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν τους ακόλουθους υποφακέλους:

16PROC004177832 2016-04-08

**Α.** Τον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», σφραγισμένο, που θα περιλαμβάνει όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).**

**Β.** Τον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ **σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο).**

**Γ.** Τον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σφραγισμένο, και ο οποίος θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς **σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)**

Όλοι οι παραπάνω ΦΑΚΕΛΟΙ θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς την ονομασία του περιεχομένου τους (π.χ. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») και την πλήρη «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» του προσφέροντος.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

**II.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία, ως εξής:

**I.** Στον φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

➤ Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης - εκπροσώπησης** για Νομικά Πρόσωπα κατά περίπτωση, όπως ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του, για ΑΕ & ΕΠΕ, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού ή της πράξης σύστασης και των εγγράφων τροποποιήσεών τους για ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ και επικυρωμένο αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος, για φυσικά πρόσωπα.

➤ **Τις κατ' άρθρο 6 παρ.1 παρ.β (Π.Δ.118/2007) υπεύθυνες δηλώσεις, ήτοι:**

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας διακήρυξης.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασία ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προφοράς τους:

– δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση αφορά στους κατωτέρω, οι οποίοι και την υπογράφουν: α) Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε, β) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. γ) Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του, ε) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν

– δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καταστάσεις,

– είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6,

– είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους. Στη δήλωση επίσης να ορίζεται ρητά η επωνυμία και ο τόπος του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο δραστηριοτήτων των νομικών προσώπων ή το ειδικό επάγγελμα φυσικών προσώπων ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6,

– δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του προαναφερθέντος άρθρου κατάσταση.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα, αυτός οφείλει εντός



## 16PROC004177832 2016-04-08

είκοσι (20) ημερών από τη σχετική εγγραφή ειδοποίηση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 και συγκεκριμένα: α) απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου. Επισημαίνουμε ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: *I.) Ομόρρυθμοι εταίροι και Διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., II) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. III) Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε., και IV) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Τα ανωτέρω πρόσωπα πρέπει να προκύπτουν σαφώς από τα κατατεθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος.*

β) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από τα οποία να προκύπτει ότι, ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

γ) Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, που θα πιστοποιεί την εγγραφή του προσφέροντος, καθώς και το ειδικό επάγγελμα που ασκεί.

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε) Κατάσταση απασχολουμένων της επιχείρησης, τόσο σε 4ωρη όσο και σε 8ωρη απασχόληση, η οποία πρέπει να εναρμονίζεται με την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., επικυρωμένη από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου.

- Επίσης, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν, να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναφέρεται:
  - ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία τριετία.
  - ότι η εταιρεία διαθέτει εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα για την εκτέλεση των έργου του καθαρισμού των εγκαταστάσεων του/των κτηρίου/ων.
- Οι συμμετέχοντες οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού** να προσκομίσουν τουλάχιστον τρία πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης εργασιών για αντίστοιχα έργα που τους έχουν ανατεθεί από φορείς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. είτε αυτά έχουν ολοκληρωθεί, είτε βρίσκονται σε εξέλιξη.

## 2. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιέχει:

- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το παράρτημα Γ της Διακήρυξης,
- Τη σχετική βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους, των προϊόντων καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων του κτηρίου/ων, καθώς και των απολυμαντικών προϊόντων τα οποία να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Τέλος, τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## 3. Στον φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχεται το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται χωριστά, αλλιώς θα θεωρηθεί ότι περιλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή. Στην οικονομική προσφορά πρέπει οι προσφέροντες, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους

**16PROC004177832 2016-04-08**

κερδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων τα οποία θα αναγράφουν στην προσφορά τους **τόσο** σε ποσοστό(%) επί της συνολικής προσφερομένης τιμής **όσο** & ποσοτικά (€) για το καθένα εκ των ανωτέρω χωριστά.

Αναλυτικά, στην προσφορά των επιχειρήσεων πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναφέρονται σε ξεχωριστό έγγραφο, εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 και συγκεκριμένα:

- ο αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο
- οι ημέρες και ώρες εργασίας
- η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (καθώς και αντίγραφο αυτής)
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Επίσης **επί ποινή αποκλεισμού** για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας **προσκομίζουν, Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ενώπιον Συμβολαιογράφου**, περί μη επιβολής σε βάρος της πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι **καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα**, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.  
Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.4 Χρόνος ισχύος προσφορών (άρθρο 13, Π.Δ. 118/2007):**

**I.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. γ και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

**II.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**III.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο εκατόν ογδόντα (180) ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**2. Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών (άρθρο 19, Π.Δ. 118/2007) :**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του Ε.Τ.Α.Α. προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο 1.1 του παρόντος. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. .

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα κινηθεί ως εξής:

16PROC004177832 2016-04-08

Καταρχήν αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς. Στη συνέχεια αποσφραγίζει τον υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και τις τεχνικές προσφορές, τα ελέγχει και τα μονογράφει. Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση του υποφακέλου των οικονομικών προσφορών μόνον εκείνων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν αποδεκτές και βρέθηκαν πλήρεις, ως προς τα ζητούμενα από τη διακήρυξη αυτή δικαιολογητικά, τις μονογράφει και μονογράφει επίσης το περιεχόμενό τους.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
- Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει από την ίδια επιτροπή, την **Πέμπτη 21.04.2016 και ώρα 9:00π.μ.** αμέσως μετά την αξιολόγηση των λοιπών δικαιολογητικών όπως προαναφέρθηκε.
- Οι συμμετέχοντες που δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **3. Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών – κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

**Κριτήριο για την επιλογή του Αναδόχου, θα είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής ανά κτήριο και για το λόγο αυτό, λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.**

Η πρόταση κατακύρωσης γίνεται από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αφορά τον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η πρόταση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, για κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη, προϋποθέτει την τήρηση των διατάξεων της παραγράφου 1.3 αυτού του Παραρτήματος, σε ό,τι αφορά στα δικαιολογητικά του.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. το οποίο έχει το δικαίωμα να ακυρώσει ή να ματαιώσει το διαγωνισμό, εάν κατά την κρίση του οι τιμές που επιτεύχθηκαν είναι ασύμφορες για το Ταμείο, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

### **4. Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα :

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται ( Ε.Τ.Α.Α. )
- Τον αριθμό της εγγύησης .

## 16PROC004177832 2016-04-08

- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση και τον ΑΦΜ.
- Τον τίτλο του έργου της σχετικής σύμβασης
- Την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης.

Τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας, που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
- **Εγγύηση συμμετοχής:** Δεν απαιτείται.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο – μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού – θα καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης με το Ε.Τ.Α.Α. **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** ποσού ίσου με το 5% τις τιμές κατακύρωσης (υπολογιζόμενη σε ετήσια βάση) άνευ Φ.Π.Α. και ισχύος πλέον δύο μηνών του συμβατικού χρόνου, η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στο Ε.Τ.Α.Α. για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του και να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της εκπροσώπησής του, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, καθώς και ασφαλιστικό συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, με ετήσιο όριο ευθύνης της εταιρείας κατ' ελάχιστον: 400.000€

6. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν εισηγήσεως του οργάνου που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

7. Στο τέλος κάθε μήνα, ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και η πληρωμή του θα γίνεται μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, προσκομίζοντας συνημμένα τα πιο κάτω δικαιολογητικά: α) ασφαλιστική ενημερότητα β) φορολογική ενημερότητα γ) αριθμό λογαριασμού τραπεζής, στον οποίο θα γίνεται η κατάθεση του οφειλόμενου ποσού μετά τις νόμιμες κρατήσεις δ) κάθε άλλο έγγραφο που θα ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο του εντάλματος πληρωμής.

8. Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλης φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των συμφωνηθέντων από τη σύμβαση εργασιών και δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιαδήποτε άλλη σχετική με το προσωπικό υποχρέωση, καθώς αυτές οι δαπάνες και υποχρεώσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν. 3863/15.07.2010.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί **απαρέγκλιτα** τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση των παραπάνω όρων, θα καταγγεληθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τον ΚΠΔ ( Π.Δ. 118/2007 άρθρο 34).

16PROC004177832 2016-04-08

**10.** Το Ε.Τ.Α.Α. δικαιούται να καταγγείλει άμεσα την σύμβαση για παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, καθώς και να αξιώσει την καταβολή αποζημίωσης για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του. Επιπλέον, για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εκτέλεση στις ανατιθέμενες δια της παρούσας υποχρεώσεις του, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα, που ορίζεται σε 100,00 € για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή του. Εάν δε, η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, τότε η ρήτρα θα ανέρχεται στα 1.000 €, ενώ στη συνέχεια ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, οπότε αυτή θα λύεται αυτοδικαίως και θα αναθέτει τις εργασίες σε άλλον Ανάδοχο.

**11.** Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

**12.** Το Ε.Τ.Α.Α. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει κάθε αποζημίωση και γενικά την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς που προξενήθηκε σε αυτό από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης από την πλευρά του αναδόχου.

**13.** Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη προειδοποίηση του Αναδόχου προ δέκα (10) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. μετεγκατάσταση, κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.). Σε αυτή την περίπτωση θα καταβληθούν στον Ανάδοχο μόνο τα δεδουλευμένα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****1. Τομείς Μηχανικών και ΕΛΕ**

Κτήριο, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του ΕΤΑΑ, επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5 – Αθήνα.

Η επιφάνεια των χώρων που θα καθαρίζονται ανέρχεται περίπου στα 6.000 τ.μ.

Οι εργασίες καθαρισμού που θα ανατεθούν στο συνεργείο καθαρισμού, αφορούν στους πιο κάτω χώρους:

Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup>, 4<sup>ο</sup>, 5<sup>ο</sup>, 6<sup>ο</sup> & 7<sup>ο</sup> όροφο συμπεριλαμβανομένων των ανελκυστήρων, κύριων και βοηθητικών κλιμακοστασίων, βεραντών και ημιυπαίθριων χώρων – περιβάλλοντος χώρου υπογείου & ισογείου.

Ειδικότερα ο καθαρισμός του κτηρίου περιλαμβάνει:

**Καθημερινές Εργασίες**

1. Γενικός καθαρισμός των χώρων γραφείων, κοινόχρηστων χώρων και κλιμακοστασίων. ( Ειδικότερα σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ουδέτερα καθαριστικά, καθάρισμα των σταθερών και κινητών επίπλων –γραφείων, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, καθισμάτων κ.λπ -με απορροφητικό ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα καθαριστικού υγρού μη τοξικού και στέγνωμα αυτών με μαλακό πανί, άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης αυτών )
2. Γενικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής, κουζίνας κάθε ορόφου. (Ειδικότερα καθαρισμός των νιπτήρων, νεροχυτών , λεκάνης τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά (και τα καπάκια της τουαλέτας) καθώς και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν. Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά των καθρεπτών και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα. Αφαίρεση αλάτων νερού από τις βρύσες. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης αυτών)
3. Καθαρισμός ανελκυστήρων ( επιφανειών, δαπέδων, θυρών και καθρεπτών τους)
4. Καθαρισμός χώρου Κέντρου ελέγχου κτηρίου (BMS).
5. Καθαρισμός χώρων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων στον 6<sup>ο</sup> όροφο σε περίπτωση πραγματοποίησης προγραμματισμένης εκδήλωσης (πριν και μετά την εκδήλωση). Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος του χώρου θα γίνεται καθημερινώς- και εφόσον απαιτείται θα γίνεται καθαρισμός -ώστε να διατηρείται καθαρός.
6. Καθαρισμός κουπαστής κλιμακοστασίων
7. Τοποθέτηση χάρτου υγείας & υγρού κρεμοσάπουνου στις τουαλέτες.
8. Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από όλους τους χώρους στους κάδους του Δήμου. Επίσης μεταφορά υλικών ανακύκλωσης από τους χώρους όπου συγκεντρώνονται από το προσωπικό, σε τακτά διαστήματα (βάσει της πληρότητας των κάδων ανακύκλωσης), στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

**Εβδομαδιαίες Εργασίες**

1. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα της αίθουσας- χώρων αρχείων και διαδρόμων του Υπογείου.
2. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των αρχείων και αποθηκευτικών χώρων όλων των ορόφων.
3. Καθαρισμός βεραντών και ημιυπαίθριων χώρων –περιβάλλοντος χώρου υπογείου & ισογείου
4. Καθαρισμός ψυκτών.
5. Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων
6. Καθαρισμός των υαλοπινάκων της κεντρικής εισόδου του κτηρίου
7. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα όλων των υαλοπινάκων των γκισέ
8. Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός θυρών.
9. Ξεσκόνισμα κάδρων και καθαρισμός επιφανειών τζαμιού με καθαριστικό τζαμιών.
10. Σαπούνισμα και απολύμανση πλακιδίων χώρων υγιεινής
11. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων.

**16PROC004177832 2016-04-08****Μηνιαίες Εργασίες**

1. Ξεσκόνισμα φωτιστικών σε αίθουσες – διαδρόμους.
2. Καθαρισμός θυρών γραφείων – αιθουσών.
3. Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων – πλαστικών) σκελετών επίπλων.
4. Καθαρισμός σε στόρια.
5. Καθαρισμός των κλιματιστικών μονάδων των γραφείων.
6. Καθαρισμός οροφής, τοιχοποιίας.
7. Καθαρισμός χώρων εγκαταστάσεων Η/Μ (κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα)

**Διμηνιαίες Εργασίες**

1. Κάθε δίμηνο θα γίνεται γενικό καθαρίσμα όλων των υαλοπινάκων (εσωτερικών και εξωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών. Επισημαίνεται ότι ο καθαρισμός των υαλοπινάκων περιλαμβάνει και τον καθαρισμό των πλαισίων και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να γίνεται με επιμέλεια ώστε να μην λερώνονται οι λοιποί χώροι (μάρμαρα, δάπεδα κ.λπ.)

Οι εργασίες καθαρισμού από το συνεργείο θα γίνονται τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή για τους προαναφερόμενους και κοινόχρηστους χώρους.

Η ώρα έναρξης των εργασιών θα είναι στις 15:00 και η λήξη τους στις 19:00 και θα απασχολούνται τέσσερα (4) άτομα κατ' ελάχιστο.

**2. Τομέας Ασφάλισης Νομικών**

*Κτήριο, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Ασφάλισης Νομικών, επί της οδού Σωκράτους 53-Αθήνα.*

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού του κτηρίου περιλαμβάνουν τα εξής:

**I. Καθημερινό** καθαρισμό των 4 πρώτων ορόφων, του ημιώροφου και της εισόδου του κτηρίου επί της οδού Σωκράτους 53 στην Αθήνα, συνολικής επιφάνειας 3.210 τ.μ. . Συγκεκριμένα:

**A. Χώροι γραφείων & Αίθουσες συναντήσεων**

1. Αποκομιδή των πλαστικών σάκων από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης αυτών.
2. Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά.
3. Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών
4. Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια με κατάλληλα απορρυπαντικά
5. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία, κ.λ.π.)
6. Απορρόφηση με ηλεκτρική σκούπα της σκόνης από τα ψηλά σημεία (κορνίζες, φωτογραφίες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, πίνακες, κ.λ.π.)
7. Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων.
8. Καθαρισμός των βοηθητικών διαδρόμων.

**B. Δάπεδα**

1. Σφουγγάρισμα των δαπέδων και του κλιμακοστάσιου-πορτών ασανσέρ, με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα όπου δεν υπάρχει μοκέτα.
2. Εξάλειψη σημαδιών και λεκέδων, όπου αυτό είναι εφικτό.

**Γ. Τουαλέτες**

1. Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά στις λεκάνες, εσωτερικά και εξωτερικά στα καπάκια των W.C.

16PROC004177832 2016-04-08

2. Καθαρισμός των νιπτήρων και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
3. Γυάλισμα όλων των μεταλλικών ειδών.
4. Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν.
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης των απορριμμάτων.
6. Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά στους καθρέπτες και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα
7. Καθαρισμός θυρών και παραθύρων
8. Κατά το χρόνο καθαρισμού θα τοποθετούνται χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, αποσμητικά κ.α., και

**II. Μηνιαίο** καθαρισμό των 5 πρώτων ορόφων, του ημιώροφου και της εισόδου, της ισόγειας και υπόγειας στοάς του κτηρίου, συνολικής επιφάνειας 4.330 τ.μ. ο οποίος περιλαμβάνει: καθαρισμό υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, κάσες, μπαλκόνια, περβάζια, διαχωριστικών γενικό καθαρισμό W.C πλακίδια, νιπτήρες, λεκάνες, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων και κλιμακοστασίου, πορτών ασανσέρ.

**III. Ετήσιο** καθαρισμό των ορόφων 6 και 7 (κενοί όροφοι του κτηρίου), κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο τμήμα. Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα πραγματοποιείται ως εξής: α) ο καθημερινός καθαρισμός θα γίνεται πέντε φορές την εβδομάδα, τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από τις 16:00 και μετά, με απασχόληση 2 ατόμων για τρεις ώρες έκαστο σε ημερήσια βάση β) ο μηνιαίος καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το μήνα και μόνο εκτός ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Τομέα, κατά προτίμηση ημέρα Σάββατο κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα, με απασχόληση τριών ατόμων για τέσσερις ώρες εργασίας έκαστο γ) ο ετήσιος καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το έτος και μόνο εκτός ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Τομέα, κατά προτίμηση ημέρα Σάββατο κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα, με απασχόληση ενός ατόμου για τρεις ώρες εργασίας

Οι παρακάτω πίνακες περιλαμβάνουν τα τετραγωνικά μέτρα (μικτά) των χώρων του Τ.Α.Ν.

Καθημερινός καθαρισμός

Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m2, μικτά):

Είσοδος - Ημιώροφος	100,00
1ος όροφος	792,00
2ος όροφος	738,00
3ος όροφος	790,00
4ος όροφος	790,00
Σύνολο	3.210,00

Ετήσιος καθαρισμός

Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m2, μικτά):

6ος όροφος	705,00
7ος όροφος	481,00
Σύνολο	1.186,00

Μηνιαίος καθαρισμός

Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m2, μικτά):

Υπόγεια Στοά	126,00
Ισόγεια Στοά	230,00
Είσοδος - Ημιώροφος	100,00
1ος όροφος	792,00
2ος όροφος	738,00
3ος όροφος	790,00
4ος όροφος	790,00
5ος όροφος	764,00
Σύνολο	4.330,00



### 3. Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & Τομέας Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών

Κτήριο, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών επί της οδού Ηπείρου 64 -Αθήνα

#### I. Χώρος και ωράριο εργασίας

- εργασίες καθαρισμού του κτηρίου ιδιοκτησίας Ε.Τ.Α.Α. Τ.Υ.Δ.Ε., 278 τ.μ. στον πέμπτο όροφο, επί της οδού Ηπείρου 64, Αθήνα,
- εκτέλεση εργασιών καθαριότητας από Δευτέρα έως και Παρασκευή (εργάσιμες) καθ'εκάστη, από 15:00 μέχρι 17:00. Στο έργο της καθαριότητας θα απασχολείται ένα άτομο.

#### II. Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού για τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & τον Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών, περιλαμβάνουν τα εξής:

##### Ημερήσιες εργασίες

- σκούπισμα, σφουγγάρισμα με τα κατάλληλα υλικά,
- ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία,
- καθαρισμό και πλύσιμο καθρεφτών, λεκανών W.C. και νιπτήρων,
- άδειασμα, καθαρισμό και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, δοχείων χαρτιού, δοχείων απορριμμάτων,
- συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου,
- σκούπισμα σφουγγάρισμα εισόδου,
- τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσετών και κρεμοσάπουνου στις συσκευές,

##### Μηνιαίες εργασίες

- καθαρισμό, πλύσιμο τοίχων και κουφωμάτων,
- καθαρισμό, πλύσιμο φοριαμών, βιβλιοθηκών, περσίδων,
- καθαρισμό υαλοπινάκων

### 4. Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών

Κτήριο, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 34-Αθήνα.

Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων του κτηρίου από το συνεργείο, θα εκτελούνται τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται μετά την λήξη του ωραρίου των υπαλλήλων και συγκεκριμένα από 15:00-17:00 και θα απασχολούνται δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο για δύο ώρες έκαστο σε ημερήσια βάση.

Η επιφάνεια των χώρων που θα καθαρίζονται ανέρχεται στα 680 τ.μ. Συγκεκριμένα πρόκειται για χώρους γραφείων ισογείου, 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> ορόφου, καθώς επίσης κοινόχρηστους χώρους, κλιμακοστάσιο και δύο ανελκυστήρες.

Ειδικότερα ο καθαρισμός του κτηρίου περιλαμβάνει:

#### Καθημερινές Εργασίες

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με τα κατάλληλα υλικά.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία.
- Καθαρισμό και πλύσιμο καθρεφτών, λεκανών W.C. και νιπτήρων
- Άδειασμα, καθαρισμό και πλύσιμο των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χαρτοπετσετών και κρεμοσάπουνου στις συσκευές
- Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου
- Σχολαστικό καθαρισμό των γραφείων με αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα μεγαλύτερου του 75%

#### Εβδομαδιαίες Εργασίες

**16PROC004177832 2016-04-08**

- Καθαρισμό των πεζοδρομίων δύο φορές την εβδομάδα.

**Μηνιαίες Εργασίες**

- Καθαρισμό και πλύσιμο των τοίχων καθώς και των θυρών.
- Καθαρισμό και πλύσιμο των φοριαμών και περσίδων.
- Καθαρισμό των φωταγωγών από τα περιττώματα των πτηνών μία φορά το μήνα
- Καθαρισμό των υαλοπινάκων εσωτερικά κάθε μήνα

**Εργασίες ανά τετράμηνο**

- Καθαρισμό των υαλοπινάκων εξωτερικά τρεις φορές το χρόνο με συνδρομή γερανοφόρου οχήματος.

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ**

Τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων θα είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και θα προσκομίζεται η σχετική βεβαίωση καταχώρησης. Τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και θα φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης (π.χ. απολυμαντικά, απορρυπαντικά, γάντια, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων), καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων θα βαρύνει τον ανάδοχο, εκτός από: υγρό σαπούνι χεριών & χαρτί τουαλέτας που θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των  
ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση) ....., ή(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)  
..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της  
ένωσης / κοινοπραξίας)ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους  
ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθμ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την  
(αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup>  
..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας  
αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....  
ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)<sup>8</sup>  
ήμέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την  
Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος  
χαρτοσήμου.Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της  
παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική  
σύμβαση.<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό  
χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον  
δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα  
θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθμ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την  
οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα ....., ημέρα ....., μεταξύ των πιο κάτω συμβαλλομένων:

Α) Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία **Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Ε.Τ.Α.Α.)**, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μάρνη 22 Τ.Κ. 104 33, ΑΦΜ: 998146384, ΔΟΥ: Δ' ΑΘΗΝΩΝ και νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του κ. Στυλιανό Πλιάκη, (στο εξής θα αποκαλείται «**Εργοδότης**») και

Β) Αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία \_\_\_\_\_, που εδρεύει \_\_\_\_\_, επί της οδού \_\_\_\_\_, Τ.Κ. \_\_\_\_\_, Τηλ: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_, έχει Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. \_\_\_\_\_ και εκπροσωπείται νόμιμα από \_\_\_\_\_, κάτοικο \_\_\_\_\_, με Α.Δ.Τ. \_\_\_\_\_ που εκδόθηκε από \_\_\_\_\_ την \_\_\_\_\_ (στο εξής θα αποκαλείται «**Ανάδοχος**»),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, βάσει της παρούσας σύμβασης, την εκτέλεση εργασιών καθαρισμού σε ετήσια βάση, των χώρων των κτηρίων:

- των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. του ΕΤΑΑ, επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5 – Αθήνα,
- του Τομέα Ασφάλισης Νομικών, επί της οδού Σωκράτους 53-Αθήνα
- του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 34-Αθήνα
- του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών επί της οδού Ηπείρου 64-Αθήνα

Τα συμβαλλόμενα μέρη, κατά την υπογραφή της σύμβασης έλαβαν υπόψη τα κάτωθι:

- I.** Την απόφαση επί του 11<sup>ου</sup> θέματος της 358<sup>ης</sup>/16.07.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΕΤΑΑ σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του ΕΤΑΑ (ΑΔΑ: 6Μ3ΝΟΡΕ1-ΠΓΨ)
- II.** Την απόφαση επί του 26<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 376<sup>ης</sup>/02.12.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. περί έγκρισης της σκοπιμότητας της συνολικής δαπάνης ποσού 30.000€ πλέον Φ.Π.Α. για τον καθαρισμό του κτηρίου επί της οδού Π. Π. Γερμανού 3-5, ιδιοκτησίας των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. με κατανομή της προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 27.675,00€ για το οικ. Έτος 2016 & ποσού 9.225,00 € για το οικ. Έτος 2017. ( ΑΔΑ : 6ΓΧΧΟΡΕ1-Ε6Ι & Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος: 15REQ003527645)
- III.** Την υπ' αρ. 86 με αρ. πρωτ. 6850/29.01.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης των Τομέων Σύνταξης Μηχανικών και Ε.Δ.Ε. ποσού 27.675,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε., οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845.000 (Α.Δ.Α.: Ψ04ΝΟΡΕ1-ΨΓΗ & Α.Δ.Α.Μ. Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ003731625)
- IV.** Την από 08.02.2016 εισήγηση προς το Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. της Δ/σης Οικονομικού του Τομέα Ασφάλισης Νομικών του Ε.Τ.Α.Α. (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος : 16REQ003913406)
- V.** Την απόφαση επί του 9<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 385<sup>ης</sup>/10.02.2016 του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. έγκρισης της σκοπιμότητας διενέργειας διαγωνισμού για τον καθαρισμό του κτηρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Ασφάλισης Νομικών με κατανομή της προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 8.000,00€ για το οικ. Έτος 2016 & ποσού 5.530,00 € για το οικ. Έτος 2017 (ΑΔΑΜ έγκρισης πρωτογενούς αιτήματος : 16REQ004069913)
- VI.** Την υπ' αρ. 105 με αρ. πρωτ. 105/22.02.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τομέα Ασφάλισης Νομικών, ποσού 8.000,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α./ΤΑΝ, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845.000 (ΑΔΑ: 6Ρ1ΗΟΡΕ1-7ΚΤ)
- VII.** Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1355/1/01.03.2016 εισήγηση προς το Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. της Δ/σης Ασφάλισης Παροχών του Τομέα Υγείας & Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών του Ε.Τ.Α.Α. (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος : 16REQ004152986)
- VIII.** Την απόφαση επί του 15<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 388ης/02.03.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με την έγκριση της σκοπιμότητας καθαρισμού του κτηρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Υγείας & Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών & την υπ' αρ. 47 με αρ. πρωτ. 47/29216/29.02.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6Ρ91ΟΡΕ1-Υ6Β) ποσού 12.300 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α./ΤΠΔΑ, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845. (ΑΔΑΜ Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004161731).

16PROC004177832 2016-04-08

- IX.** Την υπ' αριθμ. πρωτ. 36359/7145/1/Τ9.10.2015 εισήγηση προς το Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α, της Δ/σης Ασφάλισης Παροχών του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Επαρχιών & του Τομέα Υγείας Δικαστικών Επιμελητών του Ε.Τ.Α.Α. (Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος ΤΥΔΕ: 16REQ003913938 & Α.Δ.Α.Μ. Πρωτογενούς Αιτήματος ΤΠΔΕ: 16REQ004165932)
- X.** Την απόφαση επί του 21<sup>ου</sup> θέματος της υπ' αριθμ. 370<sup>ης</sup>/21.10.2015 απόφασης του Δ.Σ. Ε.Τ.Α.Α. έγκρισης της σκοπιμότητας για τον καθαρισμό του κτηρίου που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & του Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών
- XI.** Την υπ' αρ. 6 με αρ. πρωτ. 19271/27.01.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ποσού 5.904,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Λογαριασμού Παροχών σε Χρήμα, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845 (ΑΔΑ: ΨΚΑ4ΟΡΕ1-ΓΡ8-ΑΔΑΜ Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004166989).
- XII.** Την υπ' αρ. 24 με αρ. πρωτ. 45435/1884/29.02.2016 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Επαρχιών, ποσού 2.952,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Α.Α./ΤΠΔΕ, οικ. έτους 2016 στον ΚΑΕ: 0845 (ΑΔΑ: ΩΑΨΝΟΡΕ1-19Ν.-ΑΔΑΜ Έγκρισης Πρωτογενούς Αιτήματος: 16REQ004166399).
- XIII.** Την Απόφαση επί του 7ου θέματος της 388<sup>ης</sup> /02.03.2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. σχετικά με τη έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και των όρων της διακήρυξης.
- XIV.** Την από \_\_\_\_\_ και με αριθμό πρωτοκόλλου \_\_\_\_\_/No \_\_\_\_\_ διακήρυξη του Ε.Τ.Α.Α., που προκήρυξε πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει σε ετήσια βάση, το έργο του καθαρισμού των χώρων των ανωτέρω κτηρίων
- XV.** Την πρόταση κατακύρωσης που πραγματοποίησε η επιτροπή Πρόχειρων διαγωνισμών του Ε.Τ.Α.Α., η οποία συστάθηκε νόμιμα, με την απόφαση επί του 11<sup>ου</sup> θέματος της 358<sup>ης</sup> /16.07.2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. (ΑΔΑ: 6Μ3ΝΟΡΕ1-ΠΓΨ). Ο διαγωνισμός αυτός πραγματοποιήθηκε την .../.../2016. Η εν λόγω Επιτροπή πρότεινε την κατακύρωση του διαγωνισμού αυτού στη δεύτερη των συμβαλλομένων, η οποία διά του νομίμου εκπροσώπου της, προσέφερε το ποσό των \_\_\_\_\_ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23% (\_\_\_\_\_ ευρώ), σύνολο \_\_\_\_\_ ευρώ ετησίως. Στην τιμή αυτή περιλαμβάνονται κρατήσεις υπέρ τρίτων και έξοδα.
- XVI.** Την απόφαση επί του .....ου θέματος της .....<sup>ης</sup> /.....2016 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α., που επικύρωσε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποδεχόμενο την πρόταση της Επιτροπής και κατακύρωσε τούτον στη δεύτερη των συμβαλλομένων αντί του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23% (\_\_\_\_\_ ευρώ), σύνολο \_\_\_\_\_ ευρώ ετησίως, με τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη διενέργειας του διαγωνισμού αυτού.
- XVII.** Τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013,

**αναθέτει** στον Ανάδοχο και αυτός **αναλαμβάνει** το έργο του καθαρισμού σε ετήσια βάση κτηρίων στην Αθήνα, .....όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες των Τομέων Μηχανικών & Ε.Δ.Ε. , του Τομέα Ασφάλισης Νομικών, του Τομέα Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών και του Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών του Ε.Τ.Α.Α., όπως περιγράφεται κατωτέρω:

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **1. Τομείς Μηχανικών και Ε.Δ.Ε.**

Η επιφάνεια των χώρων που θα καθαρίζονται ανέρχεται περίπου στα 6.000 τ.μ.

Οι εργασίες καθαρισμού που θα ανατεθούν στο συνεργείο καθαρισμού, αφορούν στους πιο κάτω χώρους:

Υπόγειο, Ισόγειο, Ημιώροφο, 1<sup>ο</sup> , 2<sup>ο</sup> , 3<sup>ο</sup> , 4<sup>ο</sup> , 5<sup>ο</sup> , 6<sup>ο</sup> & 7<sup>ο</sup> όροφο συμπεριλαμβανομένων των ανελκυστήρων, κύριων και βοηθητικών κλιμακοστασίων, βεραντών και ημιυπαίθριων χώρων – περιβάλλοντος χώρου υπογείου & ισόγειου.

Ειδικότερα ο καθαρισμός του κτηρίου περιλαμβάνει:

#### **Καθημερινές Εργασίες**

1. Γενικός καθαρισμός των χώρων γραφείων, κοινόχρηστων χώρων και κλιμακοστασίων. ( Ειδικότερα σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ουδέτερα καθαριστικά, καθάρισμα των σταθερών και κινητών επίπλων –γραφείων, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, καθισμάτων κ.λ.π -με απορροφητικό ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα καθαριστικού υγρού μη τοξικού και στέγνωμα αυτών με μαλακό πανί, άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης αυτών )
2. Γενικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής, κουζίνας κάθε ορόφου. (Ειδικότερα καθαρισμός των νιπτήρων, νεροχυτών , λεκάνης τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά (και τα καπάκια της

16PROC004177832 2016-04-08

τουαλέτας) καθώς και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν. Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά των καθρεπτών και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα. Αφαίρεση αλάτων νερού από τις βρύσες. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, άδειασμα των καλαθιών ακρήστων και τοποθέτηση σακούλας, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης αυτών)

3. Καθαρισμός ανελκυστήρων ( επιφανειών, δαπέδων, θυρών και καθρεπτών τους)
4. Καθαρισμός χώρου Κέντρου ελέγχου κτηρίου (BMS).
5. Καθαρισμός χώρων της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων στον 6<sup>ο</sup> όροφο σε περίπτωση πραγματοποίησης προγραμματισμένης εκδήλωσης (πριν και μετά την εκδήλωση). Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος του χώρου θα γίνεται καθημερινώς- και εφόσον απαιτείται θα γίνεται καθαρισμός -ώστε να διατηρείται καθαρός.
6. Καθαρισμός κουπαστής κλιμακοστασίων
7. Τοποθέτηση χάρτου υγείας & υγρού κρεμοσάπουνου στις τουαλέτες.
8. Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από όλους τους χώρους στους κάδους του Δήμου. Επίσης μεταφορά υλικών ανακύκλωσης από τους χώρους όπου συγκεντρώνονται από το προσωπικό, σε τακτά διαστήματα (βάσει της πληρότητας των κάδων ανακύκλωσης), στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

### Εβδομαδιαίες Εργασίες

1. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα της αίθουσας- χώρων αρχείων και διαδρόμων του Υπογείου.
2. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των αρχείων και αποθηκευτικών χώρων όλων των ορόφων.
3. Καθαρισμός βεραντών και ημιυπαιθριων χώρων –περιβάλλοντος χώρου υπογείου & ισογείου
4. Καθαρισμός ψυκτών.
5. Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων
6. Καθαρισμός των υαλοπινάκων της κεντρικής εισόδου του κτηρίου
7. Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα όλων των υαλοπινάκων των γκισέ
8. Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός θυρών.
9. Ξεσκόνισμα κάδρων και καθαρισμός επιφανειών τζαμιού με καθαριστικό τζαμιών.
10. Σαπούνισμα και απολύμανση πλακιδίων χώρων υγιεινής
11. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων.

### Μηνιαίες Εργασίες

1. Ξεσκόνισμα φωτιστικών σε αίθουσες – διαδρόμους.
2. Καθαρισμός θυρών γραφείων – αιθουσών.
3. Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων – πλαστικών) σκελετών επίπλων.
4. Καθαρισμός σε στόρια.
5. Καθαρισμός των κλιματιστικών μονάδων των γραφείων.
6. Καθαρισμός οροφής, τοιχοποιίας.
7. Καθαρισμός χώρων εγκαταστάσεων Η/Μ (κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα)

### Διμηνιαίες Εργασίες

Κάθε δίμηνο θα γίνεται γενικό καθαίρισμα όλων των υαλοπινάκων (εσωτερικών και εξωτερικών) καθώς και των μεσοτοιχιών και των διαφόρων διαχωριστικών. Επισημαίνεται ότι ο καθαρισμός των υαλοπινάκων περιλαμβάνει και τον καθαρισμό των πλαισίων και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να γίνεται με επιμέλεια ώστε να μην λερώνονται οι λοιποί χώροι (μάρμαρα, δάπεδα κ.λπ.)

Οι εργασίες καθαρισμού από το συνεργείο θα γίνονται τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή για τους προαναφερόμενους και κοινόχρηστους χώρους.

Η ώρα έναρξης των εργασιών θα είναι στις 15:00 και η λήξη τους στις 19:00 και θα απασχολούνται τέσσερα (4) άτομα κατ' ελάχιστο.

## 2. Τομέας Ασφάλισης Νομικών

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού για τον Τομέα Ασφάλισης Νομικών περιλαμβάνουν τα εξής:

I. Καθημερινό καθαρισμό των 4 πρώτων ορόφων, του ημιώροφου και της εισόδου του κτηρίου επί της οδού Σωκράτους 53 στην Αθήνα. Συγκεκριμένα:

A. Χώροι γραφείων & Αίθουσες συναντήσεων

16PROC004177832 2016-04-08

- Αποκομιδή των πλαστικών σάκων από τα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση νέων και μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης αυτών.
- Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα γραφείου, καθώς και των αντικειμένων πάνω σε αυτά.
- Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών
- Καθαρισμός των αποτυπωμάτων των δακτύλων από τοίχους, πόρτες, διαχωριστικά τζάμια με κατάλληλα απορρυπαντικά
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των ξύλινων επιφανειών των επίπλων (βιβλιοθήκες, ντουλάπες, γραφεία, κ.λ.π.)
- Απορρόφηση με ηλεκτρική σκούπα της σκόνης από τα ψηλά σημεία (κορνίζες, φωτογραφίες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, πίνακες, κ.λ.π.)
- Ξεσκόνισμα και σκούπισμα σε όλα τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων.
- Καθαρισμός των βοηθητικών διαδρόμων.

Β. Δάπεδα

- Σφουγγάρισμα των δαπέδων και του κλιμακοστάσιου-πορτών ασανσέρ, με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα όπου δεν υπάρχει μοκέτα.
- Εξάλειψη σημαδιών και λεκέδων, όπου αυτό είναι εφικτό.

Γ. Τουαλέτες

- Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά στις λεκάνες, εσωτερικά και εξωτερικά στα καπάκια των W.C.
- Καθαρισμός των νιπτήρων και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
- Γυάλισμα όλων των μεταλλικών ειδών.
- Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χειρών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης των απορριμμάτων.
- Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά στους καθρέπτες και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα
- Καθαρισμός θυρών και παραθύρων
- Κατά το χρόνο καθαρισμού θα τοποθετούνται χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, αποσμητικά κ.α., και

**II. Μηνιαίο** καθαρισμό των 5 πρώτων ορόφων, του ημιώροφου και της εισόδου, της ισόγειας και υπόγειας στοάς του κτηρίου, ο οποίος περιλαμβάνει:

καθαρισμό υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά, κάσες, μπαλκόνια, περβάζια, διαχωριστικών γενικό καθαρισμό W.C πλακίδια, νιπτήρες, λεκάνες, σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων και κλιμακοστασίου, πορτών ασανσέρ.

**III. Ετήσιο** καθαρισμό των ορόφων 6 και 7 (κενοί όροφοι του κτηρίου), κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο τμήμα. Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει αποκομιδή τυχόν απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα πραγματοποιείται ως εξής: α) ο καθημερινός καθαρισμός θα γίνεται πέντε φορές την εβδομάδα, τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από τις 16:00 και μετά, με απασχόληση 2 ατόμων για τρεις ώρες έκαστο σε ημερήσια βάση β) ο μηνιαίος καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το μήνα και μόνο εκτός ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Τομέα, κατά προτίμηση ημέρα Σάββατο κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα, με απασχόληση τριών ατόμων για τέσσερις ώρες εργασίας έκαστο γ) ο ετήσιος καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το έτος και μόνο εκτός ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Τομέα, κατά προτίμηση ημέρα Σάββατο κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια υπηρεσία του Τομέα, με απασχόληση ενός ατόμου για τρεις ώρες εργασίας.

Οι παρακάτω πίνακες περιλαμβάνουν τα τετραγωνικά μέτρα (μκτά) των χώρων του Τ.Α.Ν.

Καθημερινός καθαρισμόςΜηνιαίος καθαρισμός

Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m2, μκτά):

Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m2, μκτά):

Είσοδος - Ημιώροφος	100,00
1ος όροφος	792,00
2ος όροφος	738,00
3ος όροφος	790,00
4ος όροφος	790,00
Σύνολο	3.210,00

Υπόγεια Στοά	126,00
Ισόγεια Στοά	230,00
Είσοδος - Ημιώροφος	100,00
1ος όροφος	792,00
2ος όροφος	738,00
3ος όροφος	790,00
4ος όροφος	790,00
5ος όροφος	764,00
Σύνολο	4.330,00

Ετήσιος καθαρισμός

Εμβαδόν χώρων κτηρίου (σε m2, μκτά):

6ος όροφος	705,00
------------	--------

16PROC004177832 2016-04-08

7ος όροφος	481,00
Σύνολο	1.186,00

### 3. Τομέας Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & Τομέας Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών

#### I. Χώρος και ωράριο εργασίας

- εργασίες καθαρισμού του κτηρίου ιδιοκτησίας Ε.Τ.Α.Α. Τ.Υ.Δ.Ε., 278 τ.μ. στον πέμπτο όροφο, επί της οδού Ηπείρου 64, Αθήνα,
- εκτέλεση εργασιών καθαριότητας από Δευτέρα έως και Παρασκευή (εργάσιμες) καθ' εκάστη, από 15:00 μέχρι 17:00. Στο έργο της καθαριότητας θα απασχολείται ένα άτομο.

#### II. Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού για τον Τομέα Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών & τον Τομέα Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών, περιλαμβάνουν τα εξής:

##### Ημερήσιες εργασίες

- σκούπισμα, σφουγγάρισμα με τα κατάλληλα υλικά,
- ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία,
- καθαρισμό και πλύσιμο καθρεφτών, λεκανών W.C. και νιπτήρων,
- άδειασμα, καθαρισμό και πλύσιμο καλαθιών αγρήστων, δοχείων χαρτιού, δοχείων απορριμμάτων,
- συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου,
- σκούπισμα σφουγγάρισμα εισόδου,
- τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χαρτοπετσετών και κρεμοσάπουνου στις συσκευές,

##### Μηνιαίες εργασίες

- καθαρισμό, πλύσιμο τοίχων και κουφωμάτων,
- καθαρισμό, πλύσιμο φοριαμών, βιβλιοθηκών, περσίδων,
- καθαρισμό υαλοπινάκων

### 4. Τομέας Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών

Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων του κτηρίου από το συνεργείο, θα εκτελούνται τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται μετά την λήξη του ωραρίου των υπαλλήλων και συγκεκριμένα από 15:00-17:00 και θα απασχολούνται δύο (2) άτομα κατ' ελάχιστο για δύο ώρες έκαστο σε ημερήσια βάση.

Η επιφάνεια των χώρων που θα καθαρίζονται ανέρχεται στα 680 τ.μ. Συγκεκριμένα πρόκειται για χώρους γραφείων ισόγειου, 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> ορόφου, καθώς επίσης κοινόχρηστους χώρους, κλιμακοστάσιο και δύο ανελκυστήρες.

Ειδικότερα ο καθαρισμός του κτηρίου περιλαμβάνει:

#### Καθημερινές Εργασίες

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με τα κατάλληλα υλικά.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία.
- Καθαρισμό και πλύσιμο καθρεφτών, λεκανών W.C. και νιπτήρων
- Άδειασμα, καθαρισμό και πλύσιμο των καλαθών αγρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων
- Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χαρτοπετσετών και κρεμοσάπουνου στις συσκευές
- Συγκέντρωση και παράδοση των απορριμμάτων στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου
- Σχολαστικό καθαρισμό των γραφείων με αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα μεγαλύτερου του 75%

#### Εβδομαδιαίες Εργασίες

- Καθαρισμό των πεζοδρομίων δύο φορές την εβδομάδα.

#### Μηνιαίες Εργασίες

- Καθαρισμό και πλύσιμο των τοίχων καθώς και των θυρών.
- Καθαρισμό και πλύσιμο των φοριαμών και περσίδων.
- Καθαρισμό των φωταγωγών από τα περιττώματα των πτηνών μία φορά το μήνα
- Καθαρισμό των υαλοπινάκων εσωτερικά κάθε μήνα

#### Εργασίες ανά τετράμηνο

- Καθαρισμό των υαλοπινάκων εξωτερικά τρεις φορές το χρόνο με συνδρομή γερανοφόρου οχήματος.

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** : Τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων θα είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και θα



16PROC004177832 2016-04-08

προσκομίζεται η σχετική βεβαίωση καταχώρησης. Τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και θα φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης (αντισηπτικά, απορρυπαντικά, γάντια, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον ανάδοχο, εκτός από: υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτα, που θα παρέχονται από την Υπηρεσία.

## 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια, με ισχύ από.../.../... έως.../.../.....

## 3. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**I.** Η αμοιβή του αναδόχου για το έργο του καθαρισμού των κτηρίων .....ανέρχεται συνολικώς στο ποσό των \_\_\_\_\_ ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23% (\_\_\_\_\_ ευρώ), σύνολο \_\_\_\_\_ ευρώ ετησίως. Αναλυτικώς για τους Τομείς .....σε μηνιαία βάση, το ποσόν ανέρχεται σε \_\_\_\_\_ ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23% (\_\_\_\_\_ ευρώ), σύνολο \_\_\_\_\_ ευρώ.

**II.** Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει βεβαίωση από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του Αναδόχου & ο Ανάδοχος έχει προσκομίσει στον Τομέα, τα εξής:

A) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται απαραίτητα από κατάσταση εξόφλησης των νομίμων αποδοχών του προσωπικού του, του μήνα που αφορά η πληρωμή (παραστατικά εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα) & την κατάσταση αποδόσεων υπέρ τρίτων ( I.K.A., κ.λ.π.) των εργαζομένων στην εταιρεία του.

B) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας

Γ) Αριθμό Λογαριασμού Τραπέζης (IBAN).

Δ) Κάθε άλλο παραστατικό που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

**III.** Οι κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο Ανάδοχος είναι οι εξής:

- Κράτηση 0,10% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας (εκτός Φ.Π.Α) προ Φόρων & κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής (άρθρο 4, παρ 3 Ν.4013/2011 (Α.204) & άρθρο 61 Ν. 4146/2013 (Α.90)).
- Τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί του ποσού της κράτησης 0,10%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Παρακράτηση φόρου 8% στο προ Φ.Π.Α. ποσό του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των πιο πάνω κρατήσεων.
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Όλες ανεξαιρέτως οι παραπάνω κρατήσεις (πλην του φόρου 8%) περιλαμβάνονται στη συνολική καθαρή αξία κάθε τιμολογίου και βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη (Ταμείο).

**IV.** Με την καταβολή του συμβατικού ανωτέρω ποσού εξοφλούνται όλες ανεξαιρέτως οι απαιτήσεις κάθε είδους του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη δυνάμει της παρούσας σύμβασης και ο Εργοδότης ουδεμία περαιτέρω υποχρέωση υπέχει έναντι του Αναδόχου. Ρητά συμφωνείται και συνομολογείται ότι όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσηκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προστηθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων τα οποία χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, των σχετικών ασφαλιστικών εισφορών, εξόδων μετακίνησης κ.λπ. βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Ανάδοχο και ο τελευταίος καμία σχετική αξίωση δεν έχει έναντι του Εργοδότη.

## 4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

**I.** Ο ανάδοχος έχει καταθέσει την υπ' αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού..... ευρώ, ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., η οποία θα παραμείνει στο Ε.Τ.Α.Α. και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης, εφόσον έχει εκκαθαριστεί κάθε οικονομική εκκρεμότητα με τον Εργοδότη. Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Τ.Α.Α. και επιβάλλονται σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

16PROC004177832 2016-04-08

II. Οι εργασίες του αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση καλύπτονται ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης της εταιρείας ..... με διάρκεια ασφάλισης από την ..... ώρα της ..... έως την ..... ώρα της .....

Το ασφαλιστήριο αφορά την κάλυψη αστικής ευθύνης του αναδόχου, για ζημιές που τυχόν προξενηθούν σε τρίτους, από αμέλεια ή πλημμελή άσκηση των καθηκόντων του, στο έργο της καθαριότητας των εν λόγω χώρων.

- Σωματικές Βλάβες ή θάνατος (κατ' άτομο & κατ' ατύχημα ), μέχρι ..... €
- Ομαδικό ατύχημα (Σωματικές Βλάβες & Υλικές Ζημιές) μέχρι ..... €
- Υλικές ζημιές για κάθε ατύχημα μέχρι ..... €
- Ασφαλιζόμενο κεφάλαιο για όλη τη διάρκεια του συμβολαίου: ..... €

Η σύναψη της ανωτέρω ασφαλιστικής συμβάσεως δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον με την ασφαλιστική εταιρεία ευθύνη του για αποζημίωση του Ταμείου και κάθε τρίτου από τυχόν ενέργειες ή παραλείψεις αυτού ή των παρ' αυτού χρησιμοποιούμενων προστηθέντων και υπαλλήλων, που προκάλεσαν ζημία ή βλάβη της υγείας ή και θανάτωση ακόμη οποιουδήποτε ανθρώπου κατά την εκτέλεση της συμβάσεως.

## 5. ΕΥΘΥΝΗ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος διαθέτει εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα για την εκτέλεση των έργου του καθαρισμού των εγκαταστάσεων του/των κτηρίου/ων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την εκτέλεση του έργου, να συνεργάζεται με τον Εργοδότη και να συμμορφώνεται με τις τυχόν παρατηρήσεις του, χωρίς να δικαιούται να υποκαταστήσει, εκχωρήσει, ή χρησιμοποιήσει κλπ άλλον (υπεργολάβο) στην εκτέλεση του έργου.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια, χωρίς διακοπή ή οποιαδήποτε καθυστέρηση και σύμφωνα με τους κανόνες και τη φύση του, το έργο που του ανατίθεται. Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του Αναδόχου, ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας συγχρόνως έκπτωτο τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το υπαλληλικό του προσωπικό, όσον αφορά τις αμοιβές, τις τυχόν εισφορές προς ασφαλιστικούς οργανισμούς, τα τυχόν επιδόματα αδειάς και ουδεμία σχέση δεν θα δημιουργείται μεταξύ του προσωπικού αυτού του Αναδόχου και του Ε.Τ.Α.Α.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να αποτρέπονται ζημιές ή δυστυχήματα στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο από πράξεις ή παραλείψεις του, ως μόνος υπεύθυνος για ατύχημα που μπορεί να συμβεί από αυτό τον λόγο.
- Ο Εργοδότης δεν θα έχει καμία απολύτως ποινική ή αστική ευθύνη από τυχόν πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου, καθώς και για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά που θα μπορούσε να συμβεί στο προσωπικό αυτό.
- Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος να αποζημιώσει το Ε.Τ.Α.Α. για κάθε ζημιά που αυτό θα υποστεί εκ δόλου ή εξ αμελείας του Αναδόχου ή των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των εκ της παρούσας συμβάσεως υποχρεώσεών του, ευθυνόμενος επίσης σε αποζημίωση του Ε.Τ.Α.Α. για κάθε αμέλεια αυτού ή των προσώπων που χρησιμοποιεί.
- Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Ε.Τ.Α.Α. ..... προσφορά του Αναδόχου, και τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18.04.2013), τα οποία λήφθηκαν υπόψη για τη σύνταξη της προσφοράς, ο Ανάδοχος παραθέτει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου: φυσικά πρόσωπα
- Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας θα είναι: .....
- Συλλογική σύμβαση εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι: .....
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται σε ..... € μηνιαίως.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε ..... € μηνιαίως.
- Στην προσφορά έχει υπολογιστεί ποσό που αφορά στο διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους, κρατήσεις μηνιαίως υπέρ Δημοσίου και τρίτων: ..... €

## 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- I. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί καταβολής των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., της τήρησης του νόμιμου ωραρίου, των ασφαλιστικών καλύψεων, των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση των παραπάνω όρων, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν σε αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τον ΚΠΔ ( Π.Δ. 118/2007 άρθρο 34).

16PROC004177832 2016-04-08

- II. Ο Ανάδοχος, ήδη έχει υποβάλει την / ενορκή βεβαίωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22, παρ. 2, εδάφιο Δ, του ν. 4144/2013, «περί μη επιβολής σε βάρος του πράξεων επιβολής προστίμου, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/ και Φύλαξης», ενώπιον τα συμβολαιογράφου κ.
- III. Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει άμεσα την παρούσα σύμβαση για παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, καθώς και να αξιώσει την καταβολή αποζημίωσης για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του. Επιπλέον, για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εκτέλεση στις ανατιθέμενες δια της παρούσας υποχρεώσεις του, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα, που ορίζεται σε 100,00 € για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων και θα παρακρατείται από τη μηνιαία πληρωμή του. Εάν δε, η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, τότε η ρήτρα θα ανέρχεται στα 1.000 €, ενώ στη συνέχεια ο Εργοδότης θα μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, οπότε αυτή θα λύεται αυτοδικαίως και θα αναθέτει τις εργασίες σε άλλον Ανάδοχο.
- IV. Εάν ο Εργοδότης ενημερωθεί εγγράφως από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, για διαπιστωθείσες παραβάσεις του Αναδόχου που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για τις σχετικές πράξεις επιβολής προστίμου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, θα καταγγεληθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα επιβληθούν οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις. Επίσης, όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του ανωτέρω άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση θα καταγγέλλεται και θα επιβάλλονται οι πιο πάνω αναφερόμενες κυρώσεις.
- V. Το Ε.Τ.Α.Α. δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλης φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των συμφωνηθεισών από τη σύμβαση εργασιών και δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιαδήποτε άλλη σχετική με το προσωπικό υποχρέωση, καθώς αυτές οι δαπάνες και υποχρεώσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

## **7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΙΑ**

Οι όροι της διακήρυξης καθώς και της υπογραφείσας σύμβασης είναι ουσιώδεις και δεσμεύουν τον ανάδοχο και οποιαδήποτε παράβαση ή αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων, που υπολογίζονται ως ενιαίο σύνολο, θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου κατά την απόλυτη κρίση του Ε.Τ.Α.Α., με απλή εξώδικη δήλωση που θα του κοινοποιηθεί νόμιμα.

- Η παρούσα αποτελεί την πλήρη και οριστική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και υπερσχύει οποιασδήποτε άλλης προγενέστερης γραπτής ή προφορικής συμφωνίας.
- Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με άλλο τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη.
- Σε καμία περίπτωση, η παράλειψη ή η καθυστέρηση των συμβαλλομένων μερών να ασκήσουν τα νόμιμα ή συμβατικά δικαιώματά τους δεν μπορεί να ερμηνευθεί ως παραίτηση από τα δικαιώματα αυτά.
- Η μερική ή ολική ακυρότητα ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, δεν θίγει το κύρος των υπολοίπων όρων, καθώς και εν γένει της συμβατικής σχέσης των συμβαλλομένων μερών.
- Το Ε.Τ.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να λύει αζημίως την παρούσα σύμβαση, με έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου προ δέκα (10) ημερών, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. μετεγκατάσταση, κατάργηση υπηρεσιών κ.λπ.). Σε αυτές τις περιπτώσεις, θα καταβληθούν στον Ανάδοχο μόνο τα δεδουλευμένα.
- Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, θα γίνεται προσπάθεια συναινετικής επίλυσης μεταξύ των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση που αυτή δεν καταστεί δυνατή, αρμόδια Δικαστήρια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο, είναι το Ελληνικό.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε σε ..... πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν ένα ο Ανάδοχος και ..... ο Εργοδότης εκ των οποίων ένα τηρείται στο αρχείο συμβάσεων του τμήματος Προμηθειών του Ε.Τ.Α.Α.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ Ε.Τ.Α.Α.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ.**

**ΠΑΙΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ  
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**